**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego dokonywanego**

**w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie**

**art. 39 o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.**

**„****Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018”**

**Nr RGI.271.8.2016**

**Niniejsza SIWZ składa się z 37 ponumerowanych stron**

Zatory, dnia 14.11.2016 r.

……………………………………...................

(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego

lub osoby której powierzono wykonywanie

czynności w postępowaniu)

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Zatory

ul. Jana Pawła II 106

07-217 Zatory

tel./fax 29 741 03 94, tel. 29 741 03 87

e-mail: zp@zatory.pl

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Zatory

ul. Jana Pawła II 106

07-217 Zatory

tel./fax 29 741 03 94, tel. 29 741 03 87

e-mail: zp@zatory.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Zatory, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. 2016, poz. 250), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zatory, oraz innymi przepisami prawa ustawowego i prawa miejscowego.
3. Zakres prac obejmuje:
4. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
5. odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
6. odbieranie odpadów segregowanych,
7. odbieranie odpadów wielkogabarytowych,
8. odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych określonych w pkt 1).

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w pkt. III SIWZ ust 2 wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach spełniających minimalne wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zatory.

1. Odbieranie odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej (tzw. nieruchomości zamieszkałe) obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach i workach. Pojemniki zapewnia Wykonawca i dostarczy je do miejsc wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej na terenie gminy Zatory i wielorodzinnej w miejscowości Zatory - jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej w miejscowości Gładczyn - cztery razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax nr 29 7410394 lub e-mail: [odpady@zatory.pl](mailto:odpady@zatory.pl) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca).

1. Selektywnie, z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zabudowie wielorodzinnej, polegający na segregowaniu wytworzonych w gospodarstwie domowym odpadów na dwie grupy: frakcja „sucha” i frakcja „mokra”.
2. odpady komunalne zbierane jako frakcja „mokra”, odpady zielone (odpady ulegające biodegradacji w tym wystudzony popiół z gospodarstw domowych) oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
3. odpady komunalne zbierane jako frakcja „sucha”, tj. (w tym: papier, tektura, tekstylia, metal, szkło, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe, pozostałe po wyselekcjonowaniu odpadów mokrych).

Selektywna zbiórka odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywać w systemie mieszanym pojemnikowo-workowym.

Pojemniki i worki zapewnia Wykonawca. Ilość niezbędnych worków podano w pkt. III ust 5 SIWZ.

Pojemniki będą służyły do gromadzenia: odpady komunalne zbierane jako frakcja „sucha”.

Worki i pojemniki będą służyły do gromadzenia: odpady komunalne zbierane jako frakcja „mokra”.

Częstotliwość odbioru i wywozu segregowanych odpadów komunalnych – jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax nr 29 7410394 lub e-mail: [odpady@zatory.pl](mailto:odpady@zatory.pl)

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

1. Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – raz na pół roku. W ramach niniejszego zamówienia odbędą się 4 zbiórki przedmiotowych odpadów (dwie w 2017 r. i dwie w 2018 r.)

Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny

i elektroniczny, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję zgodnie z uzgodnionym

z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.

1. Odpady budowlane.

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.

W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapełnienia pojemnika lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami budowlanymi lub remontowymi Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów.

1. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
3. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki oraz worki na odbiór odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportów miesięcznych w formie papierowej i elektronicznej (formę elektroniczną Wykonawca prześle na adres odpady@zatory.pl), które winny zawierać:
5. informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych do zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów odebranych selektywnie,
6. dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez ww. instalacje - kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów,
8. informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. gromadzenia odpadów poza pojemnikami na odpady,
9. informację o wszystkich przyczynach, które miały wpływ na nieterminowy odbiór odpadów (np. awaria pojazdu).
10. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów (nieruchomości) w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
11. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.zatory.pl a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
13. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania kwartalne z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
14. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów komunalnych ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
16. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21),
17. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. 2016, poz. 250),
18. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
19. uchwały nr 159/XXIII/2013 Rady Gminy Zatory z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zatory.
20. uchwały nr 175/XXV/2013 Rady Gminy Zatory z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 159/XXIII/2013 Rady Gminy Zatory z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zatory,
21. uchwały nr 147/XXII/2012 Rady Gminy Zatory z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zatory i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
22. uchwały nr 174/XXV/2013 Rady Gminy Zatory z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 147/XXII/2012 Rady Gminy Zatory z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zatory i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
23. uchwały nr 222/XXXIV/2013 Rady Gminy Zatory z dnia 7 maja 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 159/XXIII/2013 Rady Gminy Zatory z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zatory.
24. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Zatory Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
25. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2016r., poz. 250 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t.j. Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676) (Wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 4 stycznia 2013 r., sygn. Akt 2829/12).
26. Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.
27. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zatory, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
28. Wykonawca musi spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
29. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego.

