

**UCHWAŁA NR 14/II/2014
RADY GMINY ZATORY
z dnia 30 grudnia 2014 r.**

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Zatorach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) Rada Gminy Zatory uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Zatorach z filią w Pniewie o treści jak w załączniku do uchwały

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 102/XVIII/08 Rady Gminy w Zatorach z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Zatorach z filią w Pniewie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory

Zdzisław Lasocki

Załącznik Nr 1
do Uchwały
Rady Gminy Zatory
Nr 14/II/2014
z dnia 30.12.2014 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZATORACH

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Zatorach, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Zarządzenia Nr 5/87 Naczelnika Gminy w Zatorach z dnia 20 sierpnia 1987 roku.

§ 2.

Prawną podstawą funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Zatorach jest w szczególności:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.);
4. Niniejszy Statut.

§ 3.

Gminna Biblioteka Publiczna w Zatorach jest gminna instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru placówek kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Zatorach. Biblioteka posiada filię w Pniewie.

§ 4.

1. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej są Zatory, ul. Jana Pawła II 106.
2. Obszarem działania Gminnej Biblioteki Publicznej jest obszar Gminy Zatory.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Zatory.
4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego oraz Pułuska Biblioteka Publiczna pełniąca obowiązki biblioteki powiatowej.

§ 5.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z napisem:

Gminna Biblioteka Publiczna
ul. Jana Pawła II 106
07-217 Zatory, pow. pułtuski
woj. mazowieckie

oraz pieczętki okrągłej zawierającej tylko nazwę Biblioteki do stemplowania książek.

II. Cele i zadania biblioteki.

§ 6.

Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe, służą zachowaniu dziedzictwa narodowego, zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych i edukacyjnych mieszkańców gminy Zatory, upowszechnianiu nauki i wiedzy oraz rozwojowi kultury.

§ 7.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Dostarczanie wiedzy ogólnej za pośrednictwem zgromadzonych zbiorów ze wszystkich dziedzin wiedzy oraz prowadzenie działalności informacyjno-dokumentacyjnej dotyczącej środowiska, w którym Biblioteka działa.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz.
4. Upowszechnianie czytelnictwa książek, czasopism i innych dokumentów piśmienniczych.
5. Prowadzenie i organizowanie działalności informacyjnej, przysposobienie użytkowników w zakresie umiejętności korzystania i wyszukiwania informacji z różnych źródeł.
6. Współpraca z innymi bibliotekami publicznymi, z bibliotekami innych sieci, organizacjami i instytucjami, w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb kulturalnych i oświatowych lokalnej społeczności.
7. Wspomaganie w kształceniu zawodowym i ogólnym poprzez udostępnianie materiałów bibliotecznych.
8. Prowadzenie działalności promocyjnej.
9. Upowszechnianie kultury, organizowanie imprez kulturalnych, współdziałanie z organizacjami i instytucjami, w zakresie zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy.
10. Popularyzacja zbiorów i usług bibliotecznych w środowisku lokalnym przez własne działania oraz za pośrednictwem środków masowego przekazu.

§ 8.

Biblioteka może podejmować inne działania kulturalne, oświatowe, informacyjne wynikające z potrzeb środowiska lokalnego w upowszechnianiu kultury i wiedzy.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 9.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową.
4. Dyrektor przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działalności instytucji.

§ 10.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudniani pracownicy administracji i obsługi, instruktorzy.
2. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.
3. Czynności z zakresu stosunku pracy wobec pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.

§ 11.

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.
2. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Wójt Gminy.

§ 12.

W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Zatorach.
2. Filia Biblioteczna w Pniewie.

§ 13.

Biblioteka może tworzyć filie na terenie gminy Zatory oraz organizować inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14.

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, ustalany przez Dyrektora Biblioteki i zatwierdzany przez Wójta Gminy.

2. Warunki i sposób korzystania z wypożyczalni i czytelnicy określa Dyrektor w Regulaminie udostępniania zbiorów.

§ 15.

Przy Bibliotece mogą działać, zgodnie z obowiązującymi przepisami koła przyjaciół biblioteki i stowarzyszenia twórców.

§ 16.

Wójt gminy zapewnia warunki działania i rozwoju, a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 17.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków przekazywanych przez Gminę Zatory w formie dotacji oraz dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy instytucji, zatwierdzany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w ciągu roku kalendarzowego może ulec zmianie.
3. Wysokość dotacji dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki, przedłożonego Wójtowi Gminy w terminie do 31 października roku kalendarzowego.
4. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.).

§ 18.

1. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
2. Biblioteka może pobierać w granicach obowiązujących przepisów opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 19.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie statutowej działalności Biblioteki.

§ 20.

1. Obsługę finansowo – księgową Biblioteki prowadzi Referat Budżetowo – Księgowy Urzędu Gminy w Zatorach, zgodnie z zawartym porozumieniem.
2. Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki składa Dyrektor.
3. W przypadku zobowiązań finansowych wymagane jest złożenie kontrasygnaty przez Skarbnika Gminy lub osobę przez niego upoważnioną.

V. Postanowienia końcowe

§ 21.

Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki i jej Filii może dokonać Rada Gminy Zatory na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 22.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia tj. na mocy uchwały Rady Gminy.

§ 23.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zatory
Zdzisław Lasocki
Zdzisław Lasocki