**Wójt Gminy Zatory**

**ogłasza konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**Przedmiot konsultacji:** „Program współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

**Czas rozpoczęcia konsultacji: 5 październik 2018 r.**

**Czas zakończenia konsultacji: 11 październik 2018 r.**

**Forma konsultacji**: konsultacje pisemne.

Opinie do Programu należy zgłaszać według załączonego formularza do Urzędu Gminy w Zatorach

1. drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory
2. drogą elektroniczną na adres: ugzatory@wp.pl
3. osobiście: w sekretariacie Urzędu Gminy Zatory

Projekt programu zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: ug.zatory.bip.org.pl, na stronie internetowej [www.zatory.pl](http://www.zatory.pl/), oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zatorach.

Uzasadnienie: Zgodnie z art. 5a ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) roczny program współpracy jest uchwalany po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ww. ustawy. Konsultacje przeprowadza się według zasad określonych w uchwale Nr 221/XLIV/10 Rady Gminy w Zatorach z dnia 27 sierpnia 2010 r.

**Załączniki:**

1. Projekt Programu współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi (…)
2. Formularz propozycji zmian

**Formularz propozycji zmian do projektu Programu współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.**

Dane podmiotu zgłaszającego uwagi:

Nazwa podmiotu: ……………………………………….

Adres: ………………………………………………………..

Nr telefonu: ………………………………………………

Imię i nazwisko osoby do kontaktu: ……………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zapis w „Programie współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.” – do którego zgłaszane są uwagi (proszę podać paragraf i ustęp) | Propozycja zmiany zapisu danego fragmentu „Programu( …)” , podanie nowego lub uzupełnienie jego treści o nowe zapisy. | Uzasadnienie |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………..dn. …………………………..

……………………………………………………..

***(podpis osoby upoważnionej)***

**Program współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2019, o którym mowa w art. 5 a Ustawy;
3. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt 1 Ustawy;
4. środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
5. organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6. innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 Ustawy;
7. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zatory;
8. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zatory;
9. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Zatory;

10)otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art.11 ust.2 oraz art. 13 Ustawy;

11)Komisji- rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 2**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Cele szczegółowe Programu obejmują:
3. promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
4. poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
5. lepsze poznawanie środowisk działania organizacji na terenie Gminy,
6. otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób;
7. umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
8. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
9. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
10. wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

**§ 3**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Rozdział 4**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 4**

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art.4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

**Rozdział 5**

**Formy współpracy**

**§ 5**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formach określonych w art. 5, ust 2 Ustawy, a w szczególności:

1. W ramach współpracy finansowej: zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie.
2. W ramach współpracy pozafinansowej:

a)wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań;

1. podejmowaniu wspólnych działań na rzec diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;

c)udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;

d)promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu;

e)pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;

**Rozdział 6**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2019 roku obejmują następujące obszary działań:

1. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

**Rozdział 7**

**Okres realizacji Programu**

**§ 7**

Program współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji Programu**

**§ 8**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta Gminy.
3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt Gminy może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 Ustawy.

**Rozdział 9**

**Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 9**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na 2019 rok.
2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2019 wynosi 10 000,00 zł.

**Rozdział 10**

**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 10**

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Zatory do dnia 31 maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
3. liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
4. wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
5. liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

**Rozdział 11**

**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 11**

1. Projekt Programu został zatwierdzony przez Wójta i skierowany do konsultacji na podstawie zarządzenia nr 53/2018 z dnia 28 września 2018 r.
2. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr 221/XLIV/10 Rady Gminy w Zatorach z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.
3. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Zatorach.
4. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od dnia ……. października 2018 do ………października 2018 roku nie wpłynęły/wpłynęły opinie dotyczące projektu Programu współpracy na rok 2019.
5. Po uchwaleniu, Program na rok 2019, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zatorach.

**Rozdział 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§12**

1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt Gminy powołuje każdorazowo Komisje, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur osób, wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń.
3. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Wójt Gminy i wynosi co najmniej 7 dni.
4. Wójt Gminy powołuje Komisje spośród kandydatów, którzy złożyli deklaracje oraz swoich przedstawicieli.
5. Imienny skład komisji, regulamin pracy oraz termin zwołania posiedzenia komisji, określa Wójt w formie zarządzenia.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
7. Komisja może działać bez osób wskazanych przez Organizacje, kolejno wybranych przez Wójta, jeżeli:
8. żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji;
9. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;
10. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
12. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składnia ofert.
13. Z prac Zespołu sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Wójtowi Gminy Zatory w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.