

# ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W ZĄBKOWICACH ŚL.

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE SPECJALISTA W DZIALE TECHNICZNYM

### 1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa lub administracji publicznej,
- doświadczenie zawodowe minimum 5 lat pracy w administracji publicznej,
- umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi / środowisko Windows, Exel, Word,
- znajomość najważniejszych przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostek samorządowych.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność i komunikatywność;
- umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystywania ich w praktyce;
- minimum prawo jazdy kat. B.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

#### Do obowiązków stanowiska należy:

- prowadzenie codziennej korespondencji związanej z działalnością Działu Technicznego,
- sporządzanie zamówień na roboty, usługi i zakupy materiałów,
- prowadzenie rejestru zamówień do 30 tyś. euro,
- uczestnictwo w odbiorach robót utrzymaniowych, remontowych i inwestycyjnych,
- sporządzanie protokołów związanych z odbiorami robót wykonywanych w ramach umów, zleceń i zamówień oraz protokołów pogwarancyjnych,

- prowadzenie ewidencji faktur dotyczących wykonywanych robót,
- prowadzenie ewidencji zakupu materiałów do robót drogowych,
- uczestniczenie w pomiarach terenowych planowanych do wykonania robót drogowych,
- prowadzenie spraw związanych z ewidencją przystanków autobusowych,
- prowadzenie spraw związanych z gospodarką gruntami,
- prowadzenie i aktualizacja ewidencji gruntów,
- uczestnictwo w pracach komisji przetargowej,
- przygotowanie postępowania oraz prowadzenie dokumentacji związanej z udzielaniem zamówienia wyłączonego z postępowania Ustawy PZP w ramach posiadanego upoważnienia,
- sporządzanie sprawozdań z zakresu stanu dróg i obiektów mostowych,
- udostępnianie danych i udzielanie informacji dotyczących dróg, mostów, przepustów i nieruchomości,
- pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg,
- przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, oświadczenie.
- kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzające zatrudnienie na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 6 miesięcy jeśli pracował w jednostkach, o których mowa w art. 2 stawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223,poz. 1458)
- kserokopie zaświadczenia o odbyciu służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 w/w ustawy o pracownikach samorządowych, zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym, jeśli taką służbę kandydat ukończył,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie dot. pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o treści „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.
- kontakt: telefon, e-mail

Dodatkowo:

- list motywacyjny,
- życiorys,

5. Warunki zatrudnienia

- pełny wymiar czasu pracy;
  - umowa na czas określony do 30.04.2020 z możliwością kontynuacji zatrudnienia,
  - praca jednozmianowa;
  - wykonywana w pomieszczeniu biurowym na parterze;
  - przy sztucznym oświetleniu;
  - samodzielna i w zespole;
  - wyjazdy w teren,
6. Wszystkie złożone kserokopie dokumentów kandydat sam potwierdza za zgodność z oryginałem.
7. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Druk kwestionariusza osobowego można pobrać w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śl. **lub na stronie** [www.bip.zdp-zabkowice.pl](http://www.bip.zdp-zabkowice.pl)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w godzinach od 7.30 do 14.30 od poniedziałku do piątku lub pocztą na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śl. ul. Daleka 19 57-200 Ząbkowice Śl.

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze SPECJALISTA W DZIALE TECHNICZNYM** w terminie do dnia 20.12.2019 do godz. 14<sup>30</sup>

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie składać się będzie z II etapów :

**I etap** – wstępna selekcja kandydatów – złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu .

**II etap** – selekcja końcowa kandydatów test kwalifikacyjny lub rozmowa kwalifikacyjna podczas , której sprawdzona będzie wiedza kandydatów na temat zagadnień z zakresu: Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane, Drogach Publicznych, Pracownikach Samorządowych.

**O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru osoby , które spełniły wymogi formalne zostaną powiadomione indywidualnie.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.zdp-zabkowice.pl](http://www.bip.zdp-zabkowice.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu przy ul. Dalekiej 19 w Ząbkowicach Śl. .

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg Powiatowych  
*Antoni Drożdż*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śl.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [jod@zabkowice-powiat.pl](mailto:jod@zabkowice-powiat.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji,
5. posiada pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7. podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> par. 1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Ząbkowice Śl. 03.04.2019