

**UCHWAŁA NR 248/XLI/2018  
Rady Gminy Zatory  
z dnia 15 października 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) i art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się program współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zatory.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Zatory  
*Zasada*  
Zdzisław Lasocki

**Program współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2019, o którym mowa w art. 5 a Ustawy;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt 1 Ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zatory;
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zatory;
- 9) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Zatory;

10) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art.11 ust.2 oraz art. 13 Ustawy;

11) Komisji - rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 2**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Cele szczegółowe Programu obejmują:
  - 1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
  - 2) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 3) lepsze poznawanie środowisk działania organizacji na terenie Gminy,
  - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób;
  - 5) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
  - 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
  - 7) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
  - 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4**

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art.4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **§ 5**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formach określonych w art. 5, ust 2 Ustawy, a w szczególności:
  - 1) W ramach współpracy finansowej: zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie.
  - 2) W ramach współpracy pozafinansowej:
    - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań;
    - b) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;

c) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;

d) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu;

e) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2019 roku obejmują następujące obszary działań:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 7**

Program współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 8**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta Gminy.
3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt Gminy może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 Ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 9**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na 2019 rok.
2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2019 wynosi 10 000,00 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 10**

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Zatory do dnia 31 maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;

3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 11**

1. Projekt Programu został zatwierdzony przez Wójta i skierowany do konsultacji na podstawie zarządzenia nr 53/2018 z dnia 28 września 2018 r.
2. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr 221/XLIV/10 Rady Gminy w Zatorach z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.
3. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Zatorach.
4. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od dnia 05 października 2018 do 11 października 2018 roku nie wpłynęły żadne opinie dotyczące projektu Programu współpracy na rok 2019.
5. Po uchwaleniu, Program na rok 2019, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zatorach.


## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§12**

1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt Gminy powołuje każdorazowo Komisje, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o

- możliwości składania kandydatur osób, wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń.
3. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Wójt Gminy i wynosi co najmniej 7 dni.
  4. Wójt Gminy powołuje Komisje spośród kandydatów, którzy złożyli deklaracje oraz swoich przedstawicieli.
  5. Imienny skład komisji, regulamin pracy oraz termin zwołania posiedzenia komisji, określa Wójt w formie zarządzenia.
  6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
  7. Komisja może działać bez osób wskazanych przez Organizacje, kolejno wybranych przez Wójta, jeżeli:
    - a) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji;
    - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;
  8. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  10. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
  11. Z prac Zespołu sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Wójtowi Gminy Zatory w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Radny Gminy Zatory  
Zdzisław Lasocki