

UCHWAŁA Nr 98/XIV/2012/12
Rady Gminy Zatory
z dnia 17 lutego 2012

w sprawie zmiany uchwały Nr 121/XXIII/08 Rady Gminy Zatory z dnia 10 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 – z późn. zm.), art. 20 ust.2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 – z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr 121/XXIII/08 Rady Gminy Zatory z dnia 10 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach oraz Uchwały Nr 186/XXXVIII/09 Rady Gminy Zatory z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 121/XXIII/08 Rady Gminy Zatory z dnia 10 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach, wprowadza się następujące zmiany:

1. rozdział II. Cele i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej otrzymuje brzmienie:

a) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Działalność Ośrodka obejmuje:

1) Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,

2) Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

3) Realizację zadań, przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych:

- ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 - z późn. zm.),

- ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 - z późn. zm),

- ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375 – z późn. zm.),

- ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 - z późn. zm.,

- ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 - z późn. zm.),

- ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 – z późn. zm.),

- ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 - z późn. zm.),

- ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 – z późn. zm.)

- ustawą z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania (Dz.U. Nr 267, poz. 2259 – z późn. zm.)
- ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 – z późn. zm.),
- ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 – z późn. zm.),
- ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 - z późn. zm.),
- ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887),
- ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007r., Nr 70, poz. 473 – z późn. zm.).

- 4) Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
- 5) Pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
- 6) Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego.
- 7) Koordynowanie systemu pomocy społecznej w gminie Zatory.
- 8) Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań pomocy społecznej zleconych przez Gminę, w zakresie określonym właściwą umową.
- 9) Współdziałanie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej z:
 - organami samorządu terytorialnego, właściwymi organami administracji rządowej i organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi,
 - pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi, w tym jednostkami organizacyjnymi Gminy Zatory.
- 10) Rozpatrywanie skarg i wniosków osób ubiegających się o pomoc.
- 11) Sporządzanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji dotyczących realizowanych zadań.
- 12) Opracowywanie i koordynowanie strategii i programów rozwiązywania problemów społecznych.
- 13) Realizacja programów osłonowych i projektów socjalnych z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb.

b) §4 otrzymuje brzmienie:

Do szczegółowych zadań Ośrodka należy:

1. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym tj.:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych

w wyniku zdarzenia losowego;

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenie zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale i ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywanie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych;
- 20) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Realizowanie zadań własnych gminy tj.:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia i kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 6) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 7) realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach OPS;
- 8) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

- opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- tworzenie zespołów interdyscyplinarnych,
- obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

9) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a. opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- b. tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- c. tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - organizowanie szkoleń i tworzenia warunków do działania rodzin wspierających
- d. prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- e. finansowanie:
 - kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w opiece i wychowaniu, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych;
- f. współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku przedadopcyjnym;
- g. sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- h. prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie Gminy;
- i. przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
- j. prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

3. Realizowanie zadań zleconych gminie, tj.:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawania i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

- 4) przyznawania i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 5 oraz art. 53 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach;
- 5) przyznawania i wypłacanie zasiłków celowych a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 7) przyznawanie i udzielanie pomocy finansowej kombatantom i innym osobom uprawnionym oraz wydawanie kierownikowi Urzędu do Spraw Kombatantów w Represjonowanych stanowisk w zakresie informacji o sytuacji rodzinnej, materialnej i o pomocy udzielanej kombatantom i innym osobom uprawnionym oraz opinii co do zasadności przyznania pomocy przez Kierownika do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,
- 8) przyznawania i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie pisemnych upoważnień wydanych przez Wójta Gminy;
- 9) przyznawania i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych na podstawie pisemnych upoważnień wydanych przez Wójta Gminy,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Lasocki

**UCHWAŁA NR 121/XXIII/08
RADY GMINY ZATORY
Z DNIA 10 PAŹDZIERNIKA 2008 R.**

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 214/XXXVII/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory
Zdzisław Lasocki
Zdzisław Lasocki

WYKONANIE PRACY
LABORATORYJNEJ
Z MECHANIKI

Wzrost: _____ Waga: _____ Ciężar ciała: _____

1. Cel ćwiczenia: Celem ćwiczenia jest wyznaczenie przyspieszenia ziemskiego z wykorzystaniem wahadła matematycznego. W tym celu należy zmierzyć okres drgań dla różnych długości nici i wyznaczyć przyspieszenie g z wykorzystaniem zależności $T = 2\pi\sqrt{l/g}$.

