

Znak Sprawy: ZP.341-11/08

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla usługi o nazwie**

**„Przygotowanie i dostawa oraz wydawanie gorących posiłków –
obiadów jednodaniowych w roku 2009 dla około 180 dzieci (dziennie)
w szkołach na terenie gminy Zatory”**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE
art. 11 ust. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zatwierdzona dnia 12.12.2008 r.
przez:
Wójt Gminy Zatory
/-/ Włodzimierz Kaczmarczyk

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 GMINA ZATORY zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.

1.2 Przedmiotem postępowania jest przygotowywanie i dostawa oraz wydawanie posiłków – obiadów jednodaniowych dla około 180 dzieci (dziennie) w szkołach na terenie gminy Zatory w zakresie określonym w punkcie 3 SIWZ.

1.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.),

-Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 roku Nr 87 poz. 605).

-Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 241 poz. 1763);

1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

a) „Zamawiający” – Gmina Zatory i działający w Jej imieniu Wójt Gminy Zatory

b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych - (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.),

e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.

f) „Wykonawca” – podmiot (dostawca) , który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Gmina Zatory

NIP: 568-15-41-632

REGON 550668143

Dokładny adres do korespondencji: **Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (029) 7410394

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: ugzatory@wp.pl

Specyfikacja zamieszczona jest na stronie www.ugzatory.bip.org.pl

Znak Postępowania: ZP.341-11/08 **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

1.7 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis:

- 2.1 W związku z realizacją obowiązku dożywiania dzieci w szkołach na terenie gminy Zatory Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie i wydawanie oraz dostawę własnym specjalistycznym transportem gorących posiłków o kaloryczności min. 900 kcal każdy dla około 180 dzieci (dziennie).
- 2.2 Dowóz własnym specjalistycznym transportem posiłków w termosach do szkół podstawowych w Pniewie, Ciskach i Gładczynie.
do następujących szkół:
- Zespół Szkół w Pniewie
 - Szkoła Podstawowa w Ciskach
 - Szkoła Podstawowa w Gładczynie Rządowym
- 2.3 Posiłki będą wydawane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dni w których odbywa się nauka w szkołach w pomieszczeniach do tego wyznaczonych przez dyrektora placówki. Jeśli dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień np. odpracowywać zajęcia szkole, dzieci objęte są tą formą pomocy lecz ten fakt należy zgłosić z 3 dniowym wyprzedzeniem dowożącemu i wydającym gorące posiłki.
- 2.4 Godzina wydawania posiłków oraz ich ilość jest ustalana przez wykonawcę indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z dyrekcją szkoły.
- 2.5 **Wymagania dla posiłków**
W niniejszym zamówieniu przez „posilek” należy rozumieć **gorący jednodaniowy posilek obiadowy (drugie danie lub zupa z bułką) powtarzające się okresowo co dwa tygodnie**, w ciągu tygodnia dwa razy zupa oraz trzy razy drugie danie, a przynajmniej 2 razy w tygodniu powinien być to posilek mięsny. Gorący posilek oznacza jego temperaturę nie niższą niż 65 °C.
- 2.5.1 **Gramatura posiłków i zalecany jadłospis**
Wartość odżywcza i kaloryczna powinna być zgodna z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży. Posilek powinien zawierać minimum 900 cal i gramaturę 400g.
- 2.5.2 Posiłki będą wydawane w jednorazowych naczyniach wraz z jednorazowymi sztućcami.

Zalecany jadłospis:

Drugie dania:

1. Paluszki rybne z ziemniakami i surówka z marchwi
2. Kotlety z piersi kurczaka z ziemniakami i marchwią
3. Gołąbki w sosie pomidorowym z ziemniakami
4. Kopytka w sosie
5. pierogi nadziewane (mięso, ser)
6. naleśniki z konfiturą, sosem owocowym lub śmietaną
7. Pulpety z kaszą jęczmienna w sosie własnym z ogórkiem kiszonym
8. Potrawka z kurczaka z ziemniakami i surówką z kapusty pekińskiej
9. Kotlety mielone lub schabowe z ziemniakami i surówką
10. Makaron z sosem warzywnym
11. Gulasz wołowy z kasza gryczaną i surówką z kiszonej kapusty
12. Kluski śląskie z sosem i surówką z białej kapusty lub fasolką po bretońsku
13. Udko kurczaka z ziemniakami i surówką

