

## Wójt Gminy Zatory

**ogłasza konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**Przedmiot konsultacji:** „Program współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”

**Czas rozpoczęcia konsultacji: 22 luty 2017 r.**

**Czas zakończenia konsultacji: 1 marzec 2017 r.**

**Forma konsultacji:** konsultacje pisemne.

Opinie do Programu należy zgłaszać według załączonego formularza do Urzędu Gminy w Zatorach

1. drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory
2. drogą elektroniczną na adres: [ugzatory@wp.pl](mailto:ugzatory@wp.pl)
3. osobiście: w sekretariacie Urzędu Gminy Zatory

Projekt programu zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: [ug.zatory.bip.org.pl](http://ug.zatory.bip.org.pl), na stronie internetowej [www.zatory.pl](http://www.zatory.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zatorach.

Uzasadnienie: Zgodnie z art. 5a ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) roczny program współpracy jest uchwalany po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ww. ustawy. Konsultacje przeprowadza się według zasad określonych w uchwale Nr 221/XLIV/10 Rady Gminy w Zatorach z dnia 27 sierpnia 2010 r.

### Załączniki:

1. Projekt Programu współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi (...)
2. Formularz propozycji zmian

WOJT

*mgr inż. Grzegorz Falba*

***Program współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.***

Celem programu jest prowadzenie przez Gminę Zatory działalności w sferze zadań publicznych gminy określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 tej samej ustawy, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**§ 1**

**Partnerami współpracy w programie mogą być:**

1. Organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego

Podmioty wymienione w punkcie 2 i 3 w Programie określa się jako „podmioty”

## § 2

### Cele programu:

1. Określenie i wprowadzenie ujednoczonych i czytelnych obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, które podejmując działania realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.
2. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
3. Wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców Gminy.

Realizacja powyższych celów opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## § 3

### Zakres współpracy:

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:
  - a) **pomocy społecznej** obejmującej:
    - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
    - świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych,
    - pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób niepełnosprawnych, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
    - pomoc w organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży
  - b) **upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki** poprzez:
    - współpracę z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpracę z klubami sportowymi w zakresie wyjazdów drużyn i zawodników na zawody
    - współpracę w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Zatory,

- współorganizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
  - współpracę ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
  - tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,
  - pomoc w organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
  - pomoc w organizacji wyjazdów dzieci niepełnosprawnych na zawody sportowe poza obszarem Gminy,
- c) **ekologii i dziedzictwa przyrodniczego** poprzez:
- współpracę w zakresie prowadzenia edukacji ekologicznej,
  - organizowanie edukacji ekologicznej podczas letnich wyjazdów dzieci i młodzieży,
  - współpracę w zakresie organizacji konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej;
- d) **edukacji kulturalnej** poprzez:
- wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,
  - organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
  - współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących gminę,
  - promowanie lokalnej twórczości;
- e) **ochrony i promocji zdrowia** poprzez
- edukację,
  - umożliwienie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może być dokonane na wniosek Wójta Gminy Zatory, po akceptacji go przez Radę Gminy w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Zatory z organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### § 4

##### **Zasady współpracy:**

1. Współpraca Gminy może odbywać się w następujących formach:

a) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

-w formie powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

-wsparcia takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

b) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb,

c) pomocy dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w poszukiwaniu przez organizację pozarządową środków z funduszy międzynarodowych,

2. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 1 a, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art.11 ust. 2 ustawy, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.

4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach ( w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych).

## § 5

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o które mowa w ust.1, Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy:

-rozpatruje celowość realizacji zadania,

-informuje o podjętej decyzji.

W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## § 6

Oferta na realizację zadania, złożona przez podmiot poza konkursem, powinna być zaopiniowana przez właściwy wydział urzędu bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

## § 7

Zakres finansowy zadań publicznych gminy realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych i podmiotów, wyznacza przyjęty przez Radę Gminy budżet w uchwalonym planie wydatków.

## § 8

1. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego ( Dz. U. 2016 r. poz.570)
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
  - 1)oznaczenie stron umowy
  - 2)przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
  - 3) wysokość i terminy przekazywania środków,
  - 4) formę i terminy rozliczania przekazanych środków,
  - 5) zapisy dotyczące nadzoru sprawowanego przez właściwy merytorycznie wydział (równorzędna komórka organizacyjną) urzędu lub członka kierownictwa urzędu,
  - 6)zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
  - 7) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy,
  - 8) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania

## § 9

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje właściwy wydział (równorzędna jednostka

organizacyjna urzędu lub członek kierownictwa urzędu) nadzorujący realizację zadania.

2. Nadzór o którym mowa w ust.1 polega w szczególności na ocenie:
  - 1) stanu realizacji zadania
  - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi skarbnik i kierownik odpowiedzialny za realizację zadania lub wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

**Formularz propozycji zmian do projektu Programu współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

Dane podmiotu zgłaszającego uwagi:

Nazwa podmiotu: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu: .....

| Lp. | Zapis w „Programie współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.” – do którego zgłaszane są uwagi (proszę podać paragraf i ustęp) | Propozycja zmiany zapisu danego fragmentu „Programu( ...)” , podanie nowego lub uzupełnienie jego treści o nowe zapisy. | Uzasadnienie |
|-----|--|---|--------------|
| 1   |  |   |              |
| 2   |  |   |              |
| 3   |  |   |              |
|     |  |   |              |
|     |  |   |              |

.....dn. ....

.....

(podpis osoby upoważnionej)