Urządzenia do gromadzenia odpadów:

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał - folia polietylenowa LDPE,

- pojemność 120 l,

- grubość - co najmniej 60 mikronów,

Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów o poszczególnych pojemnościach (nie obejmuje pojemników w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych):

- 120 l – 795 szt.

- 240 l - 380 szt.

- 340 l - 82 szt.

- 1100 l - 11 szt.

Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów - 9468 szt.

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

Liczba gospodarstw domowych na dzień ogłoszenia przetargu – 1083 z czego 263 gospodarstw zadeklarowało zmieszane odpady komunalne do odbioru, a 820 gospodarstw zadeklarowało segregowane odpady komunalne do odbioru (frakcja „sucha”, frakcja „mokra”).

Zdecydowana większość mieszkańców gminy zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej. Istnieje kilka budynków mieszkalnych wielorodzinnych w miejscowości Zatory i Gładczyn, ale każde gospodarstwo domowe rozlicza się z gospodarki odpadami samodzielnie.

Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba gospodarstw domowych może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

1. Charakterystyka gminy Zatory
2. Powierzchnia gminy Zatory wynosi 11.994 ha.
3. Liczba mieszkańców gminy Zatory, na dzień 14.11.2016 r. wynosi o 4872 soby.
4. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Zatory.

W gminie Zatory w latach 2012-2013 zebrano następujące ilości odpadów komunalnych (dane na podstawie informacji przekazanych przez firmy świadczące usługi na terenie gminy w zakresie odbioru odpadów komunalnych):

Rok 2014

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 398,83 Mg,

- odpady selektywne – 25,97 Mg, w tym papier i tektura – 13,72 Mg,

tworzywa sztuczne – 4,06 Mg, szkło – 6,71 Mg i metale – 1,48 Mg;

Rok 2015

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 567,68 Mg,

- odpady selektywne – 68,54 Mg, w tym papier i tektura – 5,78 Mg,

tworzywa sztuczne – 17,34 Mg, szkło – 20,02 Mg, metale – 4,28 Mg,

- inne odpady z mechanicznej obróbki –54,60 Mg,

- zmieszane odpady opakowaniowe – 170,43 Mg,

- odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach – 5,94 Mg,

- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 4,30 Mg,

- odpady wielkogabarytowe – 4,20 Mg.

8. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy(Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, zpóźn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usługi
2. **Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacja o zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

1. **Składanie ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

1. **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. l pkt 12-23 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1Pzp dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże że:

1. posiada zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zatory, prowadzonego na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm.).

Ocena tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności musi dysponować środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1. Zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oraz na wezwanie Zamawiającego na podstawie wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia zatrudnionych na mocy umowy o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Zał. **Nr 4 do SIWZ.** .

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233 z póżn. zm.);

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ** – na zasadach określonych w części X SIWZ.

1. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
2. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
3. Formularz oferty wg **zał. Nr 1**,
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg **zał. Nr 2**,
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg **Zał. nr 3**.
7. Dokument potwierdzający wpłatę wadium.
8. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zatory, prowadzonego na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm.).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia zatrudnionych na mocy umowy o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Zał. Nr 4 do SIWZ. .
2. **Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w pkt 2 ppkt 1) – 5). Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile Zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt 1 i 2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oświadczenia wskazane w pkt 1 składa się w formie oryginału.
4. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Dokumenty wskazane w pkt 2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
6. Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 4) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Oferta podmiotów występujących wspólnie:
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami).Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu i w tym celu każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę powinien złożyć osobno oświadczenie wymienione w pkt 1 ppkt 4, a na wezwanie Zamawiającego dokumenty wskazane w pkt 2 ppkt 3) i 4).
11. Udział podmiotów trzecich:
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

