

w sprawie: zasad dotyczących wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst – Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 ze zm.) oraz §1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112, poz. 761).

§1

Wprowadza się „Zasady dotyczące wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych w Urzędzie Gminy Zatory ” stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych obowiązków do zapoznania się z zasadami i przestrzegania zawartych w nich postanowień.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT
GMINY ZATORY**
mgr Włodzimierz Kaczmarek

§1

Księgowy obowiązany jest do kontroli terminowości wpłat z tytułu podatków.

§2

1. Upomnienia wystawia się w następujących terminach:
 - Podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób fizycznych:
 - do 30 czerwca po upływie terminu płatności I i II raty podatku
 - do 15 grudnia po upływie terminu płatności III i IV raty podatku
 - Podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób prawnych:
 - co kwartał do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października, 20 grudnia
 - Podatek od środków transportowych:
 - do 60 dni po upływie terminu płatności
 - Inne należności budżetowe nie podlegające ordynacji podatkowej
 - co kwartał do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października, 20 grudnia
2. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, upomnienia wystawia się w przypadku zaległości przekraczającej wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Jeżeli wysokość przypisu podatku za dany rok jest niższa niż wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym, upomnienie wystawia się po upływie terminu płatności ostatniej raty za cały rok, w terminie do 30 dni po upływie terminu płatności ostatniej raty.

§3

1. Tytuł wykonawczy sporządza księgowy na zaległości podatkowe powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem.
2. Do tytułów wykonawczych sporządza się w dwóch egzemplarzach ewidencję tytułów wykonawczych. Tytuły wykonawcze wraz z ewidencją tytułów wykonawczych przekazuje się do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.
3. Tytuły wykonawcze wystawia się w następujących terminach:
 - Podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób fizycznych:
 - do 30 dni od otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia
 - Podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób prawnych:
 - do 30 dni od otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia
 - Podatek od środków transportowych od osób fizycznych i osób prawnych:
 - do 30 dni po upływie terminu płatności
4. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, tytuł wykonawczy wystawia się w przypadku zaległości przekraczającej wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.