

Gmina Zatory

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Udzielenie kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2019  
w wysokości 1.075.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu  
budżetu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. Budowa  
przedszkola w miejscowości Zatory.

Numer postępowania: RGI.271.6.2019

Rodzaj zamówienia: usługi

Zatory, dnia 30.08.2019 r.

Zatwierdzam:

**WÓJT**

mgr inż. Grzegorz Falba

## **Rozdział I. Informacje Ogólne**

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Zamawiającym jest Gmina Zatory

**Adres:**

Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory

NIP 568-15-41-632

REGON 550668143

zatory.biuletyn.net

e-mail: [ug@zatory.pl](mailto:ug@zatory.pl), [zp@zatory.pl](mailto:zp@zatory.pl)

godziny pracy: poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki - w godz.: 8:00 – 16:00

Tel/fax 29 741-03-94/ 29 741-03-87

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. Dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### **Oferty częściowe, wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2019 w wysokości 1.075.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. Budowa przedszkola w miejscowości Zatory.

#### **2. Charakterystyka kredytu:**

- 1) Kwota kredytu: 1.075.000,00 zł.
- 2) Planowany okres kredytowania – od podpisania umowy do dnia 31.12.2029 r.
- 3) Uruchomienie kredytu – jednorazowo.
- 4) Waluta – PLN;
- 5) Liczba rat kredytowych – 10 rat.

Kwoty spłat kredytu w poszczególnych latach:

- 2020 rok: I rata do 31.12.2020 – 15.000 zł
- 2021 rok: II rata do 31.12.2021 – 100.000 zł
- 2022 rok: III rata do 31.12.2022 – 100.000 zł
- 2023 rok: IV rata do 31.12.2023 – 200.000 zł
- 2024 rok: V rata do 31.12.2024 – 100.000 zł
- 2025 rok: VI rata do 31.12.2025 – 100.000 zł
- 2026 rok: VII rata do 31.12.2026 – 100.000 zł
- 2027 rok: VIII rata do 31.12.2027 – 100.000 zł
- 2028 rok: IX rata do 31.12.2028 – 160.000 zł
- 2029 rok: X rata do 31.12.2029 – 100.000 zł

Spłata kapitału kredytu w złotych polskich nastąpi z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej do 31.12.2020 r. Spłata ostatniej raty – 31.12.2029 r.

- 6) W przypadku, gdy termin spłaty kredytu, przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
- 7) W przypadku, gdy termin spłaty raty kapitałowej przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wpłaty raty w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
- 8) W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia spłaty rat kredytowych, jak również spłaty rat w wysokości innej niż przedstawione w harmonogramie, z możliwością wydłużenia okresu kredytowania, na formalny wniosek Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 9) Spłata rat odsetkowych będzie następowała w terminach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego. Odsetki będą naliczane miesięcznie, od faktycznie wykorzystanych środków. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 lub 366 dni w roku, a każdy miesiąc rzeczywista liczba dni (tj. z uwzględnieniem faktycznej liczby dni lutego w każdym roku).
- 10) Cena ofertowa, którą stanowią:
  - a) koszty oprocentowania Ko - wyliczone w oparciu o stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, równą stawce WIBOR 1M z dnia 27.08.2019 r. w wysokości 1,64%, powiększoną o marżę proponowaną przez bank, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy,
  - b) prowizja przygotowawcza Pp - prowizję kalkuluje Wykonawca.
- 11) Rzeczywiste koszty obsługi kredytu będą stanowić:
  - a) prowizja przygotowawcza,
  - b) oprocentowanie kredytu: zmienne, obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o jednomiesięczny wskaźnik WIBOR 1M powiększony o marżę określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy.  
Oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 1M notowanej z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty płatności odsetek.
3. Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem terminu kredytowania, tj. przed 31.12.2029 r. Wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzednio powiadomienia Wykonawcy (banku) i spowoduje zmniejszenie ilości i wysokości rat odsetkowych, nie spowoduje również dodatkowych opłat i prowizji.
4. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
5. Dodatkowe informacje.
  - a) Zamawiający oświadcza, że nie zalega z uiszczaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
  - b) Zamawiający oświadcza, że nie posiada wierzytelności, które byłyby zabezpieczone przez wierzycieli w formie przewidzianej przepisami prawa, a w szczególności hipoteką lub zastawem;
  - c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.
6. Prowizję banku należy wykazać osobno.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 prawa bankowego.
8. **KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
66113000-5 Usługi udzielania kredytu
9. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**

9.1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia osób realizujących przedmiot zamówienia – przyjmujących dyspozycje Zamawiającego o wypłacie środków.

