

UCHWAŁA NR 73/X/2019
RADY GMINY ZATORY
z dnia 17 września 2019r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869, z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1507) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 121/XXIII/08 Rady Gminy Zatory z dnia 10 października 2008r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach, zmieniona uchwałą Nr 186/XXXVIII/09 Rady Gminy Zatory z dnia 30 grudnia 2009r. oraz uchwałą Nr 98/XIV/2012 Rady Gminy Zatory z dnia 17 lutego 2012r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zatory.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory

Zofia Drabczyk
Zofia Drabczyk

UZASADNIENIE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Zatorach jako budżetowa jednostka organizacyjna Gminy Zatory działa na podstawie statutu określającego w szczególności jego nazwę, siedzibę i przedmiot działalności – co jest zgodne z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869, z późn. zm.).

Dotychczasowy statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach został uchwalony 10 października 2008r. uchwałą Nr 121/XXIII/08 Rady Gminy Zatory w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach i był dwukrotnie zmieniany uchwałami z dnia 30 grudnia 2009r. oraz z dnia 17 lutego 2012r.

Czynniki takie jak: duża ilość zmian w przepisach prawa, nowelizacja dotychczasowego statutu oraz przejęcie nowych zadań do realizacji, spowodowały, że obecny dokument wymaga zmiany. W celu określenia aktualnego przedmiotu działalności OPS, z uwzględnieniem przejrzystości dokumentu, bardziej właściwe jest uchwalenie nowego statutu OPS w Zatorach, niż wprowadzanie kolejnych zmian związanych z zakresem działalności Ośrodka.

Wobec powyższego podjęcie uchwały uważa się za konieczne i zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory

Zofia Drabczyk
Zofia Drabczyk

STATUT Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Zatorach, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, powołaną uchwałą Nr X/36/90 Gminnej Rady Narodowej w Zatorach z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w miejscowości Zatory przy ul. Jana Pawła II 106 w budynku Urzędu Gminy Zatory. Ośrodek dysponuje pomieszczeniami biurowymi o łącznej powierzchni: 48,31 m².
3. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Zatory.
4. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o treści:
„Ośrodek Pomocy Społecznej w Zatorach
ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory
tel./fax /0-29/ 741 03 60
NIP 568-14-72-954, REGON 130448168”

Rozdział II. Przedmiot działalności

§ 2.

Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin mających trudności w samodzielnym funkcjonowaniu w społeczeństwie, podejmowanie działań prowadzących do ich życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem oraz zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 2) realizacja zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego wskazanych do realizacji przez Ośrodek, bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumienia, uchwał Rady Gminy Zatory oraz zarządzeń lub upoważnień Wójta Gminy Zatory.

§ 3.

Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) wykonywanie zadań z zakresu ustawy o pomocy społecznej mających na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłata świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych;

- 3) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń majątkowych, zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 4) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłata zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 5) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłata świadczeń wychowawczych zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 6) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłata jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia żywego dziecka, o którym mowa w art. 10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 7) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłata świadczenia Dobry start zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”;
- 8) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłata świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zatory zgodnie z ustawą o systemie oświaty;
- 9) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych;
- 10) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłata dodatków energetycznych zgodnie z ustawą prawo energetyczne;
- 11) ustalanie uprawnień oraz przyznawanie członkom rodzin wielodzietnych kart uprawniających do korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form działalności, zgodnie z ustawą o Karcie Dużej Rodziny;
- 12) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 13) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 14) realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 16) udzielanie pisemnych informacji, w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych instytucji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 17) opracowywanie oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Zatory;
- 18) opracowywanie i koordynowanie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 19) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja projektów i programów gminnych i rządowych oraz projektów unijnych;
- 20) sporządzanie sprawozdań oraz przekazywanie ich organom nadzorującym;
- 21) współpraca z istniejącymi na terenie Gminy oraz poza obszarem Gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział III. Organizacja i zarządzanie Ośrodka

§ 4.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik wykonuje swoje obowiązki na podstawie przepisów prawa, zapisów niniejszego statutu oraz udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.
3. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Kierownika na podstawie pisemnego upoważnienia.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Zatory.
5. Kierownik wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.
6. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności dotyczące bieżącego funkcjonowania Ośrodka.
7. Kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne regulujące wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.
8. Kierownik określa w drodze regulaminu organizacyjnego strukturę organizacyjną Ośrodka, podział zadań oraz inne ustalenia dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

Rozdział IV. Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 5.

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy, sporządzony przez Kierownika na podstawie informacji o kwotach dochodów i wydatków budżetowych przyjętych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
3. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych – z dochodów własnych Gminy oraz z dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych, a w zakresie zadań administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, a także zadań realizowanych przez Gminę na mocy porozumień zawartych z organami administracji rządowej – z dotacji celowych z budżetu państwa.
4. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem.
5. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest poprzez wyodrębniony podstawowy rachunek bankowy oraz adekwatnie do potrzeb – rachunki pomocnicze.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Gminy Zatory w formie uchwały.
2. Zmiany do statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory
Zofia Drabczyk
Zofia Drabczyk