

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2017 roku**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1047) oraz Zarządzenia Nr 99/2015 Wójta Gminy Zatory z dnia 31 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy w Zatorach, zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji jak następuje:

**§ 1**

Inwentaryzację pełną, metodą spisu z natury wszystkich składników majątku gminy Zatory oraz zapasów materiałów, według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.

**§ 2**

Inwentaryzację metodą uzyskania potwierdzenia sald (potwierdzenie stanu), powierzonych składników majątku gminy Zatory, według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.

**§ 3**

Inwentaryzację metodą spisu z natury środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.

**§ 4**

Inwentaryzację metodą uzgodnienia sald należności od kontrahentów.

**§ 5**

Inwentaryzację metodą weryfikacji uzgadniania sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą potwierdzenia lub spisowi z natury na dzień 31 grudnia 2017 r.

## § 6

Inwentaryzacja obejmuje następujące jednostki budżetowe Gminy Zatory:

1. Urząd Gminy
2. Zakład Usług Komunalnych
3. Gminna Biblioteka Publiczna.

## § 7

Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § 1 i 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną – Zespół Spisowy w składzie:

1. Jolanta Borowiec – Przewodnicząca Komisji
2. Kalinowska Anna – Członek Komisji
3. Szajczyk Agnieszka – Członek Komisji
4. Kozon Eugeniusz – Członek Komisji,
5. Skoczylas Hanna – Członek Komisji

## § 8

Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną – Zespół Spisowy w składzie:

1. Kalinowska Anna – Przewodnicząca Komisji
2. Szajczyk Agnieszka – Członek Komisji
3. Skoczylas Hanna – Członek Komisji.

## § 9

Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 3 i 4 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną – Zespół Spisowy w składzie:

1. Kalinowska Bożena – Przewodnicząca Komisji
2. Ickiewicz Renata – Członek Komisji,
3. Surdykowska Bożena – Członek Komisji.

## § 10

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 25 października 2017 r., a zakończenie na dzień 15 stycznia 2018 roku.

## § 11

Zobowiązuję Komisje Inwentaryzacyjne do:

1. Przeprowadzenia Inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr inż. Grzegorz Falba