

**UCHWAŁA NR 46/VIII/2011
RADY GMINY ZATORY
Z DNIA 30 CZERWCA 2011 R.**

w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego w Gładczynie Rządowym

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14 a ust 1a i 5 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080) Rada Gminy w Zatorach uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się Samorządowy Punkt Przedszkolny w Gładczynie Rządowym.

§ 2

Organizację Samorządowego Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zatory.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory

Zdzisław Lasocki

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Gładczynie Rządowym

§ 1

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: „Samorządowy Punkt Przedszkolny w Gładczynie Rządowym”.
2. Punkt ma swoją siedzibę w Gładczynie Rządowym nr 17.
3. Działalność punktu finansowana jest z budżetu gminy.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Wójt Gminy Zatory.
5. Obsługę administracyjno - finansową punktu sprawuje Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Zatorach.
6. Organem prowadzącym Samorządowy Punkt Przedszkolny w Gładczynie Rządowym jest Gmina Zatory,
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o Systemie Oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Natomiast swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w ciągłym kontakcie z rodzicami.
2. Głównym celem punktu przedszkolnego jest:
 - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
 - przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników i innych osób z otaczającego świata,
 - pomoc i wspieranie rodziców w wychowywaniu i opiece nad dziećmi,
 - zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
 - zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka.

§ 3

1. Do szczególnych zadań punktu przedszkolnego należy:
 - wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych,
 - kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach,
 - budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby wiedziały co dobre, a co złe,
 - stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci

- o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej,
- wspomaganie rozwoju fizycznego oraz rozwijanie sprawności ruchowej wychowanków,
- rozwijanie samodzielności dziecka,
- rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwość i uczciwość,
- budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
- budowanie systemu wartości,
- ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe
- kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
- organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.

§ 4

1. Punkt przedszkolny czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 7.45 do godziny 13.15.
2. Przerwy w pracy punktu przedszkolnego ustala się w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są uroczystości przedszkolne, imprezy środowiskowe i integracyjne, oraz we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy, podczas letniej przerwy wakacyjnej i ferii zimowych.
3. W organizacji dnia przewidziana jest przerwa, w czasie której dzieci spożywają przyniesiony przez siebie posiłek. Punkt może także organizować zbiorowy posiłek (zakupiony z cateringu), za który płacą rodzice.
4. **Wymiar czasu przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.**
5. Każdego dnia, jeżeli warunki atmosferyczne są korzystne, dzieci przebywają przynajmniej jedną godzinę na dworze (plac zabaw, boisko lub spacer). W tym czasie organizowane są zajęcia na świeżym powietrzu.
6. Punkt prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
Zajęcia prowadzone mogą być w grupach liczących od 3 do 25 dzieci.
7. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć z edukacji wczesnoszkolnej. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
8. Punkt zapewnia stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel zatrudniony w punkcie.
9. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin w ciągu dnia.
10. **W miarę posiadanych środków finansowych w punkcie organizowane będą również zajęcia dodatkowe umożliwiające poznanie podstaw języka angielskiego (tzw. gry i zabawy z językiem), wiedzy ekologicznej, kształtowanie wrażliwości muzycznej oraz zajęcia z logopedą i psychologiem. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5 letnich.**
11. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.
12. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego rodzice dzieci ponoszą odpłatność w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy Zatory.

13. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa.

§ 5

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 3-5 lat z terenu gminy Zatory.
2. W przypadku wolnych miejsc do punktu przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci z poza terenu gminy.
3. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w pierwszej kolejności:
 - dzieci wychowywane przez jednego rodzica,
 - dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - dzieci z rodzin środowiskowo zaniedbanych i niewydolnych wychowawczo,
 - dzieci z rodzin zastępczych,
 - dzieci 4 i 5 letnie.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez nauczyciela punktu przedszkolnego w Gładczynie Rządowym od 1 do 30 kwietnia każdego roku.
5. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń decyduje kolejność wniosków.
6. Termin rekrutacji na rok szkolny 2011/2012 zostanie ustalony przez Wójta Gminy Zatory.
7. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, jeżeli będą wolne miejsca.
8. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności.
9. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w punkcie przedszkolnym.

§ 6

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego, bądź przez osoby przez nich upoważnione na piśmie przyprawiania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego.
2. Dzieci należy przyprawiać do punktu przedszkolnego od godz. 7,45 – 8,00, a odbierać w godz. 13,00- 13,15.
3. Dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających.
4. W drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§ 7

1. Nauczyciel zatrudniony w punkcie przedszkolnym współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania a w szczególności:
 - informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy.
 - udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka,
 - zasięga opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących punktu,
 - prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
 - organizuje uroczystości przedszkolne z udziałem rodziców,
 - organizuje i przeprowadza zebrania z rodzicami.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego i odpowiada za ich jakość m.in.:

- tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka,
- stosuje metodę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
- sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej,
- systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
- uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
- dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach jego aktywności,

3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno pedagogiczną lub zdrowotną. Współpraca ta ma na celu rozpoznanie u dzieci braków rozwojowych i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.

§ 8

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) poszanowania jego godności osobistej,
- e) poszanowania własności,
- f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- g) akceptacji jego osoby,
- h) zajęć dodatkowych tj. logopedy, nauki j. angielskiego.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
- b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego,

3. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego.
- b) uczestniczyć w warsztatach dla rodziców.

4. W celu jak najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacji o zdrowiu fizycznym, problemach wychowawczych i

rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.

§ 9

1. Wychowankowie punktu przedszkolnego podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zajączki

Zdzisław Lasocki