

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr ON.HP-430/84/1-1/15

Żółków, dnia 21.09..2015r.  
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez *Sławomirę Gromadzińską – starszy asystent ds. higieny pracy, Joannę Kubiak – starszy asystent ds. higieny pracy, nr upoważnienia 669/15*  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarocinie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

*Urząd Miasta i Gminy Żerków, ul. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków*  
**GMINNA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW W ŻÓŁKOWIE, tel. 62 7403024**

**I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:**

*Jacek Jędraszczyk, Burmistrz Miasta i Gminy Żerków*  
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

*Adres zakładu: ul. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków*  
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

**I.3. NIP 6171006231 REGON 000529433 PESEL nie dotyczy**

**I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)

*Jacek Jędraszczyk, Burmistrz Miasta i Gminy Żerków*

**I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, stanowisko)

*..... Łukasz..... Jachimiak..... konserwator.....*

**I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

*..... nie dotyczy.....*

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 21.09.....2015r. godz. 13<sup>10</sup>.....

**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:** kontrola przestrzegania przez pracodawcę przepisów w zakresie ogólnych wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy w kontrolowanych zakładach, występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin



aktualnie postępowanie administracyjne - egzekucyjne. Biuro ustaleń pracowników i innych kontroli

**III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

Nie dotyczy

**III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\***

Nie dotyczy

**III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**

Nie dotyczy

**III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

Dokumentacja zakładu pracy, dyktando... wytyka... zarządowa...  
...anememio... telekadzie... pracownicy... konty charakterystyk

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

nie dotyczy

**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\***

Wypełniono w 1 egzemplarzu dla potrzeb Państwowej Inspekcji Sanitarnej formularze, które są do wglądu stronie kontrolowanej w siedzibie PSSE w Jarocinie ul. Wąska 2. Formularze z zakresu:

„Charakterystyki ogólnej kontrolowanego zakładu pracy”, „Oceny realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy”, „Oceny realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki”, „Oceny realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin” .....

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**

Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/ nałożono\*\*** mandat karny na .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art. ....

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\*** .....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.**

**W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**

.....

**Dokonano/ nie dokonano\*\*** wpisu w książce kontroli.

**Wydano/nie wydano\*\*** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli \*\* Polecenia... Oznakować... ukłesze... skąd dowiedzieć... substa. wyci... chem. analizy... dla... wypro... sażyc... zalecał... w... instrukcję... stosowanie... substancji... chem. analizy... oraz... wyprosażyc... w... ukłesze... w... zaleca... ukłesze... stosowanie... odpowiednie... substa. wyci... odmowy i indywidualnej

Data i godz. zakończenia kontroli: 21.09.....2015r. godz. 14<sup>10</sup>.....

Łączny czas kontroli: 1,90h

URZĄD MIASTA I GMINY  
63-210 ŻERKÓW  
Gminna Oczyszczalnia Ścieków  
w Żółkowie

KONSERWATOR  
Jachimczak Ł  
mgr Łukasz Jachimczak

.....  
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Jarocinie z upoważnienia  
Gromadzińska  
mgr Stawomira Gromadzińska  
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Jarocinie z upoważnienia  
Kubiak J  
mgr Joanna Kubiak  
.....  
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

.....  
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 21.09..2015r..

URZĄD MIASTA I GMINY  
63-210 ŻERKÓW  
Gminna Oczyszczalnia Ścieków  
w Żółkowie

KONSERWATOR  
Jachimczak Ł  
mgr Łukasz Jachimczak

.....  
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”  
\*\*- właściwie zakreślić



## Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Przedsiębiorca winien umożliwić dokonanie kontroli osobom upoważnionym. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informacyjnego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Doraźne zalecenia, uwagi wnioski, wynikające z przeprowadzonej kontroli zakładu pracy, wpisuje się do książki kontroli, którą jest obowiązany posiadać przedsiębiorca.

Przedsiębiorca ma prawo:

1. uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i sporządzaniu protokołu
2. zgłaszać zastrzeżenia w protokole do ustaleń wynikłych w trakcie kontroli.

*Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.*

*Upoważnienie w jednym egzemplarzu pozostawia się kontrolowanemu, drugi egzemplarz załącza się do akt administracyjnych.*

*\*zbędną rubrykę skreślić*