**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego dokonywanego**

**w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie**

**art. 39 o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług**

**udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 1.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją wydatków majątkowych ujętych w uchwale budżetowej na 2016 r.**

**Nr RGI.271.7.2016**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66113000-5**

**Niniejsza SIWZ składa się z 22 ponumerowanych stron**

Zatory, dnia 21.10.2016 r.

 ……………………………………...................

(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego

lub osoby której powierzono wykonywanie

czynności w postępowaniu)

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Zatory

ul. Jana Pawła II 106

07-217 Zatory

tel./fax 29 741 03 94, tel. 29 741 03 87

e-mail: zp@zatory.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony prowadzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z poźn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i uruchomienie kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2016.
3. Charakterystyka kredytu:
4. Kwota kredytu: 1.000.000,00 zł.
5. Okres kredytowania – od daty podpisania umowy do dnia 30.09.2029 r.
6. Uruchomienie kredytu – jednorazowo.
7. Spłata kapitału kredytu w złotych polskich będzie następowała według załączonego „Harmonogramu spłat rat kredytu”, z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej do 30.09.2017 r. Spłata ostatniej raty – 30.09.2029 r.
8. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu, przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
9. W przypadku, gdy termin spłaty raty kapitałowej przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wpłaty raty w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
10. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia spłaty rat kredytowych, jak również spłaty rat w wysokości innej niż przedstawione w harmonogramie, z możliwością wydłużenia okresu kredytowania, na formalny wniosek Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
11. Spłata rat odsetkowych będzie następowała w terminach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego. Odsetki będą naliczane miesięcznie, od faktycznie wykorzystanych środków. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
12. Cena ofertowa, którą stanowią:
13. koszty oprocentowania Ko - wyliczone w oparciu o stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, równą stawce WIBOR 1M z dnia 19.10.2016 r. w wysokości 1,66% powiększoną o marżę proponowaną przez bank, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy,
14. prowizja przygotowawcza Pp - prowizję kalkuluje Wykonawca.
15. Rzeczywiste koszty obsługi kredytu będą stanowić:
16. prowizja przygotowawcza,
17. oprocentowanie kredytu: zmienne, obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o jednomiesięczny wskaźnik WIBOR powiększony o marżę określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy. Oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 1M notowanej z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty płatności odsetek.
18. Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem terminu kredytowania, tj. przed 30.09.2029 r. Wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzednio powiadomienia Wykonawcy (banku) i spowoduje zmniejszenie ilości i wysokości rat odsetkowych, nie spowoduje również dodatkowych opłat i prowizji.
19. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
20. Dodatkowe informacje.
21. Zamawiający oświadcza, że nie zalega z uiszczaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
22. Zamawiający oświadcza, że nie posiada wierzytelności, które byłyby zabezpieczone przez wierzycieli w formie przewidzianej przepisami prawa, a w szczególności hipoteką lub zastawem;
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.
24. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
25. Symbole CPV: 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu.
26. Dokumenty niezbędne do wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego stanowią załącznik nr **6 do SIWZ.**
27. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
28. Termin wykonania zamówienia:
29. rozpoczęcie- udzielenie kredytu: z dniem zawarcia umowy,
30. zakończenie- spłata kredytu: 30.09.2029 r.
31. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. l pkt 12-23 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1Pzp dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże ze posiada uprawnienia niezbędne do

wykonywania działalności określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r - Prawo

bankowe tj. decyzję Prezesa narodowego Banku Polskiego lub zezwolenie Komisji Nadzoru

bankowego w zakresie działalności bankowej. Ocena tego warunku będzie dokonana wg

formuły spełnia-nie spełnia.

