

w sprawie: uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z póź. zm) ,oraz art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z póź. zm). Rada Gminy Zatory uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się program i zasady współpracy Gminy Zatory w 2009r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika niniejszej do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zatory.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem **podjęcia**

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory
Zdzisław Lasocki
Zdzisław Lasocki

***Program i zasady współpracy Gminy Zatory
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok***

Celem programu jest prowadzenie przez Gminę Zatory działalności w sferze zadań publicznych gminy określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej samej ustawy, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 1

Partnerami współpracy w programie mogą być:

1. Organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Podmioty wymienione w punkcie 2 i 3 w Programie określa się jako „podmioty”.

§ 2

Cele programu:

1. Określenie i wprowadzenie ujednoczonych i czytelnych obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, które podejmując działania realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.
2. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy.
3. Wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców Gminy .

Realizacja powyższych celów opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3

Zakres współpracy:

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:

- 1). **pomocy społecznej** obejmującej:

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych,
- pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób niepełnosprawnych, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- pomoc w organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży

Zasady i tryb współpracy w obszarze zadań opieki społecznej określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000r. w sprawie szczególnych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej.

Zadania gminy w obszarze przeciwdziałania alkoholizmowi, innym uzależnieniom, przemocy określa Rada Gminy w uchwale przyjmującej „Gminny Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii i Przeciwdziałania Przemocy” na rok 2009 - na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2002r. Nr 147, poz. 1231, z póź. zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179 z 2005 r., poz. 1485 z póź. zm.), ustawy z dnia 20 września 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2005r. Nr 180, poz. 1493).

- 2) **upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki** poprzez:

- współpracę z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpracę z klubami sportowymi w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody
- współpracę w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Zatory,
- współorganizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
- współpracę ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
- tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,
- pomoc w organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
- pomoc w organizacji wyjazdów dzieci niepełnosprawnych na zawody sportowe poza obszarem Gminy,

- 3) **ekologii i dziedzictwa przyrodniczego** poprzez:

- współpracę w zakresie prowadzenia edukacji ekologicznej,
- organizowanie edukacji ekologicznej podczas letnich wyjazdów dzieci i młodzieży,

– współpracę w zakresie organizacji konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej;

Zadania w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego określa ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r., Nr 25, poz. 180 z póź. zm.), zadania finansowane są z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

4) **edukacji kulturalnej** poprzez:

- wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,
- organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
- współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących gminę,
- promowanie lokalnej twórczości;

5) **ochrony i promocji zdrowia** poprzez:

- edukację,
- umożliwienie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może być dokonane na wniosek Wójta Gminy Zatory, po akceptacji go przez Radę Gminy w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Zatory z organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4

Zasady współpracy:

1. Współpraca Gminy może odbywać się w następujących formach:
 - a) zlecenia organizacjom **pozarządowym** oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach **określonych** w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - w formie powierzenia **wykonania zadań publicznych** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie **ich realizacji**,
 - wsparcia takich zadań **wraz z udzieleniem** dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) wspólne rozpoznawanie **potrzeb społeczności lokalnej** i wspólne planowanie działań służących **zaspokajaniu potrzeb**,
 - e) pomocy dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w poszukiwaniu przez organizację pozarządową środków z funduszy międzynarodowych.
2. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 1 a, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a **gmina** zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.

4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych,

§ 5

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy:
 - rozpatruje celowość realizacji zadania,
 - informuje o podjętej decyzji.

W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 6

Oferta na realizację zadania, złożona przez podmiot poza konkursem, powinna być zaopiniowana przez właściwy wydział urzędu bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

§ 7

Zakres finansowy zadań publicznych gminy realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych i podmiotów, wyznacza przyjęty przez Radę Gminy budżet w uchwalonym planie wydatków.

§ 8

1. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z rozporządzeniem Ministra pracy i polityki społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania (Dz.U.2005r. Nr 264, poz. 2207).
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
 - 3) wysokość i terminy przekazywania środków,
 - 4) formę i terminy rozliczania przekazanych środków,
 - 5) zapisy dotyczące nadzoru sprawowanego przez właściwy merytorycznie wydział (równorzędną komórkę organizacyjną) urzędu lub członka kierownictwa urzędu),
 - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 7) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy,

8) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.

§ 9

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje właściwy wydział (równorzędna komórka organizacyjna urzędu lub członek kierownictwa urzędu) nadzorujący realizację zadania.
2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi skarbnik i kierownik odpowiedzialny za realizację zadania lub wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik urzędu.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory
Zdzisław Lasocki
Zdzisław Lasocki