

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wójt Gminy Zatory ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko informatyka Urzędu Gminy w Zatorach w wymiarze ½ etatu,

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) biegła znajomość obsługi komputera,
- g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) punktualność,
- b) dokładność,
- c) obowiązkowość,
- d) znajomość zagadnień z zakresu wymaganych zadań na stanowisku,
- e) doświadczenie zawodowe w jednostce administracji państwowej lub samorządowej.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) opracowywanie krótko- i długofalowej informatyzacji Urzędu Gminy,
- b) planowanie i zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania do obsługi informatycznej zadań Urzędu Gminy,
- c) testowanie i wdrażanie systemów informatycznych,
- d) koordynowanie procesu tworzenia baz danych,
- e) planowanie rozwoju systemów informatycznych i dostosowanie ich do zmieniających się potrzeb,
- f) opracowywanie projektów systemów i wykonywanie aplikacji dedykowanych pojedynczym stanowiskom pracy,
- g) nadzór nad tworzeniem systemów przez producentów z zewnątrz i egzekwowanie wykonania potrzeb modyfikacji oprogramowania,
- h) administrowanie siecią informatyczną,
- i) administrowanie bazami danych oraz zapewnienie ich ochrony – wykonywanie zadań administratora bezpieczeństwa informacji,
- j) publikacja materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zatory,
- k) nadzór nad eksploatacją sprzętu komputerowego,
- l) prowadzenie ewidencji sprzętu i oprogramowania,
- m) szkolenie pracowników w zakresie wdrażania nowych programów informatycznych,
- n) administrowanie i bieżąca aktualizacja stron internetowych gminy,
- o) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub Sekretarza.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,

- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko informatyka Urzędu Gminy w Zatorach**” w terminie **do dnia 20 stycznia 2009 r. godz. 16:00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.zatory.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.