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności musi dysponować środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1. Zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233 z póżn. zm.);

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
3. Oświadczenie o potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2 do SIWZ,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ,
5. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w pkt 2 ppkt 1) –. Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile Zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt 1 i 2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oświadczenia wskazane w pkt 1 składa się w formie oryginału.
4. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Dokumenty wskazane w pkt 2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
6. Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Oferta podmiotów występujących wspólnie:
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami).Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu i w tym celu każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę powinien złożyć osobno oświadczenie wymienione w pkt 1 ppkt 2), a na wezwanie Zamawiającego dokumenty wskazane w pkt 2 ppkt 1).
11. Udział podmiotów trzecich:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmiot.

**UWAGA:**

14. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych:

1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr: 29 741 03 87,

- drogą elektroniczną na e-mail: zp@zatory.pl,

- pisemnie na adres: Urząd Gminy Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory.

1. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.zatory.pl](http://www.zatory.pl)
3. Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tomasz Osowiecki tel.: 29 741 03 94.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art.85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp)**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Przygotowanie oferty:

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W tym celu należy wskazać na Formularzu oferty – załącznik nr 1, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

Forma składania dokumentów:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Zatory

ul. Jana Pawła II 106

07-217 Zatory

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie pn.: Udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 1.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją wydatków majątkowych ujętych w uchwale budżetowej na 2016 r.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat (pok. nr 18) do dnia 02.11.2016 r. do godz. 10:00.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferty można składać osobiście lub przesyłać kurierem lub pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.11.2016 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego – sala posiedzeń (parter).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
4. jako pierwsze otworzone będą oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
5. następnie otwarte będą pozostałe oferty,
6. oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
7. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
8. nazwa i adres Wykonawcy,
9. cena ofertowa,
10. termin wykonania zamówienia,
11. warunki płatności,
12. czas uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
14. kwoty, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
15. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
16. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. **Opis sposobu obliczenia ceny**
18. Cenę oferty Co dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej, tj. Co = Ko + Pp, gdzie:

Ko - całkowite koszty oprocentowania kredytu wyliczone w oparciu o zasady uruchomienia i spłaty określone w opisie przedmiotu zamówienia.

1. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć

koszty oprocentowania Ko - przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego,

Pp - określić wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej.

Obliczenie wartości Ko: dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 19.10.2016 r. w wysokości 1,66% powiększoną o marżę niezmienną w okresie kredytowania, Pp - prowizję przygotowawczą kalkuluje Wykonawca.

1. Dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający określa dokładną datę wypłaty kredytu na dzień: 14.11.2016 r., celem obliczenia ceny.
2. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
4. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.
6. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIE KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
7. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów: 60%-cena.

Ocena ofert dla tego kryterium odbędzie się według poniższych zasad:

Ilość punktów = najniższa cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert/ cena brutto oferty badanej x 100 x 60%

Kryterium czas uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego - 40%

Ocena ofert dla tego kryterium odbędzie się według poniższych zasad:

1. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę uruchomienia transzy kredytu w terminie 4-5 dni od dnia wydania dyspozycji przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. w tym kryterium,
2. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę uruchomienia transzy kredytu w terminie 2-3 dni, od dnia wydania dyspozycji przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna Wykonawcy 20 pkt. w tym kryterium,
3. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę uruchomienia transzy kredytu w terminie 1 dnia, od dnia wydania dyspozycji przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna Wykonawcy 40 pkt. w tym kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i największą ilość punktów.

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności informacje o:
6. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
7. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
8. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
9. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i [www.zatory.pl](http://www.zatory.pl) zakładka bip,
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON WARUNKI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
2. Przedmiotem zamówienia jest: Udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 1.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją wydatków majątkowych ujętych w uchwale budżetowej na 2016 r.
3. Wykorzystanie kredytu postawionego przez Bank do dyspozycji następować będzie w formie przelania kredytu na rachunek wskazany przez Kredytobiorcę.
4. Kredyt będzie wykorzystany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r.
5. Okres kredytowania: do 30.09.2029 r. w tym okres karencji w spłacie kapitału do 30.09.2017 r.
6. Oprocentowanie kredytu jest zmienne w okresie kredytowania i jest ustalane na podstawie stawki WIBOR 1M powiększonej o stałą w okresie kredytowania marżę banku. Spłata odsetek następować będzie w ratach miesięcznych licząc od następnego miesiąca po miesiącu w którym kredyt zostanie uruchomiony. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane przez Bank za każdy dzień, a płatne najpóźniej w ostatnim dniu każdego następującego po sobie miesiąca kalendarzowego do całkowitej spłaty kredytu w dniu jego spłaty. W przypadku gdy termin spłaty odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty odsetek w ostatnim dniu roboczym przypadającym przed wyznaczoną datą spłaty. Spłaty odsetek dokonywane będą na podstawie pisemnego zawiadomienia z banku o wysokości odsetek doręczonego zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed terminem płatności odsetek (listownie, fax). Do obliczenia odsetek przyjmuje się zasadę rzeczywistej ilości dni w danym miesiącu do 365 dni w roku a w roku przestępnym 366dni.
7. Spłata kredytu będzie następowała według następującego harmonogramu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr raty | Data spłaty raty  | Wysokość raty |
| 1 | 30.09.2017 | 5.000,00 zł |
| 2 | 30.09.2018 | 5.000,00 zł |
| 3 | 30.09.2019 | 5.000,00 zł |
| 4 | 30.09.2020 | 5.000,00 zł |
| 5 | 30.09.2021 | 5.000,00 zł |
| 6 | 30.09.2022 | 5.000,00 zł |
| 7 | 30.09.2023 | 10.000,00 zł |
| 8 | 30.09.2024 | 10.000,00 zł |
| 9 | 30.09.2025 | 10.000,00 zł |
| 11 | 30.09.2026 | 265.000,00 zł |
| 12 | 30.09.2027 | 265.000,00 zł  |
| 13 | 30.09.2028 | 200.000,00 zł |
| 14 | 30.09.2029 | 210.000,00 zł |

W przypadku gdy termin spłaty rat kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty rat w ostatnim dniu roboczym przypadającym przed wyznaczoną datą spłaty.

1. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, a Wykonawca z tego tytułu nie będzie pobierał dodatkowych prowizji i opłat. Prowizja od uruchomionego kredytu ma charakter jednorazowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Zamawiającego dopuszcza się możliwość – za zgodą Wykonawcy – przesunięcia terminu spłaty raty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Powyższy wniosek powinien być przedłożony przez Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed terminem płatności raty kredytu
3. Odsetki od kwoty kredytu naliczone będą za każdy dzień wykorzystania kredytu w okresach miesięcznych.
4. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
6. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

1. **CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**
2. **WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**
3. **OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.zatory.pl zakładka bip. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienia publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z poźn. zm.)

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy w przetargu nieograniczonym na „Udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 1.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją wydatków majątkowych ujętych w uchwale budżetowej na 2016 r.”

Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej Grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Załącznik nr 6 - Dokumenty niezbędne do wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego.

......................................... Załącznik Nr 1 do SIWZ

pieczęć oferenta

.........................................

nr tel./faksu

.........................................

REGON

.........................................

NIP

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: „Udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 1.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją wydatków majątkowych ujętych w uchwale budżetowej na 2016 r.” składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzeniem w wysokości ........................................ zł brutto. Słownie (kwota): …………………………………………………………………………………….

Do obliczenia ceny przyjęto:

- stawkę WIBOR 1M z dnia ………………. 2016 r. w wysokości …………….. marżę banku w wysokości ………….. %, co daje oprocentowanie w stosunku rocznym w wysokości …………. %.

Kredyt zostanie uruchomiony w ciągu:

– ….......……… dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

2) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum\* zarządzanego przez ................................ (nazwa lidera).

3) Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

4) Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienia publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

6) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.k.)

.............................., dn. ....................

miejscowość data

…….....................................................................

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do

występowania w obrocie prawnym lub posiadających

\* - niepotrzebne skreślić pełnomocnictwo

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: „:Udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 1.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją wydatków majątkowych ujętych w uchwale budżetowej na 2016 r.”:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

....................................... dnia .........................

