

**UCHWAŁA Nr III/11 /10
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 30 grudnia 2010 roku**

w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 - 2015.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)

§ 1. Uchwala się program współpracy gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 - 2015, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U z a s a d n i e

do Uchwały Nr III/11/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 30 grudnia 2010 roku

w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 - 2015.

W związku z nowelizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust.5 może uchwalić wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik
do uchwały Nr III/11/10
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 30 grudnia 2010 roku

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY ŻERKÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA LATA 2011 - 2015**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Organizacje stają się odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań. Aktywna działalność organizacji jest cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem aktywizującym społeczność lokalną. W ramach organizacji obywatele mogą działać, wyrażając w ten sposób swój udział w życiu publicznym.

Rada Miejska Żerkowa uznając działalność organizacji pozarządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami na zasadach: pomocy, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Współpraca ta ma na celu lepsze wykonanie zadań ustawowo powierzonych gminie i wspieranie organizacji w realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- „**ustawie**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami),
- „**gminie**” – rozumie się przez to gminę Żerków,
- „**dotacji**” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),
- „**konkursie**” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym współpracy z organizacjami pozarządowymi jest optymalne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Żerków.

Celem szczegółowym programu z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
- 2) poznanie środowiska organizacji w gminie,
- 3) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań,
- 4) zwiększenie ilości i jakości świadczonych usług publicznych,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Żerków.
2. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

- 1) Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
 - 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, które otrzymały status organizacji pożytku publicznego, może być realizowana w następujących formach:
 - a) zlecenia i powierzenia tym organizacjom i uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych ustawach,
 - b) udzielania zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dotyczących przedmiotów opodatkowania służących do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy w zakresie nie objętym zwolnieniem ustawowym,
 - a) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy,
 - b) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
 - c) udzielania w miarę możliwości pomocy w nawiązaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
 - d) udzielania pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi, które działają na rzecz pożytku publicznego, może być realizowana w następujących formach:
 - a) powierzenia zadań publicznych lub wspierania takich zadań,
 - b) organizowaniu spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
 - c) organizowania szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które
 - d) określają sferę zadań publicznych,
 - e) utrzymania bieżących kontaktów,
 - f) publikowania informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla gminy.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego, obejmuje następujące zadania publiczne:

- **turystyka i wypoczynek:**
 - krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - działania popularyzujące turystykę,
 - szkolenia w zakresie turystyki,

- organizowanie rajdów, obozów i kolonii,
- organizowanie wypoczynku letniego i zimowego.
- **kultura fizyczna i sport:**
 - wspieranie klubów sportowych,
 - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - organizowanie ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych,
 - szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
 - promocja sportu wśród dzieci i młodzieży,
 - współorganizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Żerków realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie programu współpracy i działania te obejmują lata 2011-2015.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015” prowadzi koordynator.
2. Projekt „Programu współpracy” po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Miejskiej Żerkowa.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W ramach uchwalonego programu współpracy na lata 2011-2015 gmina przeznaczać będzie środki finansowe określone corocznie w Uchwale Budżetowej.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, głównie wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenia dla oceny wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt „Programu współpracy” podlega konsultacji, która odbywa się w formie publikacji na stronie internetowej www.zerkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na

tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie na okres 7 dni.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Żerków.
3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Komisja po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert proponuje propozycję przyznania dotacji.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Żerków.
6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żerków.
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie oraz na stronie internetowej www.zerkow.pl

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.