

ZARZĄDZENIE Nr 7/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŻERKÓW
z dnia 17 lutego 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Żerków w 2015 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (D. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art.11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, określonego w „Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Żerków, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Żerków i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Żerków.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Żerków

(-) Jacek Jędraszczyk



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
Nr 7/2015 z dnia 17 lutego 2015 roku

Urząd Miasta i Gminy w Żerkowie
63-210 ŻERKÓW, ul. Adama Mickiewicza 5

tel. 062 - 740-30-24, fax. 062 - 740-36-27
e-mail: sekretariat@zerkow.pl

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŻERKÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspierania wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2015:

Dział: „WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ”

I. Rodzaje zadania, warunki, termin i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

Nazwa zadania:

„Propagowanie aktywnego wypoczynku wśród dzieci, młodzieży z terenu gminy Żerków poprzez prowadzenie szkoleń i zajęć sportowych w: piłce nożnej, ręcznej, siatkowej, koszykowej, biegach, kolarstwie, tenisie stołowym i warcabach klasycznych”.

Zadanie obejmuje całoroczną działalność sportową, aktywny wypoczynek wśród dzieci, młodzieży, prowadzenie szkoleń, treningów i zajęć sportowych oraz udział w turniejach, zawodach i meczach.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania: - **30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100 groszy)

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Podaje się do wiadomości, że na realizację zadania wymienionego w punkcie I niniejszego ogłoszenia przeznaczono w roku 2013 kwotę 25 000,00 zł., w roku 2014 kwotę 30 000,- zł.

III. Warunki i zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Żerków.

2. Burmistrz Miasta i Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert w wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru podmiotów, którym zostaną udzielone datacje.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2015, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od dnia zawarcia umowy, **a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2015 roku.**

Uwaga! Faktury i rachunki oraz rzeczywiste wydatkowanie środków z dotacji (dokonanie zapłaty) musi nastąpić jednak w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością i zgodnie z ofertą.
3. W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności, efektywności i prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Żerków należy składać w zamkniętych, **oznaczonych według wzoru kopertach** (osobiście lub pocztą - decyduje data stempla pocztowego).

„KONKURS OFERT 2015 – Organizacje Pozarządowe”

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 marca 2014 roku; do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie, ul. Adama Mickiewicza 5, (Sekretariat).

2. Oferta powinna zostać złożona według wzoru określonego w **Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).**
3. Do oferty należy załączyć obowiązkowo:
 - **kopię aktualnego odpisu z KRS** – zgodny ze stanem faktycznym lub innej właściwej ewidencji, innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).**
4. Oferta powinna być **podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych oraz opatrzona pieczęcią firmowa.**
5. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione **zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa rozpatrzy wnioski w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Żerków, który dokonuje wyboru ofert. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na: stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie
4. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków w określonym terminie zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub o jej odrzuceniu.
5. Wybór oferty dokonuje się w oparciu o stosowne kryteria:
 - a) wartość merytoryczna oferty w tym możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonywania zadania i jego zakres, kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane - **10 punktów**
 - b) posiadane doświadczenie w realizacji zadań w poprzednich okresach - **10 punktów**
 - c) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **10 punktów**
 - d) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - **10 punktów**

Oferta maksymalnie może uzyskać 40 punktów.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy Żerków a wnioskodawcą
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje z Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie zobowiązany jest do przechowywania dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, celem dokonania kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
4. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w terminie 30 dni od zakończenia zadania ustalonego w umowie. Do sprawozdania w przypadku dotacji w części niewykorzystanej należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu.
5. Do kontaktowania się z oferentami upoważnieni są:
P. Michał Surma – sekretarz Gminy tel. 62 740 20 20,
P. Anna Nawrocka – podinspektor tel. 62 740 20 12.

Burmistrz Miasta i Gminy Żerków

(-) Jacek Jędraszczyk