(miejscowość) (data)

……………………………………………..

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w…………………………………… (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………….…………………………….…………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis)

Załącznik Nr 3 do SWIZ

Wykonawca:

........................................................

........................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: : „Udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 1.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją wydatków majątkowych ujętych w uchwale budżetowej na 2016 r.”

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w punktach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .............. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.........................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmioty na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj. ..................................................................................

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.\*

....................................... dnia .........................

(miejscowość) (data)

…………………………………………

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis)

**Załącznik nr 4do SIWZ**

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa i adres wykonawcy

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 1.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją wydatków majątkowych ujętych w uchwale budżetowej na 2016 r.”

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) składam informację o tym, że:

1. nie należę do grupy kapitałowej\*
2. należę do grupy kapitałowej …............................................................ w skład, której wchodzą

(należy wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej)\*:

1) ….....................

2) ….....................

3) ….....................

4) ….....................

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom

odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1kk.

....................................... dnia .........................

(miejscowość) (data)

.........................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 1.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją wydatków majątkowych ujętych w uchwale budżetowej na 2016 r.” w dniu ………………….. 2016 roku w Zatorach pomiędzy:

Gminą Zatory z siedzibą w Zatory ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory reprezentowaną przez:

Pana Falbę Grzegorza -Wójta Gminy przy kontrasygnacie Pani Abramczyk Anny – Skarbnika Gminy, zwaną dalej w treści umowy „Kredytobiorcą”

a Bankiem ..............................................................................zarejestrowanym w Sądzie

Rejonowym .............................. pod Nr ............. reprezentowanym przez:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

zwanym dalej Bankiem:, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na wniosek Kredytobiorcy z dnia .............. stosownie do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu na okres od 14 listopada 2016 r. do30 września 2029 r.

§ 2

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt jednorazowo w dniu następnym po dniu podpisania niniejszej umowy, nie wcześniej jednak niż po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Wykorzystanie kredytu nastąpi w drodze realizacji przez Bank zlecenia płatniczego Kredytobiorcy w ciężar rachunku kredytowego otwartego w ............................................................................. na rachunek bieżący Kredytobiorcy Nr 02 8232 0005 0600 1270 2006 0004 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Pułtusku O/Zatory Zlecenie płatnicze będzie odpowiadać celom, na sfinansowanie których został udzielony kredyt.
3. Należną prowizję przygotowawczą w kwocie ...................... PLN z tytułu realizacji kredytu kredytobiorca przekaże na konto wskazane przez Bank w dniu postawienia kredytu do jego dyspozycji.

§ 3

1. Kwota udzielonego kredytu podlega oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej ustalonej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w okresach, za które odsetki są naliczone.
2. Oprocentowanie kredytu ustalane jest na podstawie stawki WIBOR dla depozytów 1- miesięcznych, notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty rat odsetkowych, powiększonej o marżę Banku w wysokości …….. %.
3. Oprocentowanie kredytu jest stałe w miesięcznych okresach.
4. W dniu zawarcia niniejszej umowy oprocentowanie kredytu wynosi …..% w stosunku rocznym.
5. Informacje o wysokości stawek bazowych WIBOR, na podstawie których ustalane jest oprocentowanie, dostępne są w siedzibie BANKU oraz publikowane w prasie i serwisie informacyjnym Reuters. O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR 1M BANK będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.
6. Zmiana oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności wypowiedzenia warunków umowy kredytowej.

§4

1. Bank nalicza odsetki w okresach miesięcznych od wykorzystanej kwoty kredytu, według stóp procentowych obowiązujących w trakcie trwania umowy.
2. Odsetki od kredytu podlegają spłacie w terminach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca, począwszy od dnia …………… 2016 r. Ostatnie odsetki płatne do dnia 30.09.2029 r.
3. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności do Banku. W przypadku, gdy termin spłaty odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wpłaty odsetek w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
4. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne przez Kredytobiorcę na konto ......................

