

STATUT

Publicznej Sześcioletniej Szkoły Podstawowej w Ciskach Gmina Zatory.

§ 1

Publicznej Sześcioletniej Szkoły Podstawowej w Ciskach Gmina Zatory. Siedzibą szkoły są Ciski. Organem Prowadzącym jest Rada Gminy Zatory. Organem Sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki. Kurator Oświaty w Warszawie. Czas trwania nauki w szkole wynosi 6 lat.

§ 2

Statut szkoły określa w szczególności:

1. cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach.
2. sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. zadania zespołów nauczycielskich.
4. szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
5. Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
6. formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
7. organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinom,
8. zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
9. program wychowawczy szkoły, o którym w ust. 1 uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3

Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły,
2. rada pedagogiczna,
3. samorząd uczniowski,
4. rada rodziców,

Statut szkoły określa zasady działania i porozumienia się ze sobą poszczególnych organów tak aby przede wszystkim:

1. gwarantowały każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo zaznaczono w statucie szkoły,
2. umożliwiły poszukiwanie rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych w ramach kompetencji określonych organów szkoły,
3. zapewniły bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, a także możliwość porozumiewania się w tych

sprawach.

§ 4

Dyrektor szkoły planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę szkoły, a w szczególności:

1. tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
2. kształtuje twórczą atmosferę pracy w szkole właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze.
3. współdziała z gminą oraz realizuje jej zalecenia i wnioski,
4. przedkłada do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projekty planów pracy szkoły, kieruje ich realizacją, składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji, udziela informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły radzie rodziców,
5. ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
6. przedkłada do zaopiniowania radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwał-projekty innowacji pedagogicznych,
7. przedkłada radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
8. opracowuje i realizuje plan finansowy szkoły,
9. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
10. współpracuje z samorządem uczniowskim,
11. sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym systematycznie hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli, prowadzi dokumentację hospitacji,
12. podejmuje decyzję w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
13. organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
14. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
15. realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
16. załatwia sprawy osobowe pracowników szkoły,
17. określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
18. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, z zakresie:
 - a. zasięgania opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
 - b. ustalania:
 - zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - regulaminów pracy, premiovania i nagradzania pracowników szkół, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - c. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.
 - d. zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - e. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - f. sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - g. organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - h. nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli,
 - i. organizuje okresową inwentaryzację majątku szkolnego.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - a. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b. w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowanie uczniów,
 - c. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych
 - d. przynajmniej 1 raz w semestrze w posiedzeniach szkoleniowych wg tematyki zamieszczonej w planie pracy rady pedagogicznej,
 - e. w miarę bieżących potrzeb.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego szkoły,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

15. W związku z tym, że rada szkoły nie została powołana, rada pedagogiczna wykonuje zadania r. szkoły. Zasięg opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w następujących sprawach:

- a. uchwalanie statutu szkoły,
- b. opiniowanie planu finansowego szkoły,
- c. wystąpienie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- d. opiniowanie planu pracy szkoły.

§ 6

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych propozycji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej ,
 - e. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Reprezentantem samorządu uczniowskiego jest organ-rada samorządu uczniowskiego, wybierana przez społeczność szkolną, w pierwszym miesiącu roku szkolnego w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Rada samorządu uczniowskiego jest wybierana spośród delegatów uczniów w ilości 3-4 z każdej klasy.
5. Reprezentantem samorządu klasowego jest rada wybierana w głosowaniu wszystkich uczniów danej klasy w terminie do 15 września każdego roku.

W skład rady klasowej wchodzi:

- przewodniczący
- z-ca przewodniczącego
- 1-2 członków

6. Organy samorządu uczniowskiego wybierane są na 1 rok.

§ 7

1. Rady rodziców są reprezentacją rodziców szkoły.
2. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców współdziałających z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną samorządem uczniowskim i organem nadzorującym szkołę.

3. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
 - a. współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - b. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - c. współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - d. współpraca ze środowiskiem lokalnym w zakresie podnoszenia kultury pedagogicznej rodziców,
 - e. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczą i wychowawczą.
- 4) Radę rodziców stanowią delegacje rad klasowych.
- 5) Rada rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
- 6) Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem dyrektor szkoły zawiesza wykonanie uchwały.
- 7) Fundusze rady rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz działalności gospodarczej i dotacji.
- 8) Działalność mająca na celu pozyskanie środków rada prowadzi z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
- 9) Szczegółowy tryb i zasady działania rady rodziców określa jej regulamin.
- 10) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 11) Nadzór i kontrolę nad działalnością rady rodziców sprawuje ogólne zebranie rodziców, które w szczególności akceptuje sprawozdanie finansowe rady i komisji rewizyjnej.

§ 8

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy, realizując program określony odrębnymi przepisami, zgodnie z określonymi w odrębnych zarządzeniach ramowymi planami nauczania.
2. W zależności od liczby uczniów i poziomu nauczania klasy dzielą się na oddziały, w których liczebność w zasadzie nie powinna być mniejsza niż 12, a w wyjątkowych przypadkach 6 uczniów.

§ 9

1. Organizację stałych obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
2. W klasach realizujących nauczanie początkowe rozkład dzienny ustala nauczyciel przestrzegając tygodniowego przedziału czasu.