Zupy:

1. Zupa ogórkowa
2. Zupa jarzynowa
3. Zupa grochowa
4. Zupa krupnik

5. Zupa barszcz ukraiński
6. Zupa pomidorowa
7. Zupa zalewajka z kiełbasą
8. Zupa z białej kapusty
9. Zupa koperkowa
10. Barszcz biały
11. Rosół

2.6 Zamawiający zastrzega, że ilość uczniów i dzieci korzystających z gorących posiłków może zmieniać się w trakcie obowiązywania zamówienia i każdorazowo na bieżąco Wykonawca będzie informowany o ilości posiłków które ma dostarczyć. Każdorazowo w dniu wydawania posiłku w pomieszczeniu jego wydawania w miejscu widocznym Wykonawca wywiesza menu na każdy dzień dożywiania.

2.7 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

15894210-6 – posiłki szkolne

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Pożądany termin realizacji zamówienia: Dostarczenie posiłków nastąpi następnego dnia po podpisaniu umowy. Posiłki będą dostarczane do dnia 19.06.2009 r.

3.2 Miejscem wykonania zamówienia są szkoły na terenie Gminy Zatory.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

4.2 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wg. formularza (spełnia –nie spełnia). Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4.

5.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.

5.2 Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej.

5.3 Dokumenty poświadczające dopuszczenie samochodu do przewozu żywności. (Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie).

5.4 Opinia SANEPID o posiadaniu stanowisk do mycia naczyń transportowych (termosów).

5.5 Oświadczenie wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności za ewentualne zatrucia wynikłe ze złej jakości dostarczanych posiłków według załącznika nr 4 do SIWZ.

- w przypadku gdy Wykonawcą są podmioty występujące wspólnie winny dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie i zasady odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Pani Grażyna Wisiecka - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach tel. (029) 7410360 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia,

Pan Jacek Jackiewicz – specjalista ds. zamówień publicznych, funduszy strukturalnych i drogownictwa w Urzędzie Gminy w Zatorach tel.(029) 7410394 – sprawy dotyczące procedury przetargowej.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

9.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

9.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców którzy ubiegają się wspólnie, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania podmiotów współuczestniczących w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

9.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

9.4.1 Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

9.4.2 Oświadczenie, zawarte w załączniku Nr 2 podpisane przez Osoby Uprawnione, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 5. SIWZ;.

9.4.3 Parafowany projekt umowy (zał. Nr 3)

9.4.4 Oświadczenie potwierdzające odpowiedzialność za zatrucia wynikiem ze złej jakości posiłków. (zał. Nr 4)

9.4.5 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 5 SIWZ.

Wszystkie w/w dokumenty składane winny być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. Dz. U. Nr 71, poz. 645).

9.4.6 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie - dokumenty i oświadczenia dotyczące przedmiotu zamówienia w punkcie 9.4.2; 9.4.3, 9.4.4; wymagane są w formie jednego kompletu dokumentów. Oświadczenie o którym mowa w pkt 9.4.2 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu pkt 9.4.5 zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5 SIWZ.

9.4.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

9.4.8 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

9.4.9 Ofertę należy umieścić w jednej opieczetowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „**Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę posiłków do szkół na terenie gminy Zatory**” nie otwierać przed terminem: **22.12.2008 roku, godz. 11:15**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9.4.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9.4.11 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

10.1 Termin składania ofert upływa **22.12.2008 r o godz. 11:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10.2 Oferty należy dostarczyć do **Urzędu Gminy pok. 11** i zaadresować: **Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory**.

„**Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę posiłków do szkół na terenie gminy Zatory**”.

10.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.12.2008 r, o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego, (Urząd Gminy Zatory - sala konferencyjna).

