

Gmina Zatory

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Udzielenie kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2017
w wysokości 950.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu
budżetu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. Przebudowa
drogi gminnej Wiktoryn – Przyłubie – granica gminy.

Numer postępowania: RGI.271.6.2017

Rodzaj zamówienia: usługi

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Zatory
/-/ Grzegorz Falba

Zatory, dnia 17.07.2017 r.

Rozdział I. Informacje Ogólne

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Gmina Zatory

Adres:

Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory

NIP 568-15-41-632

REGON 550668143

zatory.biuletyn.net

e-mail: ug@zatory.pl, zp@zatory.pl

godziny pracy: poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki - w godz.: 8:00 – 16:00

Tel/fax 29 741-03-94/ 29 741-03-87

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. Dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2017 w wysokości 950.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. Przebudowa drogi gminnej Wiktoryn – Przyłubie – granica gminy.

2. Charakterystyka kredytu:

- 1) Kwota kredytu: 950.000,00 zł.
- 2) Planowany okres kredytowania – od podpisania umowy do dnia 30.06.2029 r.
- 3) Uruchomienie kredytu – jednorazowo.
- 4) Waluta – PLN;
- 5) Liczba rat kredytowych – 12 rat.

Kwoty spłat kredytu w poszczególnych latach:

- 2018 rok: I rata do 30.09.2018 r. – 5.000 zł
- 2019 rok: II rata do 30.09.2019 r. – 5.000 zł
- 2020 rok: III rata do 30.09.2020 r. – 5.000 zł
- 2021 rok: IV rata do 30.09.2021 r. – 20.000 zł
- 2022 rok: V rata do 30.09.2022 r. – 30.000 zł
- 2023 rok: VI rata do 30.09.2023 r. – 35.000 zł
- 2024 rok: VII rata do 30.09.2024 r. – 100.000 zł
- 2025 rok: VIII rata do 30.09.2025 r. – 150.000 zł
- 2026 rok: IX rata do 30.06.2026 r. – 150.000 zł

- 2027 rok: X rata do 30.06.2027 r. – 150.000 zł
- 2028 rok: XI rata do 30.06.2028 r. – 150.000 zł
- 2029 rok: XII rata do 30.06.2029 r. – 150.000 zł

Splata kapitału kredytu w złotych polskich nastąpi z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej do 30.09.2018 r. Spłata ostatniej raty – 30.06.2029 r.

- 6) W przypadku, gdy termin spłaty kredytu, przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
- 7) W przypadku, gdy termin spłaty raty kapitałowej przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wpłaty raty w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
- 8) W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia spłaty rat kredytowych, jak również spłaty rat w wysokości innej niż przedstawione w harmonogramie, z możliwością wydłużenia okresu kredytowania, na formalny wniosek Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 9) Spłata rat odsetkowych będzie następowała w terminach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego. Odsetki będą naliczane miesięcznie, od faktycznie wykorzystanych środków. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
- 10) Cena ofertowa, którą stanowią:
 - a) koszty oprocentowania Ko - wyliczone w oparciu o stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, równą stawce WIBOR 1M z dnia 14.07.2017 r. w wysokości 1,66%, powiększoną o marżę proponowaną przez bank, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy,
 - b) prowizja przygotowawcza Pp - prowizję kalkuluje Wykonawca.
- 11) Rzeczywiste koszty obsługi kredytu będą stanowić:
 - a) prowizja przygotowawcza,
 - b) oprocentowanie kredytu: zmienne, obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o jednomiesięczny wskaźnik WIBOR 1M powiększony o marżę określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
Oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 1M notowanej z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty płatności odsetek.
3. Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem terminu kredytowania, tj. przed 30.06.2029 r. Wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzednio powiadomienia Wykonawcy (banku) i spowoduje zmniejszenie ilości i wysokości rat odsetkowych, nie spowoduje również dodatkowych opłat i prowizji.
4. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
5. Dodatkowe informacje.
 - a) Zamawiający oświadcza, że nie zalega z uiszczaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
 - b) Zamawiający oświadcza, że nie posiada wierzytelności, które byłyby zabezpieczone przez wierzycieli w formie przewidzianej przepisami prawa, a w szczególności hipoteką lub zastawem;
 - c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.
6. Prowizję banku należy wykazać osobno.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 prawa bankowego.

8. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

9. Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoba realizująca przedmiot zamówienia, która będzie wykonywać czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia została zatrudniona na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 1 osoba. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczą czynności związanych z obsługą administracyjno-księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu).

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

9.1 Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

- a) Przedmiot usługi będzie świadczony przez osobę wymienioną w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - **załączniku nr 6 do SIWZ**,
- b) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oświadczenia, że ww. osoba, jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) W przypadku jakichkolwiek zmian odnośnie zatrudniania osoby, o której mowa w pkt. a) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmian.
- d) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport o stanie i sposobie zatrudnienia ww. osoby, oświadczenie zatrudnionej osoby o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

10.2 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 9.1 b), c) i d) SIWZ wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 PLN.

- b) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 zł za każdy dzień braku zatrudnienia osoby wymaganej przez Zamawiającego.
- c) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby, o której mowa w pkt. 9.1a) inną osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania określone w pkt. 9.1 a) i b), co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do **30 września 2017 r.**

Rozdział IV Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania kompetencji i uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia - wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 Prawo Bankowe (Dz.U. 2016 poz. 1988 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

- 1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
Ocena wg formuły spełnia nie spełnia

- 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
Ocena wg formuły spełnia nie spełnia

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje fakultatywną podstawę wykluczenia określoną w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział VI. Procedur Self-Cleaning

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego, nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VII. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów.**
6. Jednocześnie, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia

w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII ust. 1.1. i 2.2. SIWZ.

Rozdział VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakich Zamawiający będzie żądał w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu, w zakresie w nim określonym (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ*).
 - 1.2. **Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 Prawo Bankowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 2.1 aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu, w zakresie w nim określonym (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ*).
 - 2.2 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ*);
 - 2.3 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ*);
 - 2.4 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ*);
 - 2.5 wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale II pkt 10 (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 6 do SIWZ*)
 - 2.6 oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może

złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ*).

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 i ust. 2, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2-2.3. powyżej składa:
 - Oświadczenie wg załącznika nr 4 do SIWZ w odniesieniu do lit. a) i b);
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku wątpliwości co do treści *dokumentu* złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o *udzielenie* niezbędnych informacji dotyczących tego *dokumentu*.
8. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. oraz ust. 2 pkt 2.1. powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** (*w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składane jest przez każdego z członków konsorcjum; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich oświadczeni składane jest również przez te podmioty, stosownie do Rozdziału VII ust. 5 SIWZ*).
9. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 1.2 i 2.2. – 2.5. powyżej.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń określonych w ust. 1 pkt 1.2 oraz ust. 2 pkt 2.2.- 2.5. powyżej.

10. **Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.6. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert.**
11. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział IX. Forma dokumentów

1. Oferta, wszelkie oświadczenia, oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 i 2 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Rozdział X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.1. oraz ust. 2 pkt 2.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza i preferuje porozumiewanie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: zatory.biuletyn.net
3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ug@zatory.pl, zp@zatory.pl
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu

- podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
 7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach dotyczących procedury przetargowej **Agnieszka Modzelewska, tel. (29) 741 03 94 lub email: zp@zatory.pl**
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Anna Abramczyk, tel. (29) 741 03 94 lub email: ug@zatory.pl**
 8. Zamawiający pracuje w godzinach od 8.00 do 16.00.
 9. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert przetargowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- c) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- d) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy).
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

- f) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania).
- g) W przypadku składania ofert przez Konsorcjum wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty w miejscu na nazwę i adres wykonawcy należy wpisać dane wykonawców tworzących konsorcjum z oznaczeniem lidera, a nie firmę i adres pełnomocnika.
- h) Wskazane jest sporządzenie dokumentów według wzorów załączonych do niniejszej specyfikacji.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.
- c) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe dekompletowanie (zszyta, oprawiona).
- d) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty.
- e) Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być czytelnie podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
- f) Wszelkie dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku dokumentów dotyczących udostępnienia zasobów przez podmiot udostępniający te zasoby. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania. Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.
- g) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- h) Oferty należy składać w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu / kopercie gwarantujących ich nienaruszalność, na których należy zamieścić dokładny adres składającego ofertę z wyraźnym opisem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Udzielenie kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2017 w wysokości 950.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. Przebudowa drogi gminnej Wiktoryn – Przylubie – granica gminy”. Nie otwierać przed dniem 27.07.2017 roku, godz. 11.15.

W przypadku braku opisu zamawiający nie odpowiada za zdarzenia wynikające z tego tytułu np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia ofert.

- i) Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

3. Zawartość oferty.

- a) formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

- b) oświadczeń wymaganych zgodnie z treścią niniejszej SIWZ, sporządzonych na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych),
- d) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- e) zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).
- f) **projektu umowy przygotowanej przez Wykonawcę.**
- g) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na adres Zamawiającego w biurze podawczym **do dnia 27 lipca 2017 r. do godz. 11:00**. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu w siedzibie Urzędu Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory – sekretariat (pok. Nr 18)

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa powyżej, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27 lipca 2017 r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory – Sala Konferencyjna.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej.

4. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty Co dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej, tj. $Co = Ko + Pp$, gdzie: Ko - całkowite koszty oprocentowania kredytu wyliczone w oparciu o zasady uruchomienia i spłaty określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć koszty oprocentowania Ko - przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, Pp - określić wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej.
Obliczenie wartości Ko: dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 14.07.2017 r. w wysokości 1,66% powiększoną o marżę niezmienną w okresie kredytowania, Pp - prowizję przygotowawczą kalkuluje Wykonawca.
3. Dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający określa dokładną datę wypłaty kredytu na dzień: 25 sierpnia 2017 r., celem obliczenia ceny.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:
Cena: 60%, czas uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego 40 %,
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
4. Punkty przyznane za kryterium: Cena (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia będą liczone według następującego wzoru: $C = (Cmin:Cx) \times 60$. Gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie, Cmin – cena minimalna ofert ocenianych, Cx – cena oferty badanej.
5. Punkty przyznane za kryterium: czas uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego:
Kryterium czas uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego - 40%
Ocena ofert dla tego kryterium odbędzie się według poniższych zasad:
6. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę uruchomienia transzy kredytu w terminie 4-5 dni, od dnia wydania dyspozycji przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. w tym kryterium,

7. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę uruchomienia transzy kredytu w terminie 2-3 dni, od dnia wydania dyspozycji przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna Wykonawcy 20 pkt. w tym kryterium,
8. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę uruchomienia transzy kredytu w terminie 1 dnia, od dnia wydania dyspozycji przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna Wykonawcy 40 pkt. w tym kryterium.
9. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Na cenę kredytu składają się:
 - a) prowizja,
 - b) oprocentowanie kredytu,
 - c) marża banku.
11. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach. $P = \text{Cena} + \text{czas uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego}$.
12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016, poz. 710 ze zm.) Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz pkt 5-7 Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Zamawiający oczekuje przedstawienia wzoru umowy przez Wykonawcę.**
2. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w jego ofercie w oparciu o wymagania zamawiającego zamieszczone w niniejszej SIWZ.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający rezygnuje z obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w powyższym trybie.

Rozdział XXII. Podwykonawstwo.

Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał usługę związaną z przedmiotem zamówienia siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia z uwagi na jego specyfikę – kredyt winien być udzielony przez wykonawcę, z którym zawarta będzie umowa.

Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej: ug@zatory.pl, zp@zatory.pl

Adres strony internetowej: zatory.biuletyn.net

Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla wykonawców biorących w nim udział.

Rozdział XXVII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy,
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Oświadczenie w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2.2-2.4,
5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. Wykaz osób,
7. Dokumenty niezbędne do wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego.