

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W ZĄBKOWICACH ŚL.

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W DZIALE TECHNICZNYM

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych ;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie średnie lub wyższe techniczne - specjalność budownictwo,
- doświadczenie zawodowe minimum 5 lat pracy w jednostkach samorządowych w pionie technicznym,
- umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi / środowisko Windows, Exel, Word, program do kosztorysowania Norma/;
- umiejętność sporządzania sprawozdawczości i analiz;
- znajomość najważniejszych przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostek budżetowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność i komunikatywność;
- umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystywania ich w praktyce;
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie i uaktualnianie ewidencji dróg wojewódzkich na terenie Powiatu Ząbkowickiego.

2. Prowadzenie korespondencji dotyczącej współpracy z Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei we Wrocławiu w ramach porozumienia na letnie i zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich.
3. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonania zadań na drogach wojewódzkich na terenie Powiatu Ząbkowickiego
4. Sporządzanie kosztorysów powykonawczych na podstawie dokonanych odbiorów robót w zakresie bieżącego utrzymania dróg wojew. wykonanych siłami własnymi
5. Przygotowanie postępowania oraz prowadzenie dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień wyłączonych z postępowania ustawy PZP w ramach posiadanego upoważnienia.
6. Prowadzenie rejestru umów na wykonywanie remontów oraz usług w zakresie utrzymania dróg wojewódzkich.
7. Prowadzenie kompleksowej dokumentacji w zakresie wykonywanych robót na drogach wojewódzkich systemem zleconym.
 - sporządzanie kosztorysów inwestorskich
 - prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
8. Pełnienie dyżurów oraz sterowanie zimowym utrzymaniem dróg.
9. Opracowywanie porozumień z innymi jednostkami dotyczących wspólnej realizacji zadań.
10. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
11. Rozliczanie dotacji celowych przekazanych na realizację zadań w zakresie utrzymania dróg wojewódzkich
12. Prowadzenie innych spraw związanych z działalnością Zarządu podczas nieobecności pozostałych pracowników działu technicznego w zakresie posiadanych umiejętności i doświadczenia.
13. Wykonywanie innych czynności zleczanych przez Dyрекcję Zarządu.

Na czas nieobecności pracowników działu technicznego:

1. Sporządzanie umów z kompletem dokumentów i przekazywanie ich zainteresowanym wydziałom celem dalszego prowadzenia spraw.
2. Przygotowywanie umów na roboty, dostawy, materiały i usługi.
3. Wykonywanie sprawozdawczości związanej z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zbieranie danych o wypadkach drogowych.
5. Rozliczanie robót niekosztorysowanych w tym z podziałem na gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,

- kserokopie dokumentów potwierdzające zatrudnienie na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 6 miesięcy jeśli pracował w jednostkach, o których mowa w art. 2 stawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223,poz. 1458)
- kserokopie zaświadczenia o odbyciu służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 w/w ustawy o pracownikach samorządowych, zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym, jeśli taką służbę kandydat ukończył,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie dot. pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych;
- kontakt:: telefon, e-mail

Dodatkowo:

- list motywacyjny,
- życiorys,

5. Warunki zatrudnienia

- pełny wymiar czasu pracy;
- umowa na czas określony minimum 2 lata,
- praca jednozmianowa;
- wykonywana w pomieszczeniu biurowym na parterze;
- przy sztucznym oświetleniu;
- samodzielna i w zespole;

Druk kwestionariusza osobowego można pobrać w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śl. **lub na stronie** www.bip.zdp-zabkowice.pl

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w godzinach od 7.30 do 14,30 od poniedziałku do piątku lub pocztą na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śl. ul. Daleka 19 57-200 Ząbkowice Śl.

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze W DZIALE TECHNICZNYM** w terminie do dnia 08.02.2018 do godz. 14³⁰

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie składać się będzie z II etapów :

I etap – wstępna selekcja kandydatów – złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu .

II etap – selekcja końcowa kandydatów test kwalifikacyjny lub rozmowa kwalifikacyjna podczas , której sprawdzona będzie wiedza kandydatów na temat zagadnień z zakresu: Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane, Drogach Publicznych, Pracownikach Samorządowych.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru osoby , które spełniły wymogi formalne zostaną powiadomione indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.zdp-zabkowice.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu przy ul. Dalekiej 19 w Zabkowicach Śl. .

DYREKTOR
Zarządu Drog Powiatowych
Antoni Drózd