§ 10

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 11

1. Statut szkoły określa tryb corocznego podejmowania decyzji dotyczących podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę a także następujących zasad:
 - podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji wynikających z programów nauczania zajęć praktycznych, a w szczególności na zajęcia języków obcych,
 - zajęcia wychowania fizycznego prowadzone w grupach między –klasowych oddzielnie dla chłopców dziewcząt z wyjątkiem klas

I-III.

§ 12

1. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach między klasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są ograniczone z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.

§ 13.

Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest projekt organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły uchwalonego przez radę pedagogiczną zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§14.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli (studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli), na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 15.

Szkoła powinna uwzględniać zadania wynikające z art. 1 pkt. 4-6 ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisów:

1. W sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. W sprawie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz ich kształcenia.
3. W sprawie zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program, lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.
4. W sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkoły oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 16.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
3. N-le prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 17.

1. Zadania opiekuńcze szkoły:
 - nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie jest zobowiązany sprawować opiekę podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, jak i w trakcie pełnienia dyżurów.
 - Formy sprawowania opieki przy współpracy Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego nad uczniami:
 - klasy I – uczniowie kl. VI,

§18.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie,
 - b. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie a i b:
 - a. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i interesujące uczniów,
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a w szczególności wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka lub indywidualny program rozwoju (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i

- niepowodzeniami szkolnymi, niedostosowanymi społecznie).
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami, w celu :
 - a. poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b. współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach, włącznie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 5. Wychowawca jest zobowiązany do:
 1. organizowania zebrań z rodzicami uczniów oraz przynajmniej 2 razy w roku indywidualnych wizyt w domach (jeśli zachodzi taka potrzeba).
 2. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy: prowadzenia dokumentacji klasy, realizacji na bieżąco wniosków uchwalonych na RP.
 3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Pomoc nauczycielowi-wychowawcy w latach pracy 1-3 przez wyznaczonego nauczyciela-opiekuna.

§19.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dyd.-wych. Szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie i nauczyciele.
3. Lokal biblioteki szkolnej powinien umożliwiać:
 - a. gromadzenie zbiorów,
 - b. wypożyczanie książek poza biblioteką.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§20.

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

1. osiem sal lekcyjnych
2. salę gimnastyczną
3. szatnię
4. ogród szkolny
5. bibliotekę
6. boisko szkolne

Prawa i obowiązki dziecka-ucznia.

1. Dziecko ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, do ochrony poszanowania jego godności,
 - c. życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
 - d. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły

- oraz wyznawanej religii-jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - f. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - h. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - i. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - j. korzystanie z poradnictwa psychologicznego pedagogicznego,
 - k. bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,
 - l. być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postaw ucznia dokonuje się w ocenie zachowania,
 - m. znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości, sprawdzian może być tylko jeden w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia,
 - n. opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów,
 - o. powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną,
 - p. zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
 - r. wykorzystać na wypoczynek przerwy między-lekcyjne, na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwolnionym od zadań domowych,
 - s. korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - t. dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia,),
 - u. wygłaszania na zebraniach lub rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a. uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
- b. godnie reprezentować szkołę,
- c. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
- d. chronić własne życie i zdrowie,
- e. dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne.

§22

Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:

- pochwała wychowawcy wobec klasy,
- wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu,
- przyznanie nagrody rzeczowej,
- wystosowanie przez dyrektora szkoły listu pochwalnego do rodziców.

Dla wyróżniających się uczniów rada pedagogiczna może przyznać odznaki. Wzorowy uczeń, wzorowy sportowiec oraz świadectwo z wyróżnieniem:

- wzorowy uczeń ze średnią ocen 4,75 oraz wzorowe i dobre zachowanie,
- wzorowy sportowiec za znaczące miejsca we współzawodnictwie sportowym oraz za

- wzorową sportową postawę „fair play”,
- świadectwo z wyróżnieniem za średnią ocen 4,75 oraz wzorowe i dobre zachowanie.

§ 23

- 1) Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu przewiduje się następujące kary:
 - a. upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
 - b. upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - c. upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów,
 - d. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub w imprezach organizowanych przez szkołę,
 - e. skreślenie z listy uczniów szkoły z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły.
- 2) Przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. stosowanie przemocy w stosunku do innych uczniów,
 - b. dokonanie udowodnionej kradzieży na terenie szkoły,
 - c. wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów,
 - d. nagminnego nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć lekcyjnych (30% w ciągu semestru).
- 3) Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
- 4) Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
- 5) Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
- 6) Uczeń ma prawo wniesienia odwołania do kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Warszawie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
- 7) Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom ucznia.
- 8) Szkoła ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 24

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2) Zadania i obowiązki nauczyciela związane są z:
 - a. odpowiedzialnością za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b. prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciem współczesnej nauki,
 - c. dbaniem o warsztat pracy,
 - d. stymulowaniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - e. bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
 - f. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g. doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 25

Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- znajomości WSO,
- rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- wyrażania i przykazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 26

- 1) Szkoła może ubiegać się o nadanie jej imienia.
- 2) Imię szkole nadaje kurator oświaty na wniosek rady pedagogicznej.
- 3) Szkoła ma prawo do posiadania własnego ceremoniału szkolnego.
- 4) Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
- 5) Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.