10.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione

nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

12.1 Sposób obliczenia ceny:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Pozostałym oferentom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów obliczona według wzoru;

$(\text{cena najniższa} \div \text{cenę oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$.

12.2 Podstawą porównania będzie cena brutto.

Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą:

- koszty wykonania wszelkich prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką i specjalistyczną wiedzą w tym zakresie, zarówno tych określonych w dokumentacji jak i nie wskazanych w niej bezpośrednio, ale możliwych do przewidzenia przez Wykonawcę przy zachowaniu przez niego należytej staranności na etapie zapoznawania się z zakresem prac oraz dokonanej wizji lokalnej.
- cena podana przez oferenta powinna zawierać dwa warianty netto i brutto. Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać podatek VAT W cenę posiłku należy wliczyć pieczywo oraz uwzględnić jednorazowe naczynia, sztućce oraz wkalkulować cenę transportu i wydawania posiłków.
- inne koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z należywym i zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem przedmiotu umowy.

12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu i zawierająca najniższą cenę całkowitą.

12.4 Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest- **cena – 100%.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.

12.5 W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie rabatu kwotowego lub procentowego. W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest wskazanie nowej ceny za jeden posiłek, określonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

13.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa - projekt umowy (zał. Nr 3.)

13.2 Umowa musi być parafowana na każdej stronie przez osoby uprawnione i dołączona do oferty, co świadczy o wyrażeniu zgody na określone w niej warunki.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Stosownie do postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.), Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w art.179-art.183.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie opublikowane na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej www.ugzatory.bip.org.pl, oraz przekazane drogą pocztową wszystkim uczestnikom postępowania.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1 - formularz oferty

Załącznik Nr 2 - oświadczenie o spełnieniu art. 22 i art. 24 Prawo Zamówień Publicznych

Załącznik Nr 3 - projekt umowy

Załącznik Nr 4 – oświadczenie wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności za zatrucia wynikłe ze złej jakości dostarczonych posiłków.

Znak Sprawy: ZP.341-11/08

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr ogłoszenia: **363407-2008**, data zamieszczenia **12.12.2008 r.**), umieszczonym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zatory oraz pod adresem internetowym www.ugzatory.bip.org.pl składamy ofertę na **przygotowanie i dostawę oraz wydawanie gorących posiłków – obiadów jednodaniowych w roku 2009 dla około 180 dzieci (dziennie) w szkołach na terenie gminy Zatory**”

1. Oferujemy dostawę jednego gorącego posiłku podanego w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami oraz kosztem dowozu i wydawania

za cenę netto zł (słownie:

.....) plus należny

podatek VAT w wysokości zł (słownie:.....

.....) cena

brutto zł (słownie:.....

.....)

2. Deklarujemy, że wykonanie zamówienia rozpocznie się następnego dnia po podpisaniu umowy i będzie trwało do dnia 19.06.2009 r.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowanej oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący zał. Nr 3 do SIWZ akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....dnia.....2008 r.

.....
/Podpis/y/ osoby upoważnionej do
występowania w imieniu firmy/

Znak sprawy: ZP.341-11/08

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków wymaganych zawartych w art. 22 ust. 1 i/lub art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadania pod nazwą „Przygotowanie i dostawa oraz wydawanie gorących posiłków – obiadów jednodaniowych w roku 2009 dla około 180 dzieci (dziennie) w szkołach na terenie gminy Zatory”.

Ja/ imię i nazwisko/.....w imieniu reprezentowanej
przeze mnie firmy / nazwa firmy/

.....
.....

oświadczam, że

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt 1).

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2).

3. Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt 3).

4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (art.22 ust. 1 pkt 4).

Na potwierdzenie spełnienia tych warunków składamy dokumenty wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
/podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/

Znak sprawy: ZP.341-11/08

OŚWIADCZENIE

Ja (imię i nazwisko).....w imieniu reprezentowanej
przeze mnie firmy (nazwa firmy)

.....
.....

**oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność prawną i materialną za wszelkie
zatrucie wynikłe ze złej jakości dostarczanych posiłków.**

.....
/podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy/