**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego dokonywanego**

**w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie**

**art. 39 o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla robót budowlanych**

**Przebudowa drogi gminnej Lutobrok- Lutobrok Folwark.**

**Nr RGI.271.3.2016**

**Niniejsza SIWZ składa się z 17 ponumerowanych stron**

Zatory, dnia 26.08.2016 r.

……………………………………...................

(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego

lub osoby której powierzono wykonywanie

czynności w postępowaniu)

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Zatory

ul. Jana Pawła II 106

07-217 Zatory

tel./fax 29 741 03 94, tel. 29 741 03 87

e-mail: zp@zatory.pl

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Zatory

ul. Jana Pawła II 106

07-217 Zatory

tel./fax 29 741 03 94, tel. 29 741 03 87

e-mail: zp@zatory.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla robót budowlanych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej Lutobrok- Lutobrok Folwark od km 0+000 do 1+240. Zakres robót obejmuje:

1. Roboty przygotowawcze,
2. Roboty ziemne,
3. Umocnienie skarp,
4. Podbudowa,
5. Nawierzchnia,
6. Pobocza,
7. Zjazdy,
8. Przepusty,
9. Oznakowanie.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ projekt budowlany.**

Wykonawca ponadto będzie zobowiązany do:

a) urządzenia i oznakowania terenu budowy i odpowiedniego jego zabezpieczenia i zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń bhp,

b) wykonania robót zabezpieczających i odtworzeniowych, zgodnie z projektem,

c) wykonania wszystkich robót towarzyszących, zgodnych z projektem i prawidłową technologią wykonywania robót,

d) wykonania ewentualnych przyłączeń wodociągowych i energetycznych dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia mediów,

e) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,

f) wykonania i stosowania w praktyce zapisów projektu organizacji i technologii robót

z uwzględnieniem warunków bhp,

g) uzgodnienia i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu i zabezpieczenia robót

w okresie trwania budowy,

h) występowania z wnioskami o zajęcia pasa drogowego oraz poniesienia kosztów zajęcia,

i) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z uzgodnieniami z zarządcami dróg, zarządcami sieci i uzbrojenia terenu,

j) jeżeli roboty będą wymagały zapewnienia nadzoru odpowiednich zarządców dróg lub sieci uzbrojenia terenu lub wynikającego z innych uzgodnień to wykonawca taki nadzór zapewni także w przypadku gdy będzie odpłatny,

k) wykonania niezbędnych badań, prób i pomiarów oraz wszystkich badań, prób

i pomiarów na każde polecenie koordynatora ze strony Zamawiającego w celu stwierdzenia prawidłowości wykonanych robót,

l) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zadania urządzeń lub też istniejących sieci uzbrojenia terenu – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,

m) zgłaszania Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,

n) wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,

o) zapewnienia uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,

p) usuwania na bieżąco z terenu budowy zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,

q) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,

r) przywrócenia terenu po wykonywanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego (chyba, że z uzgodnień szczególnych wynika większy zakres odtworzenia),

s) przedsięwzięcia wszelkich środków ostrożności niezbędnych dla zachowania materiałów i części uzyskanych z rozbiórki. Materiały te stanowią własność Zamawiającego. Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczone materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę,

t) zapewnienia obsługi geodezyjnej w celu wytyczenia, bieżącej kontroli

i inwentaryzacji oraz naniesienia wykonanych elementów na zasoby geodezyjne (inwentaryzacja powykonawcza). Pomiar ma być jednoznaczny z uwzględnieniem i opisaniem wszystkich wykonanych obiektów z wpisanymi numerami działek. Wynikami pomiaru powykonawczego należy uzupełnić zasób mapowy.

u) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i przekazania go do użytku,

v) wykonania innych prac, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

1. **Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacja o zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

1. **Składanie ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

1. **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia 45 dni od daty zawarcia umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą:
2. Wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- minimum 1 roboty drogowej polegającej na remoncie lub przebudowie lub budowie podbudów lub nawierzchni drogowych o wartości minimum 150 000 zł brutto.

**UWAGI:**

1. W przypadku doświadczenia w wykonywaniu inwestycji obejmującej szerszy Zakres niż w/w roboty drogowe, (np. budowa kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, itp.) konieczne jest wykazanie, że roboty drogowe objęte tą inwestycją spełniają wymóg Zamawiającego dotyczący ich wartości min. 150 000 zł.
2. Do nawierzchni drogowych Zamawiający zaliczy nawierzchnie na drogach, ulicach, parkingach, placach manewrowych, chodnikach, zatokach autobusowych i tego typu obiektach, w tym krawężniki drogowe i obrzeża.
3. Dysponowanie minimum:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w części X SIWZ.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu również Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233,z późn. zm.),5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ** – na zasadach określonych w części X SIWZ.
4. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
6. Formularz oferty wg **zał. Nr 1**,
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg **zał. Nr 2**,
9. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg **Zał. nr 3**.
10. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wg **Zał. Nr 4** do SIWZ, z załączeniem:

dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -inne dokumenty,

1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **Zał. Nr 5 do SIWZ**.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w pkt 2 ppkt 1) – 4). Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile Zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt 1 i 2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oświadczenia wskazane w pkt 1 składa się w formie oryginału.
4. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Dokumenty wskazane w pkt 2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
6. Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 4) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Oferta podmiotów występujących wspólnie:
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami).Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu i w tym celu każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę powinien złożyć osobno oświadczenie wymienione w pkt 1 ppkt 4, a na wezwanie Zamawiającego dokumenty wskazane w pkt 2 ppkt 3) i 4).
11. Udział podmiotów trzecich:
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

**UWAGA:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
3. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
4. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
5. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) – wg **Zał. Nr 7**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. **Podwykonawcy**
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
10. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty – Zał. Nr 1 do SIWZ.
11. Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
12. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać:
14. zakres robót powierzonych podwykonawcy,
15. kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
16. termin wykonania robót powierzony podwykonawcy – zgodny z harmonogramem rzeczowym przedłożonym przez Wykonawcę Zamawiającemu,
17. warunki płatności: możliwość wystawienia faktury w oparciu o protokół odbioru robót
18. odbiór robót pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) musi nastąpić najpóźniej w tym samym dniu co odbiór robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
19. termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty,
20. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
21. zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Części III pkt 11 SIWZ.
22. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
23. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.
25. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do protokołu odbioru robót dowodów i oświadczeń podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami/dalszymi podwykonawcami w ramach przedmiotowej inwestycji. Przez dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia rozumie się potwierdzenia, że zapłata rzeczywiście została dokonana (np.: potwierdzenie wpływu środków na konto podwykonawcy). Rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcami musi nastąpić przed rozliczeniem końcowym z Zamawiającym.
26. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
27. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
28. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr: 29 741 03 87,

- drogą elektroniczną na e-mail: [zp@zatory.pl](mailto:zp@zatory.pl),

- pisemnie na adres: Urząd Gminy Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory.

1. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.zatory.pl](http://www.zatory.pl)
3. Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tomasz Osowiecki tel.: 29 741 03 94.
4. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Przygotowanie oferty:

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W tym celu należy wskazać na Formularzu oferty – załącznik nr 1, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

Forma składania dokumentów:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Zatory

ul. Jana Pawła II 106

07-217 Zatory

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie pn.: Przebudowa drogi gminnej Lutobrok- Lutobrok Folwark. Nie otwierać przed dniem 13 września 2016 r. godzina 11:00.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat (pok. nr 18) do dnia 13 września 2016 r. do godz. 10:00.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferty można składać osobiście lub przesyłać kurierem lub pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 września 2016 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego – sala posiedzeń (parter).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
4. jako pierwsze otworzone będą oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
5. następnie otwarte będą pozostałe oferty,
6. oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
7. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
8. nazwa i adres Wykonawcy,
9. cena ofertowa,
10. termin wykonania zamówienia,
11. warunki płatności,
12. gwarancja.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
14. kwoty, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
15. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
16. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. **Opis sposobu obliczenia ceny**
18. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
19. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedmiar robót jest elementem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia określonego w w/w dokumentach i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną i technologią wykonywania robót.
20. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kosztorysu na kwotę ofertową.
21. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
22. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
23. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.
24. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryteria wyboru ofert:

Cena – 60 %

Gwarancja – 40 %

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

P = C + G

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „GWARANCJA”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – max 60 pkt.

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

C = (C najniższa : C badana) x 60

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa – cena najniższa (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

1. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – max 40 pkt.

Punkty przyznane za kryterium „GWARANCJA” będą liczone według następującego

wzoru:

G = (G badana : G najdłuższa) x 40

gdzie:

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „GWARANCJI”

G badana – okres gwarancji podany przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

G najdłuższa – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany w przetargu spośród ofert

Ocenianych

**UWAGI:**

1. Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być wyrażony w pełnych miesiącach.
2. Minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego - 36 miesięcy.
3. Maksymalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę -72 miesiące.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej gwarancji, Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami niniejszej specyfikacji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował dłuższy niż oczekiwany przez Zamawiającego termin gwarancji, jednak przyzna Wykonawcy punkty w kryterium „GWARANCJA” liczone jak dla terminu 72 miesiące.
7. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
9. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
10. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
11. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
12. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 1 na stronie internetowej www.siewierz.pl.
14. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
15. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do przedłożenia kosztorysu ofertowego, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowy konsorcjum.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
17. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
18. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
19. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
20. pieniądzu;
21. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
22. gwarancjach bankowych;
23. gwarancjach ubezpieczeniowych;
24. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
25. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
26. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
27. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
28. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
29. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
30. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
31. Wypłata, o której mowa w pkt 9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
32. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacjom. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.

**Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w następującym zakresie**:

1. Uzasadniona zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
2. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy,
3. wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania, kolizji z sieciami infrastruktury utrudniającymi lub uniemożliwiającymi terminowe wykonanie przedmiotu umowy– fakt ten musi być potwierdzony pisemnie przez koordynatora ze strony Zamawiającego,
4. wystąpienia prac zamiennych wpływających na termin realizacji podstawowego zakresu zamówienia,
5. niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w uzyskaniu wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń,
6. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynikają z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez koordynatora ze strony Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

1. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
2. zmiana terminu rozpoczęcia robót na skutek wpływu warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót, fakt ten musi mieć być uzasadniony przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego potwierdzenia przez koordynatora ze strony Zamawiającego,
3. zmiana podwykonawców w tym podwykonawców na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu podwarunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ,
4. wprowadzenie podwykonawcy na zakres, który zgodnie z ofertą miał być wykonany przez Wykonawcę samodzielnie pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego i spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ – jeśli dotyczy,
5. zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, itp. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ,
6. wprowadzenie dodatkowego personelu Wykonawcy lub podwykonawcy z przyczyn o obiektywnym charakterze, zaakceptowanych przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ– jeśli dotyczy,
7. ustawowa zmiana stawki podatku VAT, której zastosowania nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto umowy.
8. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
9. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – dotyczące odwołań - art. 180-198.
10. Zgodnie z art. 180 ust. 2 w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:
11. określenia warunków udziału w postępowaniu,
12. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
13. odrzucenia oferty odwołującego,
14. opisu przedmiotu zamówienia,
15. wybory najkorzystniejszej oferty.
16. **Podsumowanie końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 380).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 3
4. Wykaz robót budowlanych – Zał. Nr 4
5. Wykaz osób – Zał. Nr 5
6. Wzór umowy – Zał. Nr 6
7. Oświadczenie o grupie kapitałowej – Zał. Nr 7
8. Projekt budowlany – Zał. Nr 8