

Umowa nr 342-...../.... na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków

zawarta w dniu roku w Zatorach pomiędzy Gminą Zatory reprezentowaną przez Wójta Gminy Zatory Pana Włodzimierza Kaczmarczyka zwanym w treści umowy zamawiającym

a

firmą

.....
reprezentowaną przez
zwaną dalej wykonawcą
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wydawania gorących posiłków dla uczniów w siedzibach szkół wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają cenę na pokrycie kosztów przygotowywania i wydawania jednodaniowych gorących posiłków o zawartości minimum 900 cal i gramaturze 400 g na kwotę netto zł. plus należny podatek VAT w wysokości zł. Cena brutto (słownie:) za 1 gorący posiłek.
3. Wartość zamówienia nie może być wyższa niż brutto zł (słownie:).

§ 2

1. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do następujących szkół podstawowych:
 - Zespół Szkół w Pniewie, ul. 18 Maja 6, 07-217 Zatory,
 - Szkoła Podstawowa w Ciskach, Ciski 23, 07-217 Zatory,
 - Szkoła Podstawowa w Gładczynie Rządowym, Gładczyn Rządowy 17, 07-214 Zatory,
2. Liczba dzieci korzystających z gorących posiłków w poszczególnych szkołach będzie podawana na bieżąco przez zamawiającego 1 raz w tygodniu w oparciu o wydane decyzje administracyjne oddzielnie dla każdej szkoły.

§ 3

Zamówienie realizowane będzie w roku 2009 z uwzględnieniem przerw w nauce (dni wolne od nauki).

§ 4

1. Zadania wykonawcy obejmują:
 - przygotowywanie, dostarczenie i wydawanie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku wyłącznie w dni w których odbywa się nauka w szkołach czy zajęcia w przedszkolu, gorących jednodaniowych posiłków.
 - w przypadku jeżeli dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień np. odpracowywać zajęcia szkole, dyrekcja szkoły zgłasza ten fakt wykonawcy z 3 dniowym wyprzedzeniem a wykonawca ma obowiązek przyjąć zgłoszenie i zapewnić gorący posiłek,
 - zapewnienie na własny koszt wydawania posiłków, pieczywa, jednorazowych naczyń i sztućców oraz środków transportu.

- dostarczanie posiłków odbywać się będzie w godzinach zajęć szkolnych a wykonawca ustali indywidualnie z dyrekcją danej szkoły grafik wydawania gorących posiłków,
 - każdorazowo w dniu wydawania posiłku w pomieszczeniu jego wydawania w miejscu widocznym wykonawca wywiesza menu na każdy dzień dożywiania z podaniem nazw spożywanych posiłków i gramatury, zawartości energetycznej itp.,
2. Pomoc w postaci gorących posiłków przyznawana jest przez zamawiającego na podstawie decyzji administracyjnych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, rządowymi programami oraz uchwałami Rady Gminy.

§ 5

Strony ustalają następujące wymagania dotyczące gorącego posiłku:

1. Wykonawca dostarcza gorący jednodaniowy posiłek (drugie danie lub zupę - zgodnie z pkt. 3.5.1 specyfikacji) powtarzające się okresowo co dwa tygodnie w ciągu każdego tygodnia dwa razy zupa oraz trzy razy drugie danie w tym przynajmniej 2 razy w tygodniu powinien być to posiłek mięsny. Gorący posiłek powinien być dostarczany w pojemnikach zapewniających utrzymanie temperatury - minimum 65 °C. Wartość odżywcza i kaloryczna powinna być zgodna z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży. Posiłek powinien zawierać minimum 900 cal i gramaturę 400g.
2. Wykonawca zapewnia jednorazowe naczynia i sztućce do spożycia posiłku dla każdego dziecka.
3. Wykonawca w okresach dwutygodniowych zapewni codziennie inny rodzaj gorącego posiłku.

§ 6

1. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie opłacona na podstawie Faktury VAT wystawianej przez wykonawcę w okresach miesięcznych, według cen jednostkowych, zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz ilości rzeczywiście dostarczonych posiłków, w sposób umożliwiający rozliczenie każdej ze szkół. Do faktur należy załączyć zestawienie wydanych posiłków zaakceptowane przez zamawiającego.
2. Faktury VAT za faktycznie dostarczone posiłki wystawione będą na płatnika tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory, NIP 5681472954, REGON 130448168.
3. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczone posiłki na wskazany rachunek wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 7

Strony przy realizacji umowy zobowiązane są do przestrzegania ustawy o pomocy społecznej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 8

1. Umowa jest zawarta na okres od dnia r. do 19.06.2009 r. z możliwością jej wypowiedzenia przez zamawiającego za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku negatywnej oceny realizacji zadania.
2. W przypadku nie wywiązywania się wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy, zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem Jej nieważności w formie aneksów.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę zamawiającego Sądu Powszechnego.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach – 1 dla wykonawcy, 3 dla zamawiającego.

Zamawiający :

Wykonawca: