

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA PRZEBUDOWĘ DROGI GMINNEJ
W MIEJSCOWOŚCI GŁADCZYN SZLACHECKI.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE
art. 11 ust. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zatwierdził:

Wójt Gminy Zatory
/-/ Włodzimierz Kaczmarczyk

Zatory dnia 20.02.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje wprowadzające
 - 1) Gmina Zatory zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.
 - 2) Przedmiotem postępowania jest przebudowa drogi gminnej w miejscowości Gładczyn Szlachecki, polegająca na wzmocnieniu istniejącej nawierzchni żwirowej jako podbudowy, stabilizacji cementem i wykonaniu nawierzchni z betonu asfaltowego na odcinku o długości 1113 mb. (od km 0+000 do km 0+835, od km 0+000 do km 0+186, od km 0+002 do km 0+094).
 - 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.
 - 4) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 roku Nr 87 poz. 605),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 241 poz. 1763);
 - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
 - 6) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Zatory i działający w Jej imieniu Wójt Gminy Zatory
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych - (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.),
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot (dostawca), który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
 - 7) Dane Zamawiającego:

Gmina Zatory
NIP: 568-15-41-632
REGON 550668143
Dokładny adres do korespondencji: Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106,
07-217 Zatory
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (029) 7410394
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: ugzatory@wp.pl

Specyfikacja zamieszczona jest na stronie www.ugzatory.bip.org.pl

Znak postępowania: ZP.341-3/09. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Gładczyn Szlachecki polega na wzmocnieniu istniejącej nawierzchni żwirowej jako podbudowy, stabilizacji cementem i wykonaniu nawierzchni z betonu asfaltowego na odcinku o długości 1113 mb. (od km 0+000 do km 0+835, od km 0+000 do km 0+186, od km 0+002 do km 0+094).
Zakres robót zgodny z przedmiarem robót oraz projektem technicznym na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Gładczy Szlachecki.
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 45233220-7
3. Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi dnia 04.05.2009 r. Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 30.09.2009 r.
4. Opis sposobu obliczania ceny oferty
 - 1) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy wymienione w przedmiarze robót. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w punkcie 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać koszty związane z wykonaniem robót w zakresie wynikającym z przedmiaru robót oraz z dokumentacji technicznej;
 - 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w niniejszej specyfikacji w tym: wszystkie podatki, opłaty, koszty ubezpieczenia itp., oraz wykonanie wszelkich prac związanych z zapewnieniem BHP i organizacją robót, a także wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty, bez których nie można wykonać zamówienia, a także określone we wzorze umowy,
 - 3) Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
 - 4) Cenę oferty należy przedstawić według przygotowanego przez Zamawiającego przedmiaru robót opracowanych na podstawie dokumentacji technicznej.
 - 5) Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.
5. Nie przewidujemy możliwości składania ofert częściowych.
6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1, 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 233 poz. 1655 z późn. zm.),
 - b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem),
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz będzie umieszczona na stronie internetowej ugzatory.bip.org.pl
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest mgr Jacek Jackiewicz tel. (029)7410394 pokój nr 11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą będą przekazywane faksem – (0-29)7410394 i pisemnie.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informacja o występujących modyfikacjach SIWZ lub o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie umieszczona na stronie internetowej ugzatory.bip.org.pl
14. Termin związania ofertą upływa 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
16. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 4.000,00 zł.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- a) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Banku Spółdzielczym w Pułtusku,
rach. Nr 02 8232 0005 0600 1270 2006 0004

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.), należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy w Zatorach pok. nr 11.

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia 17.03.2009 r. do godz. 11:00.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na jego koncie.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawców, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano lub po unieważnieniu przetargu, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.

Jeżeli przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.

Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7%** ceny brutto. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) w pieniądzu na ustalony przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w części stanowiącej **70%** ogólnej kwoty zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji jakości. Okres gwarancji ustala się na **36 miesięcy**.

Nie złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę w wymaganym terminie będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się przez Wykonawcę od podpisania umowy.

18. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Zatorach pokój nr 11 do dnia 17.03.2009 r. do godz. 11:00.
Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: „Oferta w postępowaniu na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Gładczyn Szlachecki. Nie otwierać przed dniem 17.03.2009 r.”.
Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 17.03.2009 r. o godz. 11:45** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Zatorach, 07-217 Zatory, ul. Jana Pawła II 106 pok. nr 5 (parter).
Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
21. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – załącznik nr 1 do specyfikacji),
 - kosztorys ofertowy wykonany w oparciu o przedmiar robót,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg załączonego druku – załącznik nr 2 do specyfikacji),
 - aktualnych zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - aktualnych zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania,

- g) wykaz wykonanych, robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
- h) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia albo pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – dołączyć kserokopie uprawnień,
- i) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- j) dowód złożenia wadium.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

22. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa – 100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

23. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium cena: $Wc=(Cena\ min/Cena\ ofer.) \times 100\ pkt$

Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka komisji zostaną zsumowane.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

24. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych **odrzuci oferty Wykonawców, którzy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

25. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie podanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty. Uchylenie się od podpisania umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie utratą wadium art. 46 ust. 5 pkt 1 – 3 ustawy prawo zamówień publicznych. Ponadto w przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
26. Dokumentacja techniczna dotycząca inwestycji objętej zamówieniem jest dostępna w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Zatorach, 07-217, ul. Jana Pawła II 106 Zatory pokój nr 11 oraz na stronie internetowej ugzatory.bip.org.pl
27. Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 4a ust 1 i art. 179 - 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zam.).

Załączniki do specyfikacji:

1. Druk „Oferta”.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zam.)
3. Projekt umowy.
4. Przedmiar robót
5. Projekt techniczny

Znak Sprawy: ZP.341-3/09

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr ogłoszenia 37588-2009, data zamieszczenia 23.02.2009 r.), umieszczonym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zatory oraz pod adresem internetowym www.ugzatory.bip.org.pl składamy ofertę na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Gładczyn Szlachecki.

1. Oferujemy przebudowę drogi gminnej w miejscowości Gładczyn Szlachecki

za cenę netto..... zł (słownie:
.....)

plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:.....
.....),

cena brutto..... zł (słownie:.....
.....)

- a. Deklarujemy, wykonanie zamówienia w terminie od dnia 04.05.2009 r. do dnia 30.09.2009 r.
- b. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowanej oferty.
- c. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- d. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący zał. Nr 3 do SIWZ akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- e. Oświadczamy, że firma nasza spełnia warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

.....dnia..... 2009 r.

.....
/Podpis/y/ osoby upoważnionej
do występowania w imieniu
firmy/

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków wymaganych zawartych w art. 22 ust. 1 i/lub art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadania pod nazwą „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Gładczyn Szlachecki”.

Ja/ imię i nazwisko/.....w imieniu reprezentowanej
przez mnie firmy / nazwa firmy/

.....
.....

oświadczam, że

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt 1).

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2).

3. Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt 3).

4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (art. 22 ust. 1 pkt 4).

Na potwierdzenie spełnienia tych warunków składamy dokumenty wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
/podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/