**UWAGA:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
3. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
4. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
5. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) – wg **Zał. Nr 7**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. **Podwykonawcy**
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
10. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty – Zał. Nr 1 do SIWZ.
11. Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
12. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać:
14. zakres robót powierzonych podwykonawcy,
15. kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
16. termin wykonania robót powierzony podwykonawcy – zgodny z harmonogramem rzeczowym przedłożonym przez Wykonawcę Zamawiającemu,
17. warunki płatności: możliwość wystawienia faktury w oparciu o protokół odbioru robót
18. odbiór robót pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) musi nastąpić najpóźniej w tym samym dniu co odbiór robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
19. termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty,
20. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
21. zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Części III pkt 11 SIWZ.
22. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
23. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.
25. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do protokołu odbioru robót dowodów i oświadczeń podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami/dalszymi podwykonawcami w ramach przedmiotowej inwestycji. Przez dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia rozumie się potwierdzenia, że zapłata rzeczywiście została dokonana (np.: potwierdzenie wpływu środków na konto podwykonawcy). Rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcami musi nastąpić przed rozliczeniem końcowym z Zamawiającym.
26. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
27. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
28. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr: 29 741 03 87,

- drogą elektroniczną na e-mail: [zp@zatory.pl](mailto:zp@zatory.pl),

- pisemnie na adres: Urząd Gminy Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory.

1. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.zatory.pl](http://www.zatory.pl)
3. Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tomasz Osowiecki tel.: 29 741 03 94.
4. **Wymagania dotyczące wadium**
5. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych).
6. Wadium może być wniesione w następujących formach:
7. pieniądzu,
8. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
9. gwarancjach bankowych,
10. gwarancjach ubezpieczeniowych,
11. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
12. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
13. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359) należy dołączyć do oferty i umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją: ,,Wadium – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018”, kopię dokumentu potwierdzoną ,,za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.
14. Sposób wniesienia wadium:
15. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu.

Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Pułtusku oddział w Zatorach nr 08 8232 0005 6800 1270 2000 0350 z dopiskiem: ,,Wadium – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018”, Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty.

1. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego.

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem banku, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt. 1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 7.

1. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt. 1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 7.
2. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych. Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt. 1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018, oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 7.
3. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych. Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt. 1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018, oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 7.
4. W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem wskazanych podmiotów, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt. 1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018.
5. Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz

Zamawiającego w przypadku, gdy:

1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, sporządzonej i zgodnej z SIWZ,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez

wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaże do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**UWAGA!**

Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium:

- w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium,

- w przypadku wadium wniesionego: w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy zaznaczyć „osobisty odbiór” lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Przygotowanie oferty:

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W tym celu należy wskazać na Formularzu oferty – załącznik nr 1, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

Forma składania dokumentów:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Zatory

ul. Jana Pawła II 106

07-217 Zatory

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018” Nie otwierać przed dniem 22 listopada 2016 r. godzina 11:00.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat (pok. nr 18) do dnia 22 listopada 2016 r. do godz. 10:00.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferty można składać osobiście lub przesyłać kurierem lub pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 listopada 2016 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego – sala posiedzeń (parter).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
4. jako pierwsze otworzone będą oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
5. następnie otwarte będą pozostałe oferty,
6. oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
7. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
8. nazwa i adres Wykonawcy,
9. cena ofertowa,
10. termin wykonania zamówienia,
11. warunki płatności,
12. gwarancja.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
14. kwoty, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
15. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
16. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. **Opis sposobu obliczenia ceny**
18. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
19. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedmiar robót jest elementem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia określonego w w/w dokumentach i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną i technologią wykonywania robót.
20. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kosztorysu na kwotę ofertową.
21. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
22. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
23. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.
24. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryteria wyboru ofert:

Cena – 60 %

Termin płatności faktury – 40 %

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

P = C + T

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”

T – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Termin”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – max 60 pkt.

