

**UCHWAŁA NR 218/XLIV/10
RADY GMINY ZATORY
z dnia 27 sierpnia 2010r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zatory

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Zatory uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) łączną kwotę planowanych dochodów wg działów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i dochodów majątkowych według źródeł ich pochodzenia,
 - 2) łączną kwotę planowanych wydatków w układzie dział, rozdział klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe,
 - 3) kwoty planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczeniem nadwyżki budżetu,
 - 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu,

§ 2

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) uzasadnienie, które obejmuje omówienie dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetu,
- 2) materiały informacyjne Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 3) materiały informacyjne Wojewody o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz dotacji celowych przyjętych w projekcie ustawy budżetowej.

§ 3

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy celem zaopiniowania.

§ 4

- 1) Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania, komisjom Rady.
- 2) Komisje Rady Gminy po otrzymaniu materiałów, określonych w punkcie 1 na wspólnym posiedzeniu formułują na piśmie opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkładają je Przewodniczącemu Rady i Wójtowi Gminy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty odbycia posiedzenia.
- 3) Komisje proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku planowanego w projekcie zobowiązane są do wskazania źródła jego sfinansowania.
- 4) Posiedzenie, o którym mowa w pkt 2 odbywa się najpóźniej na 14 dni przed terminem odbycia sesji.

§ 5

W porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrzony będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta Gminy,
- 2) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) Odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Gminy
- 4) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6

Traci moc uchwała Nr 217/XXXVII/06 Rady Gminy w Zatorach z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie procedury uchwalania uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących uchwale budżetowej.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory
Zdzisław Lasocki

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 218/XLIV/10 Rady Gminy Zatory
z dnia 27 sierpnia 2010r.**

Z dniem 1 stycznia 2010r. weszła w życie ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). Zgodnie z art. 234 wyżej wymienionej ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobligowany do określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

W związku z powyższym podjecie przedmiotowej uchwały jest celowe i w pełni uzasadnione.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory
Zdzisław Lasocki