§ 5

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty według następującego harmonogramu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr raty | Data spłaty raty  | Wysokość raty |
| 1 | 30.09.2017 | 5.000,00 zł |
| 2 | 30.09.2018 | 5.000,00 zł |
| 3 | 30.09.2019 | 5.000,00 zł |
| 4 | 30.09.2020 | 5.000,00 zł |
| 5 | 30.09.2021 | 5.000,00 zł |
| 6 | 30.09.2022 | 5.000,00 zł |
| 7 | 30.09.2023 | 10.000,00 zł |
| 8 | 30.09.2024 | 10.000,00 zł |
| 9 | 30.09.2025 | 10.000,00 zł |
| 11 | 30.09.2026 | 265.000,00 zł |
| 12 | 30.09.2027 | 265.000,00 zł  |
| 13 | 30.09.2028 | 200.000,00 zł |
| 14 | 30.09.2029 | 210.000,00 zł |

1. Za datę spłaty kredytu przyjmuje się datę wpływu na rachunek Banku.
2. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu, przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku, gdy termin spłaty raty kapitałowej przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wpłaty raty w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia spłaty rat kredytowych, jak również spłaty rat w wysokości innej niż przedstawione w harmonogramie, z możliwością wydłużenia okresu kredytowania, na formalny wniosek Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
5. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia części lub całości kredytu w terminach określonych umową podlegają oprocentowaniu na rzecz Banku według stopy procentowej obowiązującej dla kredytów przeterminowanych w danym okresie, za który odsetki są naliczane. Na dzień sporządzenia umowy oprocentowanie to wynosi ......%.

§ 6

1. Strony dopuszczają możliwość spłaty całości lub części kredytu przed terminami określonymi w § 5 niniejszej umowy, oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu.
2. W takim przypadku Kredytobiorca powiadania Bank o zmianie spłaty co najmniej 3 dni przed planowanym terminem wcześniejszej spłaty.

§ 7

1. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu oraz związanych z kredytem należności stanowi weksel własny in blanco do sumy wekslowej obejmującej kredyt w wysokości 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) wraz z należnymi odsetkami i ewentualnymi kosztami wraz z deklaracją wekslową z wystawienia Kredytobiorcy.
2. Dokumenty związane z prawnym zabezpieczeniem spłaty kredytu dołącza się do niniejszej umowy. Koszt ustanowienia zabezpieczeń ponosi Kredytobiorca.

§ 8

Zmiana warunków umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany stawki oprocentowania, która jest dokonywana w trybie określonym w § 3 ust. 6

niniejszej umowy.

§ 9

Bank zastrzega sobie prawo:

1. Wypowiedzenia części lub całości umowy kredytu w przypadku:

− utraty zdolności kredytowej Kredytobiorcy,

− wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem,

1. Rozwiązania umowy kredytowej i jednoczesnego postawienia kredytu w stan wymagalności w przypadku:

− złożenia fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia kredytu,

− złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu.

§ 10

1. Kredytobiorca zobowiązuje się wykorzystać kredyt zgodnie z przeznaczeniem, informować Bank o okolicznościach mających wpływ na jego sytuacje finansową, składać w zakresie ustalonym sprawozdania i informacje oraz umożliwiać pracownikom Banku dostęp do informacji.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Banku o każdej zmianie swojej nazwy i siedziby oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz stanu przedmiotu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu.

§11

W sprawach dotyczących przedmiotu umowy nie objętych jej postanowieniami stosuje się przepisy prawne: Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa Bankowego, a także inne warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 12

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy należą do właściwości Sądu,

w którego okręgu Kredytobiorca ma swoją siedzibę.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

 ............................................................... .................................................................

(podpisy osób działających w imieniu Kredytobiorcy) (podpisy osób działających w imieniu Banku)

...............................................................

(kontrasygnata Skarbnika Gminy)