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

C = (C najniższa : C badana) x 60

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa – cena najniższa (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

1. Termin płatności faktury – max 40 pkt.

Punkty przyznane za kryterium „TERMIN” będą liczone według następującego

wzoru:

T = (T badana : T najdłuższa) x 40

gdzie:

T – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „TERMIN”

T badana – okres gwarancji podany przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

T najdłuższa – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany w przetargu spośród ofert Ocenianych

**UWAGI:**

1. Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty termin płatności faktury musi być wyrażony w pełnych dniach.
2. Minimalny termin płatności faktury oczekiwany przez Zamawiającego – 21 dni.
3. Maksymalny termin płatności faktury jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę -60 dni.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie termin minimalny.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin płatności faktury krótszy niż 21 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami niniejszej specyfikacji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin płatności faktury dłuższy niż 60 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował dłuższy niż oczekiwany przez Zamawiającego termin płatności faktury, jednak przyzna Wykonawcy punkty w kryterium „TERMIN” liczone jak dla terminu 60 dni.
7. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
9. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
10. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
11. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
12. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 1 na stronie internetowej [www.zatory.pl](http://www.zatory.pl)
14. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
15. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacjom. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.

**Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w następującym zakresie**:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
3. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
4. zmiany stawki podatku VAT,
5. gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego.
6. Zmiana może nastąpić w zakresie przesłanek przewidzianych w Ogłoszeniu o zamówieniu /lub jak niżej:
7. działania siły wyższej;
8. zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
9. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia i wartości umowy;
10. z uwagi na niezależne od stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących strony, (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
11. zmiany danych teleadresowych stron umowy określonych w umowie;
12. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
13. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, a tym samym wartości umowy;
14. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi – zmianie może ulec termin realizacji umowy;
15. wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w wysokości wynagrodzenia umownego (np. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT);
16. przewlekłość postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związana z odwołaniami Wykonawcy.
17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
18. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – dotyczące odwołań - art. 180-198.
19. Zgodnie z art. 180 ust. 2 w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:
20. określenia warunków udziału w postępowaniu,
21. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
22. odrzucenia oferty odwołującego,
23. opisu przedmiotu zamówienia,
24. wybory najkorzystniejszej oferty.
25. **Podsumowanie końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 380).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 3
4. Wykaz osób – Zał. Nr 4
5. Wzór umowy – Zał. Nr 5
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej – Zał. Nr 6

ZAŁĄCZNIK 1

.....................................................

***/****nazwa i adres Wykonawcy/*

**FORMULARZ OFERTY**

**Gmina Zatory**

**ul. Jana Pawła II 106**

**07-217 Zatory**

Nazwa zadania:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018”

Niniejsza oferta zostaje złożona przez\* :

**Nazwa Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………..……..….......**Adres Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………….........……………………………………………….….

NIP: ............................................................. REGON: .....................................................................

nr telefonu ................................................... nr faxu ........................................................................

adres e-mail .................................................

*\*w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów*

**O F E R T A:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

**CENA BRUTTO: ..................................................................................................zł.**

Słownie: ............................................................................................................................................

1. Oferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury: **................ dni.**

***UWAGI:***

1. *podany przez wykonawcę w formularzu termin płatności faktury za wykonane usługi musi być wyrażony w pełnych dniach.*
2. *Minimalny termin płatności faktury oczekiwany przez Zamawiającego - 21 dni.*
3. *Maksymalny termin płatności faktury jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę - 60 dni.*
4. Zamówienie zrealizujemy w terminie **od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.**
5. Termin płatności za wykonane usługi będzie wynosił …….. **dni,** przelew.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: **30 dni.**
8. Oświadczamy, że wybór oferty **nie prowadzi / prowadzi\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podajemy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| (...) |  |  |

***\*niepotrzebne skreślić***

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia projektu umowy stanowiącej załącznik nr 6 do specyfikacji w przedmiotowym postępowaniu i zobowiązujemy się, że w przypadku przyznania nam zamówienia umowa zostanie zawarta w terminie określonym w piśmie akceptującym.
2. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości …. **%** całkowitej ceny co stanowi kwotę ..................................................................................... zł. w formie .....................................................................................................................................
3. Oświadczamy,że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

....................................................................................................................................................

(należy wskazać firmę podwykonawcy/ów lub wpisać nie dotyczy)

wykonanie następujących części zamówienia:

....................................................................................................................................................

