

**UCHWAŁA Nr \_\_\_\_\_  
Rady Miejskiej Żerkowa  
z dnia \_\_\_\_\_ 2014 roku**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność Pożytku Publicznego na rok 2015”.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. 2010 Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami)

**§ 1**

Uchwala się program współpracy gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

## UZASADNIENIE

do Uchwały Nr \_\_\_\_\_ Rady Miejskiej Żerkowa z dnia \_\_\_\_\_ 2014 roku

**w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność Pożytku Publicznego na rok 2015”.**

W związku z nowelizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik  
do uchwały Nr \_\_\_\_\_

**ROCZNY PROGRAM  
WSPÓLPRACY GMINY ŻERKÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2015**

Organizacje stają się odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań. Aktywna działalność organizacji jest cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem aktywizującym społeczność lokalną. W ramach organizacji obywatele mogą działać, wyrażając w ten sposób swój udział w życiu publicznym.

Rada Miejska Żerkowa uznając działalność organizacji pozarządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami na zasadach: pomocy, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Współpraca ta ma na celu lepsze wykonanie zadań ustawowo powierzonych gminie i wspieranie organizacji w realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej.

Ilekczo w Programie jest mowa o:

- „**ustawie**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami),
- „**gminie**” – rozumie się przez to gminę Żerków, (j. t. Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- „**dotacji**” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885),
- „**konkursie**” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział I**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

Celem głównym współpracy z organizacjami pozarządowymi jest optymalne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Żerków.

Celem szczegółowym programu z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
- 2) poznanie środowiska organizacji w gminie,
- 3) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań,
- 4) zwiększenie ilości i jakości świadczonych usług publicznych,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy.

## **Rozdział II**

### **ZASADY WSPÓLPRACY**

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Żerków.
2. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział III**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **Rozdział IV**

### **FORMY WSPÓLPRACY**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, które otrzymały status organizacji pożytku publicznego, może być realizowana w następujących formach:
  - a) zlecenia i powierzenia tym organizacjom i uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych ustawach,
  - b) udzielania zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dotyczących przedmiotów opodatkowania służących do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy w zakresie nie objętym zwolnieniem ustawowym,
  - c) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy,
  - d) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
  - e) udzielania w miarę możliwości pomocy w nawiązaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
  - f) udzielania pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi, które działają na rzecz pożytku publicznego, może być realizowana w następujących formach:
  - a) powierzenia zadań publicznych lub wspierania takich zadań,
  - b) organizowaniu spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
  - c) organizowania szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych,
  - d) utrzymania bieżących kontaktów,
  - e) publikowania informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla gminy.

## **Rozdział V**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego, obejmuje następujące zadania publiczne:

**- turystyka i wypoczynek:**

- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- działania popularyzujące turystykę,
- szkolenia w zakresie turystyki,
- organizowanie rajdów, obozów i kolonii,
- organizowanie wypoczynku letniego i zimowego.

**- kultura fizyczna i sport:**

- wspieranie klubów sportowych,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- organizowanie ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych,
- szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
- promocja sportu wśród dzieci i młodzieży,
- współorganizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

## **Rozdział VI**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Żerków realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania na rok 2015.

## **Rozdział VII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego programu współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” prowadzi koordynator.
2. Projekt „Programu współpracy” po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Miejskiej Żerkowa.

## **Rozdział VIII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2015 gmina przeznaczать będzie środki finansowe określone corocznie w Uchwale Budżetowej.

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, głównie wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenia dla oceny wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Jednostki realizujące zlecane zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział X**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Projekt „Programu współpracy” podlega konsultacji, która odbywa się w formie publikacji na stronie internetowej [www.zerkow.pl](http://www.zerkow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie na okres 7 dni.

## **Rozdział XI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Żerków.
3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Komisja po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert przedstawi propozycję przyznania Dotacji Burmistrzowi Miasta i Gminy.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Żerków.
6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żerków.
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji

Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie oraz na stronie internetowej [www.zerkow.pl](http://www.zerkow.pl)

## **Rozdział XII**

### **ZMIANY W REGULAMINIE**

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.