

**Zarządzenie Nr 63/2009  
Wójta Gminy Zatory  
z dnia 30 grudnia 2009 roku**

**w sprawie utworzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 44/2005 Wójta Gminy Zatory z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**WÓJT  
GMINY ZATORY**  
  
mgr Włodzimierz Kuczmarczyk

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 63/2009

Wójta Gminy Zatory  
z dnia 30 grudnia 2009 roku

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

### *Postanowienia wstępne*

#### **§ 1.**

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

➤ ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.)

➤ rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).

#### **§ 2.**

Niniejszy regulamin został uzgodniony z pracownikiem reprezentującym interesy pracowników.

#### **§ 3.**

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

#### § 4.

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, zwiększa się Fundusz o 6,25 proc. przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Fundusz wyliczony z odpisu podstawowego o którym mowa w ust. 1 rozdziela się na cele:
  - a) socjalne – 75 %
  - b) mieszkaniowe – 25 %

#### § 5.

Środki Funduszu zwiększa się o:

1. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
3. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
4. odsetki od środków Funduszu,
5. przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
6. inne środki określone w odrębnych przepisach.

#### § 6.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku.

3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

### ***Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS***

#### **§ 7.**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
  - a) wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy, Gminnej Bibliotece Publicznej i Zakładzie Usług Komunalnych, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy (za wyjątkiem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych),
  - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
  - c) emeryci i renciści ( brak naliczenia środków nie pozbawia emerytów i rencistów uprawnień do korzystania ze środków Funduszu),
  - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a-c.
  
1. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d), są:
  - a) współmałżonkowie, w tym także pracujący,
  - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole- do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat,
  - c) osoby wymienione w pkt b, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności- bez względu na wiek.
  
2. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w tutejszym zakładzie pracy wynoszący co najmniej jeden rok.

## *Przeznaczenie ZFŚS*

### **§ 8.**

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

- krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę lub zakupionych przez osoby uprawnione,
- krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych, zielonych szkół,
- wypoczynku urlopowego organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie,
- pomocy materialnej-rzeczowej lub finansowej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne- indywidualne zdarzenia losowe, klęski żywiołowe, długotrwała choroba). Pomoc rzeczowa może być udzielana w formie zakupu: artykułów żywnościowych, niektórych niezbędnych sprzętów gospodarstwa domowego, lekarstw oraz podręczników dla dzieci,
- wypoczynku w dni wolne od pracy, w tym wycieczki,
- działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
- pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

## *Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych*

### **§ 9.**

1. Przyznanie i wysokość pomocy(dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

2. Usługi i świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy. Uprawniony nie posiada praw roszczeniowych.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w dołączanym oświadczeniu przez pracownika.
4. Dochodem w rodzinie są dochody brutto współmałżonków z 3-ech miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
5. Uprawniony wnoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązany zgłaszać wysokość dochodu na osobę w rodzinie.
6. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących zasad:
  - a) dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży – 1 raz na 2 lata do wysokości 50% pełnej odpłatności,
  - b) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – 1 raz na 2 lata do wysokości 30 % pełnej odpłatności.

Warunkiem uzyskania refundacji części kosztów jest przebywanie na urlopie wypoczynkowym w czasie nie krótszym niż 10 dni roboczych.

c) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie:

- w wypadkach losowych, do wysokości 3 – krotnego najniższego wynagrodzenia,
- w szczególnie trudnej sytuacji materialnej do wysokości 1- krotnego najniższego wynagrodzenia

d) w przypadku nie wykorzystania środków funduszu socjalnego na w/w cele, środki te mogą być przeznaczone dla innych uprawnionych osób w formie pomocy rzeczowej i finansowej

e) pomoc rzeczowa lub finansowa przyznawana jest na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych. Z takim wnioskiem może też wystąpić z własnej inicjatywy pracodawca lub grupa pracowników.

7. Decyzję o przyznaniu ulgowych usług i świadczeń socjalnych podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem reprezentującym interesy pracowników.
8. W przypadku odmownego ustosunkowania się do wniosku podaje się uzasadnienie.

