

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W ZĄBKOWICACH ŚL.

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

REFERENT W DZIALE KSIĘGOWO-KADROWYM

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych;
- ukończone 18 lat życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych ;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia specjalność finanse i rachunkowość, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- doświadczenie zawodowe minimum 1 rok pracy w księgowości w jednostkach samorządu terytorialnego;
- umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi / środowisko Windows, Exel, Word, programy finansowo-księgowo/;
- umiejętność sporządzania sprawozdawczości i analiz;
- znajomość najważniejszych przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostek budżetowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy z programem księgowym FK2000;
- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność i komunikatywność;
- umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystywania ich w praktyce;
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym;

- dekretacja dokumentów księgowych;
- terminowe i prawidłowe prowadzenie ewidencji księgowej przy użyciu komputera /program FK2000/;
- angażowanie wydatków budżetowych w rejestrze pozabilansowym / wydatki strukturalne/;
- sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
- sporządzanie analizy dochodów i wydatków;
- naliczanie odsetek za nieterminowe zapłaty;
- prawidłowe i terminowe egzekwowanie należności /wystawianie wezwań do zapłaty, sporządzanie tytułów wykonawczych/;
- obsługa programów komputerowych w ramach posiadanego upoważnienia / FK2000, Arisco, Płatnik, E-Pfron, Homnet, Besti@;

4. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzające zatrudnienie na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 6 miesięcy jeśli pracował w jednostkach, o których mowa w art. 2 stawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223,poz. 1458)
- kserokopie zaświadczenia o odbyciu służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 w/w ustawy o pracownikach samorządowych, zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym, jeśli taką służbę kandydat ukończył,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- list motywacyjny,
- życiorys,
- umowy międzynarodowe lub przepisy prawa wspólnotowego gwarantujące możliwość podjęcia pracy obywatelom Unii Europejskiej oraz obywatelom innych państw,

5. Warunki zatrudnienia

- Wymiar czasu pracy – pełny etat

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 230, poz. 1371 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”*.

Druk kwestionariusza osobowego można pobrać w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śl. lub na stronie www.bip.zdp-zabkowice.pl

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w godzinach od 7.30 do 14.30 od poniedziałku do piątku lub pocztą na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śl. ul. Daleka 19 57-200 Ząbkowice Śl.

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko REFERENT W DZIALE KSIĘGOWO-KADROWYM** w terminie do dnia **18 grudnia 2015r. do godz. 14:30**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie składać się będzie z II etapów :

I etap – wstępna selekcja kandydatów – złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu .

II etap – selekcja końcowa kandydatów test kwalifikacyjny lub rozmowa kwalifikacyjna podczas , której sprawdzona będzie wiedza kandydatów na temat zagadnień z zakresu: Ustawy o Finansach Publicznych, Ustawy o Rachunkowości, Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego, Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru osoby , które spełniły wymogi formalne zostaną powiadomione indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.zdp-zabkowice.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu przy ul. Dalekiej 19 w Ząbkowicach Śl. .

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
Antoni Drożdż