2. Wyposażenie: Należy posiadać wahadło matematyczne, linijkę, zegarek cyfrowy, nit i ciężarek.

3. Przebieg ćwiczenia: Należy zmierzyć okres drgań dla różnych długości nici (np. 10 cm, 20 cm, 30 cm, 40 cm, 50 cm) i wyznaczyć przyspieszenie g z wykorzystaniem zależności $T = 2\pi\sqrt{l/g}$.

4. Wyniki pomiarów: Wyniki pomiarów przedstawia tabela poniżej.

5. Podsumowanie: W wyniku wykonania ćwiczenia udało się wyznaczyć przyspieszenie ziemskie z dokładnością do kilku procent. Wynik ten jest zgodny z wartością przyjętą w literaturze.

[Signature]

S T A T U T OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZATORACH

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Zatorach, zwany dalej „OPS”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728),
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122 poz. 1143 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.),
7. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późn. zm.),
8. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.),
9. Niniejszego statutu.

§ 2

1. OPS swoją działalnością obejmuje teren Gminy Zatory, a jego siedzibą jest Urząd Gminy Zatory. Na wykonanie działalności statutowej Ośrodek Pomocy Społecznej przejmuje w posiadanie pomieszczenia biurowe o powierzchni 48,30 m² w budynku Urzędu.
2. OPS jest jednostką podporządkowaną Radzie Gminy Zatory.
3. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy, który zapewnia Ośrodkowi warunki działania i rozwoju.
4. Nadzór nad wykonaniem zadań zleconych sprawuje Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
5. OPS jest samodzielną jednostką administracyjną i budżetową powiązaną z budżetem gminnym.

II. Cele i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

OPS ma na celu zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im

bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 4

Do zadań OPS-u należy:

- diagnostyka jednostkowa i środowiskowa,
- bezpośrednie udzielanie świadczeń w tym organizowanie usług opiekuńczych oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
- organizowanie szkoleń i prowadzenie instruktażu dla osób działających na rzecz pomocy społecznej,
- praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- prowadzenie spraw z zakresu przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych (zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego, zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne) oraz wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- prowadzenie spraw z zakresu przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych oraz wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o zatrudnieniu socjalnym, zgodnie z art. 18 ust. 1 poprzez utworzenie Klubu Integracji Społecznej w ramach OPS,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów na podstawie pisemnych upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy,
- współdziałanie i współpraca z innymi organizacjami i instytucjami a zwłaszcza z samorządem gminnym,
- realizacja innych zadań własnych związanych z pomocą społeczną zleconych przez Gminę za zgodą OPS w trybie pisemnego porozumienia wraz z przyznaniem środków na ten cel.

III. Struktura organizacyjna OPS.

§ 5

1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.
2. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Pracowników Ośrodka zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik.
4. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej.
10. Do obowiązków Kierownika OPS należy:
 - wydawanie decyzji administracyjnych przyznających lub odmawiających przyznanie pomocy społecznej w zakresie zadań zleconych Gminie, zadań własnych Gminy oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym,
 - opracowanie planu finansowego Ośrodka, który jest podstawą jego działania,
 - składanie Radzie Gminy corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

- realizacja podjętych uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy oraz innych aktów normatywnych dotyczących działalności Ośrodka.

§ 6

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.
2. Regulamin organizacyjny Kierownik OPS przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
3. Sprawy kadrowe Kierownika OPS prowadzi samodzielne stanowisko do spraw organizacyjnych i kadr w Urzędzie Gminy w Zatorach, natomiast pracowników Ośrodka - Kierownik.

IV. Gospodarka finansowa OPS.

§ 7

Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Jako jednostka budżetowa Gminy, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym” opracowany z zachowaniem zasad klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków.
2. Do czasu uchwalenia budżetu Ośrodek działa na podstawie projektu budżetu Gminy.

§ 9

Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków:

1. budżetu państwa – w zakresie zadań zleconych,
2. budżetu gminy – w zakresie zadań własnych

§ 10

Obsługa finansowo – księgowa Ośrodka, w tym ksiąg rachunkowych, jest wykonywana przez Urząd Gminy Zatory w siedzibie Urzędu, na podstawie porozumienia zawieranego między Kierownikiem OPS i Wójtem Gminy.

§ 11

Obsługa bankowa Ośrodka Prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu Gminy.

V. Postanowienia końcowe.

§ 12

1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Zatory.
2. Wszelkie zmiany statutu Ośrodka mogą być dokonane za zgodą Rady Gminy Zatory w trybie określonym dla jego uchwalenia.
3. Ośrodek posiada pieczęć:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory
tel./fax /0-29/ 74 103 60
NIP 568-14-72-954 REGON 130448168

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory
Zdzisław Lasocki
Zdzisław Lasocki