

UCHWAŁA Nr V/ 25/ 11
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywanego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nieangażujące w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. Nr 157, poz. 1240/ Rada Miejska Żerkowa uchwała, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nieangażujące w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)

§ 2

Ustala się następujący tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w § 1:

1. Podmiot ubiegający się o dotację, zobowiązany jest złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków pisemny wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek podlega zaopiniowaniu merytorycznie, biorąc pod uwagę:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
 - 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów oraz możliwości realizacji zadania przez przedmiot,
 - 3) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Wniosek wraz z opinią przedstawiany jest Burmistrzowi, który biorąc pod uwagę możliwości finansowe gminy kieruje go do rozpatrzenia przez Radę.
4. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między Gminą Żerków a podmiotem, o którym mowa w § 1. Umowa winna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
5. Zawarcie umowy stanowi podstawę do przekazania dotacji podmiotowi w terminie nie później niż 30 dni od daty jej podpisania.
6. Podmiot, który otrzymuje dotację zobowiązany jest do:
 - 1) wykorzystania jej zgodnie z zawartą umową,
 - 2) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 3) dokonywania wydatków z otrzymanej dotacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 4) zamieszczania na fakturach stanowiących źródło pokrycia wydatku następującej adnotacji „pokryto ze środków dotacji budżetu Gminy Żerków w wysokościzł”

§ 3

Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 4

Rozliczenie dotacji następuje na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały szczególności:

- 1) podmioty otrzymujące dotację jednorazową w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego;
- 2) dla pozostałych podmiotów oraz w przypadku otrzymania dotacji w okresach miesięcznych lub kwartalnych, rozliczenie następować będzie kwartalnie, w terminie do 10 dnia po upływie kwartału, natomiast całościowe rozliczenie dotacji nastąpi najpóźniej do 20 grudnia roku budżetowego.

§ 5

1. W toku rozliczenia dotacji, Burmistrz Miasta i Gminy Żerków lub osoba działająca z jego upoważnienia mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości rozliczenia dotacji, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie Burmistrza lub osoby działającej z jego upoważnienia podmioty zobowiązane są dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym terminie. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi odpowiednich przepisów o rachunkowości.
2. Kontrola wykonania zleconego zadania winna dotyczyć:
 - a) terminowości wykonania zadania i jego rozliczenia,
 - b) kompletności wykonania zadania zakresu rzeczowego,
 - c) prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków na realizację zadania,
 - d) właściwego prowadzenia dokumentacji, przewidzianej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół
4. Burmistrz ma prawo wstrzymać przekazanie rat dotacji w przypadku, gdy dotowany podmiot wykorzystał chociażby część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie.
5. Zasady zwrotu dotacji określa ustawa o finansach publicznych.
6. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 15 dni od daty określonego w umowie, dnia wykonania zadania.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

do uchwały Nr V/ 25/11 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywanego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

Uchylenie dotychczasowej ustawy o finansach publicznych spowodowało utratę mocy wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych w tym uchwał.

W tej sytuacji należy podjąć uchwałę w sprawie postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Wniosek

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Żerków podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Wnioskodawca

.....

.....

- status prawny

- data zarejestrowania podmiotu

- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru
administracyjnego.....

- numer konta

- cele i zadania statutowe

.....

.....

.....

- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze
społecznie użytecznym

.....

2. Określenie celu dofinansowania – rodzaj przedsięwzięcia

.....

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji)

.....

.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja

.....

5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł

Słownie:.....

6. Źródło finansowania zadania:

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji

.....
.....

- środki własne

.....
.....

7. Rozliczenia z dotacji – termin

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy

.....
.....

i sposób ich realizacji – terminy

.....
.....

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania rozliczenia przyznanych środków finansowych.....

.....
.....

Rozliczenie

dotacji udzielonej z budżetu Gminy Żerków podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w kwocie

Przeznaczenie dotacji:

1. Wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury rachunku	Data faktury rachunku	Wystawca Faktury/ rachunku	Treść faktury rachunku	kwota
				Ogółem:	

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków / faktur na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu gminy i których kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do realizacji dotacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

