

Urząd Gminy w Zatorach
ul. Jana Pawła II 106
07-217 Zatory
NIP 762-16-29-608
REGON 000549631

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia - dostawy

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (j.t. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 22.12.2010 r.

Nr ogłoszenia: 369247 - 2010

Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego:

„Dostawa oleju opałowego do placówek oświatowych na terenie gminy Zatory w latach 2011 i 2012”.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Zatory
/-/ Włodzimierz Kaczmarczyk

22 grudnia 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku na dostawę oleju opałowego do placówek oświatowych na terenie gminy Zatory w latach 2011 i 2012.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.,
3. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.,
4. Wzór projektu umowy,

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory

tel. (29) 7410394, faks (29) 7410394

e-mail: ugzatory@wp.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup do 100 tys. litrów oleju opałowego lekkiego i jego dostawa do miejsc wskazanych przez zamawiającego (szkoły na terenie gminy Zatory).
2. Ilość dostarczanego oleju opałowego mierzona będzie w temperaturze referencyjnej 15⁰C i na tej podstawie fakturowana.
3. Cenę podaną w ofercie należy ustalić na dzień 27.12.2010 r.
4. Miejsca i ilość dostawy oleju opałowego:
 - 1) Zespół Placówek Oświatowych w Zatorach, ul. Jana Pawła II 69, 07-217 Zatory – do 80 tys. litrów oleju;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Ciskach, Ciski 23, 07-217 Zatory – do 20 tys. litrów oleju.

5. Zapłata za dostarczone zamówienie będzie następować w okresach jednomiesięcznych w ciągu 14 dni po złożeniu faktury.

6. Symbole

CPV: 09135100-5

7. Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez zamawiającego.

8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 p.z.p.

2. Termin wykonania zamówienia do dnia 31.12.2012 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.

6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji;

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymagane w niniejszej siwz, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (poczta, fax).
2. Zapytania dotyczące treści siwz należy składać nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.
3. Pracownik zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: Imię i nazwisko: mgr Jacek Jackiewicz
Stanowisko służbowe: Inspektor ds. zamówień publicznych, funduszy strukturalnych i drogownictwa,
Numer telefonu: 29 7410394,
Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): pok. 11
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: w dni robocze od 8:00 – 16:00.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru, na załączniku nr 1 do siwz;
 - 2) Dokumenty wymienione w rozdziale § 6 siwz.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
3. Wszelkie upusty udzielone przez wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

10. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.

11. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

12. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie wykonawcę.

13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

14. Opakowanie powinno zostać opatrzone napisem OFERTA, nazwę przedmiotu zamówienia („Dostawa oleju opałowego do placówek oświatowych na terenie gminy Zatory w latach 2011 i 2012”) oraz nazwę wykonawcy z adresem (może być pieczęć).

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory – pok. nr 11.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 30.12.2010 r. godzina 11:00.

3. Terminem otwarcia ofert jest dzień 30.12.2010 r. godzina 11:15.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być ceną ryczałtową za dostawę jednego litra oleju opałowego.

2. Cenę podaną w ofercie należy ustalić na dzień 27.12.2010 r.

3. Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto za dostawę jednego litra oleju opałowego (cena ryczałtowa). Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
4. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 us.1 pkt.1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. 2010 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
6. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w siwz.
7. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
8. Wykonawca w ofercie podaje cenę kompletną i jednoznaczną, która obejmuje wszelkie elementy przedmiotu zamówienia określone w siwz oraz uwzględnia warunki realizacji określone we wzorze umowy, w szczególności:
 - 1) koszt zakupu paliwa,
 - 2) koszt transportu i rozładunku,
 - 3) podatek VAT, akcyzę i inne opłaty (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe: cena – 100%.
2. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę wśród ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: - wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C x = cena oferty badanej.

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do

złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający:

1) niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a p.z.p.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 4 do siwz.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

3. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

1) cena za dostawę jednego litra oleju opałowego określona w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

a. w trakcie trwania umowy dopuszcza się zmiany ceny umownej bez podatku VAT jednego litra oleju opałowego, określonej w umowie, jedynie w przypadku zmiany ceny przez producenta oleju opałowego;

b. zmiany stawki podatku VAT dla dostaw objętych przedmiotem zamówienia;

c. zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy, dotyczących - zmniejszenia/zwiększenia ilości zakupionego oleju opałowego w stosunku do ilości wskazanych w siwz, uzależniając to od potrzeb wynikających z warunków pogodowych,

4. Warunki dokonywania zmian:

a. inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

b. zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

5. Marża lub upust zawarte w umowie są stałe przez cały okres trwania niniejszej umowy.

6. Podstawą kalkulacji będzie cena publikowana na stronach internetowych przez producenta w dniu zgłoszenia zamówienia.

7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości od tych okoliczności.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (j.t. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

2. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.