9.2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (dz. U. z 2018 r. poz. 917).

9.3. Zamawiający wymaga na każde żądanie w trakcie realizacji zamówienia złożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób na umowę o pracę lub nie przedstawienie Zamawiającemu na jego żądanie oświadczenia lub innych wymaganych dokumentów potwierdzających zatrudnienie takich osób.

9.5. Powyższe wymogi dotyczą również Podwykonawców wykonujących czynności wskazane powyżej.

### **Rozdział III. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do **50 dni od udzielenia zamówienia.**

### **Rozdział IV Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

#### **Podstawy wykluczenia Wykonawcy.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 322 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
3. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu lub nie wykaże baraku podstaw do wykluczenia zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy

z 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (tj. Dz. U. 2018 poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

3. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale V SIWZ.

4. Zamawiający, może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **Rozdział VI. Procedur Self-Cleaning**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16– 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego, nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **Rozdział VII. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów.**

## **Rozdział VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakich Zamawiający będzie żądał w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1.1 aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu, w zakresie w nim określonym (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ*).
  - 1.2 **Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (tj. Dz. U. 2018 poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 2.1 aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w

formie dokumentu, w zakresie w nim określonym (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ*).

2.2 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp\*.

*\*Zamawiający samodzielnie pobierze przedmiotowy dokument w oparciu o dane zamieszczone w formularzu ofertowym.*

2.3 oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ*).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. oraz ust. 2 pkt 2.1. powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** (*w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składane jest przez każdego z członków konsorcjum; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich oświadczenia składane jest również przez te podmioty, stosownie do Rozdziału VII ust. 5 SIWZ*).

8. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 1.2 i 2.2. powyżej.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń określonych w ust. 1 pkt 1.2 oraz ust. 2 pkt 2.2. powyżej.

9. **Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.3. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert.**

10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Rozdział IX. Forma dokumentów**

Oferta, wszelkie oświadczenia, oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

1. Pozostałe dokumenty, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 i 2 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **Rozdział X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.1. oraz ust. 2 pkt 2.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza i preferuje porozumiewanie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [zatory.biuletyn.net](http://zatory.biuletyn.net)
3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [ug@zatory.pl](mailto:ug@zatory.pl), [zp@zatory.pl](mailto:zp@zatory.pl)
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.



6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 1) w sprawach dotyczących procedury przetargowej Jacek Jackiewicz, tel. (29) 741 03 94 lub email: [zp@zatory.pl](mailto:zp@zatory.pl)
  - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Anna Abramczyk, tel. (29) 741 03 94 lub email: [zp@zatory.pl](mailto:zp@zatory.pl)
8. Zamawiający pracuje w godzinach od 8.00 do 16.00.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **Rozdział XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert przetargowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

### **1. Wymagania podstawowe:**

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- c) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- d) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczęć i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy).
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.
- f) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania).

- g) W przypadku składania ofert przez Konsorcjum wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty w miejscu na nazwę i adres wykonawcy należy wpisać dane wykonawców tworzących konsorcjum z oznaczeniem lidera, a nie firmę i adres pełnomocnika.
- h) Wskazane jest sporządzenie dokumentów według wzorów załączonych do niniejszej specyfikacji.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Forma oferty:**

- a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.
- c) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe dekompletowanie (zszyta, oprawiona).
- d) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty.
- e) Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być czytelnie podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
- f) Wszelkie dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku dokumentów dotyczących udostępnienia zasobów przez podmiot udostępniający te zasoby. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania. Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.
- g) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- h) Oferty należy składać w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu / kopercie gwarantujących ich nienaruszalność, na których należy zamieścić dokładny adres składającego ofertę z wyraźnym opisem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Udzielenie kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2019 w wysokości 1.075.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. Budowa przedszkola w miejscowości Zatory ”. Nie otwierać przed dniem 10.09.2019 roku, godz. 11.15.**

W przypadku braku opisu zamawiający nie odpowiada za zdarzenia wynikające z tego tytułu np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia ofert.