## *Pomoc na cele mieszkaniowe*

### **§ 10.**

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek.
2. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
  - uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
  - budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
  - zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
  - przebudowę strychu, suszarni lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
  - wykup lokali na własność,
  - przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
  - remont i modernizację mieszkania lub domu.
3. Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe w każdym roku ustala pracodawca.
4. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % w stosunku rocznym.
5. Zasady i warunki przyznawania oraz wysokość i spłaty pożyczki, o której mowa w ust. 2, określają umowy zawierane przez pracodawcę z pożyczkobiorcami.

### **§ 11.**

1. Pożyczki mieszkaniowe udzielane są według kolejności złożonych wniosków.
2. W wypadkach losowych nie stosuje się pkt 1.
3. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
4. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch uprawnionych pracowników.
5. Spłatą pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.
6. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od otrzymania pożyczki.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, okres spłaty

- pożyczki może być przedłużony do 24 miesięcy, może być też w całości lub w części umorzona.
8. W razie śmierci pożyczkobiorcy, kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu.
  9. Niespłacona pożyczka (łącznie z kwotą warunkowo umorzonej pożyczki) staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
    - rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
    - rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,
    - stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
    - stwierdzenia, że pożyczka została w całości wykorzystana na inne cele niż określone w umowie,
    - sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu w domu mieszkalnym), na którego budowę pożyczka została udzielona,
    - ustania członkostwa w spółdzielni budownictwa mieszkaniowego na skutek wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia przed zamieszkaniem w lokalu spółdzielczym.
  10. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach niniejszej umowy.
  11. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
  12. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
  13. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika, we właściwym terminie potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzenia poręczycieli.

### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 12.**

1. Treść regulaminu udostępnia się pracownikom i innym osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń ze środków ZFŚS. Realizowane jest to przez udostępnianie regulaminu na każde żądanie osoby zainteresowanej - uprawnionej.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.



3. Rozbieżności interpretacyjne będą rozstrzygane wspólnie przez pracodawcę i przedstawiciela reprezentującego interesy pracowników.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.

WÓJT  
GMINY ZATORY

.....  
Włodzisław Kaczmarczyk

(pracodawca)

.....  
(przedstawiciel pracowników)

Zatory, .....

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

## WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA CELE MIESZKANIOWE

Nazwisko.....Imiona.....

Data urodzenia.....miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców..... adres .....

Seria i Nr dowodu osobistego.....wydany przez .....

Miejsce pracy .....stanowisko .....

Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe w wysokości .....złoty (słownie: .....

.....z przeznaczeniem na .....

.....

.....  
(podpis)

## UMOWA W SPRAWIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA CELE MIESZKANIOWE.

W dniu .....pomędzy Wójtem Gminy Zatory zwanym dalej pracodawcą, a Panem/Panią....., legitymujący/a się dow. osobistym ....., zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

Przyznaje się Panu/Pani ..... ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę w wysokości ..... zł (słownie .....złoty) z przeznaczeniem na .....

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1 % w stosunku rocznym.

### § 2.

Przyznana pożyczka podlega spłaceniu w całości. Okres jej spłaty wynosi.....  
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca ..... w równych miesięcznych ratach po .....zł (słownie ..... złotych).

### § 3.

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania należnych rat, zgodnie z par. 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

#### § 4.

Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadkach wymienionych w § 11 pkt 9 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

#### § 5.

Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach niniejszej umowy. W przypadku tym pracodawca ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

#### § 6.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie otrzymanej przez Pana/Panią ..... pożyczki w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) poręczyciele wyrażają na piśmie zgodę na pokrycie należnej kwoty z ich wynagrodzeń.

#### § 7.

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia ZFŚS oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 9.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca i pracodawca.

Poręczyciele pożyczki:

1. Pan/i ..... zam .....  
nr dowodu osobistego.....

2. Pan/i ..... zam .....  
nr dowodu osobistego.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

1. ....  
( podpis poręczyciel)

2. ....  
( podpis poręczyciel)

.....  
( podpis pożyczkobiorcy)

.....  
( podpis pożyczkodawcy)