

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imię rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....  
.....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania .....  
.....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że nie byłam/em / byłam/em zatrudniona/y w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych:
  - a) na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
  - b) na podstawie umowy o pracę na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy lub na zastępstwo przez czas dłuższy niż 6 miesięcy
  - c) czy kiedykolwiek i z jakim wynikiem składał/a Pan/i egzamin kończący służbę przygotowawczą .....  
(jeśli taki egzamin został złożony z wynikiem pozytywnym należy dołączyć kopię zaświadczenia)
11. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
12. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria .....  
nr ..... wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości tj. ....
13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Zatorach w zakresie rekrutacji na stanowisko: Referent ds. administracyjnych.
14. W związku z zapisami art. 13 oraz art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE z 2016r., L 119, poz. 1):

- a. przyjmuję do wiadomości, że Administratorem Danych będzie OPS w Zatorach
- b. w sprawach przetwarzania mogę kontaktować się z Administratorem Danych na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory, tel. 29-741-03-60 oraz inspektorem ochrony danych na adres: **iod-mm@tbdsiedlce.pl**
- c. moje dane osobowe będą przetwarzane do czasu:
  - wycofania przeze mnie zgody,
  - zakończenia rekrutacji na stanowisko: Referent ds. administracyjnych,
  - nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji,
  - proces rekrutacji nie będzie odbywał się w sposób automatyczny.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)