- i) Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

## **3. Zawartość oferty.**

- a) formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczeń wymaganych zgodnie z treścią niniejszej SIWZ, sporządzonych na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych),
- d) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

- e) zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).
- f) **projekt umowy przygotowanej przez Wykonawcę.**
- g) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

#### **Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

##### **1. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać na adres Zamawiającego w biurze podawczym **do dnia 10 września 2019 r. do godz. 11:00**. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu w siedzibie Urzędu Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory – sekretariat (pok. Nr 18)

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa powyżej, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

##### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10 września 2019 r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory – Sala Konferencyjna.

##### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej.

##### **4. Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

## **Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty Co dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej, tj.  $Co = Ko + Pp$ , gdzie: Ko - całkowite koszty oprocentowania kredytu wyliczone w oparciu o zasady uruchomienia i spłaty określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć koszty oprocentowania Ko - przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, Pp - określić wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej.  
Obliczenie wartości Ko: dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 27.08.2019 r. w wysokości 1,64% powiększoną o marżę niezmienną w okresie kredytowania, Pp - prowizję przygotowawczą kalkuluje Wykonawca.
3. Dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający określa dokładną datę wypłaty kredytu na dzień: 25 sierpnia 2017 r., celem obliczenia ceny.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

## **Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

Cena: 60%, czas uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego 40 %,

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
3. Punkty przyznane za kryterium: Cena (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia będą liczone według następującego wzoru:  $C = (Cmin:Cx) \times 60$ . Gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie, Cmin – cena minimalna ofert ocenianych, Cx – cena oferty badanej.
4. Punkty przyznane za kryterium: czas uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego:

Kryterium czas uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego - 40%

Ocena ofert dla tego kryterium odbędzie się według poniższych zasad:

- 1) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę uruchomienia transzy kredytu w terminie 4-5 dni, od dnia wydania dyspozycji przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. w tym kryterium,
  - 2) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę uruchomienia transzy kredytu w terminie 2-3 dni, od dnia wydania dyspozycji przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna Wykonawcy 20 pkt. w tym kryterium,
  - 3) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę uruchomienia transzy kredytu w terminie 1 dni, od dnia wydania dyspozycji przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna Wykonawcy 40 pkt. w tym kryterium.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Na cenę kredytu składają się:
    - a) prowizja,

- b) oprocentowanie kredytu,
  - c) marża banku.
7. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach.  $P = \text{Cena} + \text{czas uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego}$ .
  8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018, poz. 2174 ze zm.) Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział XVII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz pkt 5-7 Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

### **Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. **Zamawiający oczekuje przedstawienia wzoru umowy przez Wykonawcę.**
2. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w jego ofercie w oparciu o wymagania zamawiającego zamieszczone w niniejszej SIWZ.

### **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający rezygnuje z obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę.

## **Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w powyższym trybie.

## **Rozdział XXII. Podwykonawstwo.**

Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał usługę związaną z przedmiotem zamówienia siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia z uwagi na jego specyfikę – kredyt winien być udzielony przez wykonawcę, z którym zawarta będzie umowa.

## **Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

Adres poczty elektronicznej: ug@zatory.pl, zp@zatory.pl

Adres strony internetowej: zatory.biuletyn.net

## **Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

## **Rozdział XXV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla wykonawców biorących w nim udział.

## **ROZDZIAŁ XXVII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamawiający zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

9. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory*,
- b) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: *iod-mm@tbd-siedlce.pl* <sup>\*1</sup>;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Udzielenie kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2019 w wysokości 1.075.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn.: Budowa przedszkola w miejscowości Zatory., nr postępowania: RGI.271.6.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>\*\*2</sup>;

---

<sup>1</sup> \* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>2</sup> \*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **Rozdział XXVIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy,
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
5. Dokumenty niezbędne do wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego.

---

<sup>3</sup> \*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*<sup>3</sup>