

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zatory**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Zatory, w tym:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy udzielania stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);

3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.);

4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.);

5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłki szkolne;

6) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

7) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

8) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

9) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ustawy o systemie oświaty;

10) uczniu/uczniach – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Zatory;

11) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;

14) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

### **§ 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

1. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zatory oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Zatory.

2. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% i wyższe miesięcznie niż 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

3. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie, miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest następująco:

1) od 120% do 140% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 30% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,

2) od 100% do 120% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 30% i nie przekracza 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,

3) od 80% do 100% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 50% i nie przekracza 100% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

### § 3.

#### Formy udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. pokrycie kosztów: wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, udziału w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych, zakupu biletu do kina, teatru czy muzeum itp.);

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.;

b) tornistra, plecaka, przyborów szkolnych;

c) odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulki gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepki, strój kąpielowy oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego;

d) komputera, laptopa, tableta, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitora, drukarki, głośników, modemu, routera, mikrofonu, myszka, klawiatury, tuszu/tonera, papieru do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;

e) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych;

f) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;

g) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności kosztów:

a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;

b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji;

c) pokrycia czesnego.

4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach szczególnie uzasadnionych, jeżeli udzielenie stypendium szkolnego w formach wymienionych w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
4. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

#### **§ 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku przez:
  - 1) rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia;
  - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
  - 3) stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Wniosek składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106 w terminie od dnia 15 sierpnia do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów. Wnioski na rok szkolny 2019/2020 składa się od 01 do 15 września.
6. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie upoważnienia Rady Gminy Zatory prowadzi Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach lub pracownik przez niego upoważniony.
7. Stypendium szkolne udzielone w formach, określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-3 będzie realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu oryginałów odpowiednich dowodów m.in. faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży, imiennych biletów miesięcznych, zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych w szkole, itp.
8. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. wydatki można udokumentować na podstawie oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
9. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej

nieprowadzącej działalności gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.

10. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zatorach w terminach:

1) do dnia 5 grudnia – za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;

2) do dnia 10 czerwca – za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

11. Formą refundacji kosztów jest przelew na rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia bądź wypłata gotówki w kasie właściwego banku.

12. Wypłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 dokonuje się na konto osobiste osoby uprawnionej albo w formie gotówkowej w kasie właściwego banku.

## **§ 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie Gminy Zatory, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (np. śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane np.: zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ potwierdzającym wypadek, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

7. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu, składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106.

8. Wypłata zasiłku szkolnego następuje przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie właściwego banku.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

2. Stypendium szkolne wypłacane będzie jednorazowo w terminach:

1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia;

2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca.

3. Terminy wskazane w ust. 3 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.
4. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
5. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności:
  - 1) skreślenie z listy uczniów;
  - 2) zaprzestanie spełniania kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1 i 2 regulaminu;
  - 3) zmiany miejsca zamieszkania poza terenem Gminy Zatory.
6. O wystąpieniu faktów o których mowa w ust. 5 rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Zatorach.
7. Należności z tytułu pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
9. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach lub pracownik przez niego upoważniony może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
10. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Zatory  
*Zofia Drabczyk*  
Zofia Drabczyk