(należy wskazać zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców lub wpisać nie dotyczy)

...........................................dn. ..................... ..............................................................   
 */*miejscowość, data / /podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

ZAŁĄCZNIK NR 2

**Zamawiający:**

**Gmina Zatory**

**ul. Jana Pawła II 106**

**07-217 Zatory**

**Wykonawca:**

……………………………………………*....*

……………………………………………*....*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………*....*

……………………………………………*....*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018” prowadzonego przez Gminę Zatory*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Części IX pkt 1 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Części IX pkt 1 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………

..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………

………………………………………………………..………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

ZAŁĄCZNIK NR 3

**Zamawiający:**

**Gmina Zatory**

**ul. Jana Pawła II 106**

**07-217 Zatory**

**Wykonawca:**

……………………………………………*....*

……………………………………………*....*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………*....*

……………………………………………*....*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018” prowadzonego przez Gminę Zatory*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………….......... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………….…………….…………………………………………………………………………………………………..……………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………........................................................................................................................................………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

ZAŁĄCZNIK 4

...................................................

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

|  |
| --- |
| **Wykaz osób zatrudniony na mocy umowy o pracę, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** |

dla zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018”

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

osoby wskazane w niniejszym wykazie zatrudnione na mocy umowy o pracę, skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, posiadają uprawnienia zgodne   
z wymaganiami Zamawiającego – Część IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię**  **i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe /posiadane uprawnienia/wykształcenie** | **Doświadczenie zawodowe** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania osobami** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |

...............................................................

*/miejscowość i data/ /podpisy osób upoważnionych, pieczęć/*

Załącznik Nr 5 do specyfikacji

Projekt umowy

U M O W A NR ZP.272. … . 2016

zawarta w dniu …......................... 2016 r. w ……...................… pomiędzy Gminą Zatory z siedzibą

w Zatorach ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Zatory – Grzegorza Falbę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Abramczyk

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

firmą …................. z siedzibą przy …................ wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla …...................... za nr …...... oraz nr NIP …........ i Regon

…................. reprezentowaną (-ym) przez:

1. ........................................................... – .................................................,

zwaną (-ym) w dalszej treści umowy „Wykonawcą", wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została

zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiot umowy:

* 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zatory w latach 2017-2018.”
  2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
  3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

**§ 2.**

Termin realizacji: Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.

**§ 3.**

Wynagrodzenie:

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonym w § 1 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokości ….............. zł. brutto (słownie: ….......................)
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty …................ zł brutto (słownie: …................................., w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w § 3 SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega iż dane podane w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie liczby mieszkańców gminy SIWZ mogą ulec zmianie o 10% w trakcie realizacji niniejszej umowy.

**§ 4.**

Rozliczenia:

* 1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi w ciągu …...... dniu od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po zakończonym miesiącu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

**§ 5.**

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
2. Nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem ………….. 2017 r.;
3. Zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
4. Pomimo uprzednich, pisemnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
5. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
6. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

**§ 6.**

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

* + 1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

1. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu …........... dni od terminu płatności ustalonego w umowie;
2. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
   1. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

**§ 7.**

Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
2. Za zwłokę w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów lub nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki, w wysokości …… zł ( złotych) za każdy dzień zwłoki, licząc za każde miejsce;
3. Za zwłokę w odbiorze odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki, w przypadku nie wykonania uwzględnionej reklamacji w terminie 7 dni od ustalonego przez Wykonawcę nowego terminu wykonania usługi, w wysokości:
4. dla każdej zamieszkałej nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości …… zł ( złotych),
5. dla każdej zamieszkałej nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości ……….. zł (……….. złotych);
6. 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
7. 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
8. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
9. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
10. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
12. ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy;
13. karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z wyjątkiem zdarzeń przewidzianych art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8.

Zmiany Umowy:

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
  2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

1. Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
2. Zmiany stawki podatku VAT;
3. Gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego.
   1. Zmiana może nastąpić w zakresie przesłanek przewidzianych w Ogłoszeniu o zamówieniu /lub jak niżej:
4. Działania siły wyższej;
5. Zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy niezmienionej postaci;
6. stanie się niecelowa;
7. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności terminu realizacji zamówienia i wartości umowy;
8. Z uwagi na niezależne od stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących strony, (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
9. Zmiany danych teleadresowych stron umowy określonych w umowie;
10. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
11. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, a tym samym wartości umowy;
12. Okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi – zmianie może ulec termin realizacji umowy;
13. Wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w wysokości wynagrodzenia umownego (np. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT);
14. Przewlekłość postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związana z odwołaniami Wykonawcy.

**§ 9.**

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

• oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

• poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

• zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

• poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 11.**

Rozstrzyganie sporów:

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla

Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY