

UCHWAŁA NR 31/V/2019

RADY GMINY ZATORY

z dnia 22 lutego 2019 roku

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie
Gminy Zatory.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.), oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie, wyrażonej w formie postanowienia z dnia 11 grudnia 2018 roku, uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zatory w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zatory .

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 73/XIII/04 Rady Gminy Zatory z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zatory.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory
Zofia Drabczyk
Zofia Drabczyk

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Zatory
Nr 31/V/2019
z dnia 22 lutego 2019 roku

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA OBSZARZE GMINY ZATORY

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Zatory, w tym prawa i obowiązki zakładu oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. " ustawa" – ustawa z dnia 17 czerwca 2001 r. O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z2018r poz. 1152).
2. " odbiorca usług " - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z zakładem wodociągowo-kanalizacyjnym.
3. " dostawca usług " - zakład wodociągowo-kanalizacyjny, o którym mowa w art. 6 ustawy, który jest dostawcą usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
4. " umowa " - umowa o zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy.
5. " urządzenie pomiarowe " - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym.
6. " wodomierz główny " - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym.
7. " okres rozliczeniowy" – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział 2

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZAKŁAD W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. Zakład zwany dalej " Dostawcą" wykonując zadania określone w ustawie:

1. Dostarcza wodę w sposób ciągły i niezawodny zapewniając należyłą jakość dostarczanej wody, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, pod odpowiednim ciśnieniem, w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości.
2. Odbiera dostarczone ścieki siecią kanalizacyjną o składzie zgodnym z przepisami, w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości.
3. Zapewnia spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.
4. Dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu.
5. Jakość dostarczanej wody jest określona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 roku w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294). Ocena jakości wody określona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego jest umieszczona na tablicy ogłoszeń Zakładu Usług Komunalnych w Zatorach. Każdy Odbiorca na żądanie może otrzymać kopię w/w oceny jakości wody.
6. Ciśnienie wody przed punktem poboru winno mieścić się w przedziale 0,05 Mpa – 0,6 Mpa.

§ 4. Dostawca ma prawo:

1. Odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.
2. Dokonywać kontroli przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych.
3. Wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczenia Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań, przeprowadzenia badań, pomiarów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Dostawcy.
4. Pracownicy Dostawcy mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.

§ 5. Odbiorca usług korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nie utrudniający jego działalności, a w szczególności:

1. Wykorzystuje pobraną wodę w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości.
2. Użytkuje wewnętrzną instalację wodociagową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociagowej, powrotu ciepłej wody lub wody z centralnego ogrzewania.
3. Zawiadamia Dostawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierzy, w tym o zerwaniu plomby.
4. Informuje Dostawcę o zmianach stanu prawnego nieruchomości.
5. Powiadamia Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 6. Odbiorca usług ma prawo:

1. Do dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz właściwym ciśnieniu wg norm określonych w obowiązujących przepisach zgodnie z zawartą umową.
2. Zgłaszać reklamacje dotyczące nieprawidłowego wykonywania usług przez Dostawcę oraz wysokości opłat naliczonych za dostawę wody i odprowadzone ścieki.

3. Żądać odszkodowania za szkody powstałe w związku z wykonywaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków powstałe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

§ 7. Odbiorca usług ma obowiązek:

1. Zapewnić pracownikom Dostawcy swobodny dostęp do wodomierzy, urządzeń pomiarowych w celu dokonania odczytu, kontroli funkcjonowania, wykonania niezbędnych napraw lub wymiany.
2. Na własny koszt konserwować i utrzymywać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym posiadaną instalację, chronić instalację i wodomierze przed skutkiem niskich temperatur.
3. Zagospodarować teren nad siecią wodociagową i kanalizacyjną w sposób umożliwiający pracownikom Dostawcy szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii, wykluczając powstanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych.
4. Zabezpieczyć przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsce, w którym zainstalowane są wodomierze i urządzenia pomiarowe.

§ 8. Odbiorcy usług zabrania się:

1. Pobierania wody przed wodomierzem głównym i zmiany jego lokalizacji.
2. Naruszenia zainstalowanych plomb.
3. Odprowadzania wód deszczowych i gruntowych do sieci kanalizacyjnej.
4. Czerpania wody z hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.

Rozdział 3

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 9. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 10. 1. Dostawca zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone niniejszym Regulaminem oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Umowa może być zawarta z właścicielem nieruchomości oraz osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 11. 1. W umowach dotyczących zaopatrzenia w wodę i (lub) odprowadzaniu ścieków Dostawca uwzględnia postanowienia wynikające z art. 6. ust. 3 ustawy.

1. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody lub odprowadzania ścieków.
2. W sytuacji nie przekazania na stan majątkowy Gminy Zatory przyłącza wodociagowego lub kanalizacyjnego umowa ogranicza odpowiedzialność i zakres świadczenia usług przez Dostawcę do ostatniego miejsca na sieci będącego w jego eksploatacji.

§ 12. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

§ 13.1. Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

2. Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy, na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryf lub adresu do korespondencji.

§ 14. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym w każdym czasie przez złożenie pisemnego oświadczenia woli.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie przez złożenie pisemnego oświadczenia woli.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną.

5. Odcięcie wody przez Dostawcę w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Odbiorcę, o którym mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu, powoduje wygaśnięcie umowy o świadczenie usług. W sytuacji, gdy odcięcie wody nastąpiło z powodu nie wnoszenia opłat za świadczone usługi, spłata zadłużenia pozwoli na wznowienie usług bez konieczności zawierania nowej umowy.

§ 15. Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu Dostawca dokonuje zamknięcia przyłączy oraz demontuje wodomierz główny.

§ 16.1. W przypadku zamknięcia dostawy wody, niezależnie od przyczyn, Dostawca zapewni zastępczy punkt poboru wody.

2. O zamiarze odcięcia wody oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody Dostawca zawiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Odbiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.

§ 17. Jeżeli Odbiorca nie otrzyma faktury w okresie planowanych rozliczeń zgodnie z zawartą umową, powinien ten fakt zgłosić do Dostawcy.

Rozdział 4

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 18.1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Dostawcę z Odbiorcami usług zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz przepisach wykonawczych, z uwzględnieniem poniższych uregulowań.

2. Rodzaj, wysokość cen i opłat ustalana jest na podstawie zatwierdzonych taryf, które obwieszczane są na tablicy ogłoszeń ZUK.

§ 19.1. Strony określają w umowie okres rozliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji, co do wysokości opłaty, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

3. W przypadku rozliczenia okresu w czasie zmiany wysokości taryfy opłata naliczana jest proporcjonalnie do czasu obowiązywania danej taryfy w rozliczanym okresie.

§ 20.1. Odbiorca reguluje należność na podstawie faktur wystawionych przez Dostawcę po dokonaniu odczytów z wodomierzy. W razie stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, to na podstawie średniego zużycia wody w porównywalnym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania

wodomierza.

2. Odczyty wodomierzy dokonywane będą zgodnie z umową w okresach kwartalnych lub w zależności od potrzeb.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w umowie.

Rozdział 5

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 21.1. Wydanie warunków o przyłączeniu do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane adresowe wnioskodawcy i adres nieruchomości, która ma być przyłączona
- 2) rodzaj przyłącza
- 3) oświadczenie o tytule prawnym nieruchomości, bądź sposobie korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
- 4) proponowana maksymalne dobowe zapotrzebowanie na wodę lub maksymalna dobową ilość odprowadzanych ścieków.
- 5) podpis wnioskodawcy

3. Do wniosku wnioskodawca załącza mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Wydane warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej ważne są dwa lata.

Rozdział 6

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 22.1. Dostawca, w przypadku gdy istnieją techniczne możliwości świadczenia usług w zakresie dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków, po otrzymaniu wniosku o przyłączeniu nieruchomości do sieci, w terminie 30 dni wydaje warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej. W przypadku braku możliwości świadczenia usług, Dostawca informuje wnioskodawcę w terminie 21 dni o braku możliwości przyłączenia nieruchomości do wnioskowanej sieci.

2. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia do wnioskowanej sieci
- 2) maksymalne dobowe zużycie wody i (lub) ilość i jakość odprowadzanych ścieków
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza i (lub) sposób przyłączenia instalacji kanalizacyjnej
- 4) wymogi techniczne, jakie powinny spełniać wykonywane przyłącza
- 5) termin ważności warunków
- 6) dokumenty niezbędne do dokonania odbioru technicznego przyłączy

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania określonego przyłącza jest uzgodnienie z Dostawcą dokumentacji oraz uzyskanie wymaganych pozwoleń.

§ 23. Informacje w zakresie dostępności usług Odbiorcy mogą uzyskać w siedzibie Dostawcy oraz w siedzibie Urzędu Gminy Zatory.

Rozdział 7

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO LUB KANALIZACYJNEGO

§ 24.1. Po wykonaniu przyłącza wodociągowego i (lub) kanalizacyjnego w terminie 60 dni Odbiorca dostarcza Dostawcy mapę inwentaryzacji wykonanego przyłącza i zgłasza gotowość do odbioru technicznego przyłącza.

2. Odbiorca w ciągu 7 dni dokonuje odbioru technicznego przyłącza i sporządza protokół odbioru, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane wnioskodawcy i adres nieruchomości
- 2) dane techniczne przyłącza w tym: rodzaj przyłącza, średnica, materiały wykorzystane do budowy przyłącza, numer wodomierza, miejsce zainstalowania .
- 3) uwagi dotyczące zgodności wykonanego przyłącza z wydanymi warunkami przyłączenia.
- 4) usterki (jeśli istnieją) i termin ich usunięcia.
- 5) skład i podpisy komisji.
- 6) datę dokonania odbioru.

3. Załącznikiem do protokołu odbioru powinna być geodezyjna mapa inwentaryzacji powykonawczej.

Rozdział 8

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUGI ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 25. 1. Dostawca ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, jeśli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami p-poż i przyczynami technicznymi. Dostawca ma obowiązek zastosowania wszelkich możliwych dostępnych mu sposobów złagodzenia tych uciążliwości.

2. W przypadku planowanych przerw lub ograniczeń w świadczeniu usług Dostawca ma obowiązek poinformować Odbiorców z co najmniej dwu dniowym wyprzedzeniem.

3. Dostawca ma prawo zaprzestania świadczenia usług jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano z naruszeniem prawa
- 2) Odbiorca nie uiścił należności za świadczone usługi za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania należności
- 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków

§ 26. W czasie trwania suszy lub innej klęski żywiołowej, po uprzednim poinformowaniu Odbiorców, Dostawca ma prawo ograniczyć zużycie wody tylko do zaspokojenia potrzeb bytowych ludzi i zwierząt.

Rozdział 9
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY
REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓCEŃ
W ŚWIADCZENIU USŁUG

§ 27. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia na żądanie Odbiorcy informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

1. 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłuceń w świadczeniu usług
2. 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłuceń.

§ 28.1. Reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie Dostawcy lub listem poleconym.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) dane Odbiorcy
- 2) przedmiot reklamacji
- 3) uzasadnienie przedkładanej reklamacji
- 4) podpis Odbiorcy

2. Dostawca zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od jej wpływu.

Rozdział 10
WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 29. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów.

§ 30. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnych.

§ 31. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina.

Rozdział 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory

Zofia Drabczyk
Zofia Drabczyk