

ZARZĄDZENIE NR 30/2013

WÓJTA GMINY ZATORY

z dnia 20 sierpnia 2013 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

1. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, następuje na okres danego roku szkolnego, na wniosek rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Zatory. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu uczniów, o których mowa w § 1, dokonywany jest za każdy poświadczony przez dyrektora szkoły dzień obecności ucznia na zajęciach.
2. Ustala się wysokość stawki dziennej zwrotu kosztów przejazdu:
 - trasa Pniewo – Wyszków – Pniewo **38.00 zł.**
 - trasa Borsuki Kolonia – Pułtusk – Borsuki Kolonia **28.00 zł.**
 - trasa Drwały – Pułtusk - Drwały **28 zł.**
 - trasa Kępa Zatorska – Zatory – Kępa Zatorska **14 zł.**
3. Podstawą zwrotu kosztów jest oświadczenie rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych złożone nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca, potwierdzające realizację uzgodnionych w umowie warunków, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**WOJTA
GMINY ZATORY**

mgr Włodzimierz Kaczmarczyk

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zatorach

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku szkolnym **2013/2014**

WOJCI
GMINY ZATORY
mgr Włodzimierz Kaczmarczyk

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 30/2013 Wójta Gminy Zatory

z dnia 20 sierpnia 2013 r.;

Obowiązkiem gminy jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami albo zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

Kierując się powyższymi założeniami Wójt Gminy Zatory ustala stawki na pokrycie kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych.

WOJTA
GMINY ZATORY

mgr Włodzisław Kaczmarek

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 30/2013

Wójta Gminy Zatory z dnia 20.08.2013 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Zatory 20...r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka niepełnosprawnego

..... i zapewniam dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do szkoły i z powrotem.

Oświadczam, że dziecko w miesiącu 20...r. uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez dni.

.....
(podpis rodzica)

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w szkole w miesiącu 20.....r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

WOJCI
GMINY ZATORY
mgr Włodzisław Kaczmarczyk

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 30/2013

Wójta Gminy Zatory z dnia 20.08.2013 r.

UMOWA nr /2013

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Zatory
reprezentowaną przez Wójta Gminy Zatory Włodzimierza Kaczmarczyka

a

Panią/Panem

legitymującym się dowodem osobistym nr

rodzicem dziecka niepełnosprawnego

zamieszkałym w

§ 1

Pani/Pan

..... zapewni dowożenie i

opiekę dziecku w drodze do

(nazwa i adres szkoły)

i z powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie w formie zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna na trasie dom – szkoła – dom w wysokości
2. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się miesięcznie, za miesiąc poprzedni w terminie do 15-go dnia miesiąca, po złożeniu pisemnego oświadczenia rodzica.
3. Oświadczenie, powinno być złożone przez rodzica nie później niż do 8 dnia następnego miesiąca.
4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.
5. Zwrot kosztów dokonywany będzie na wskazane konto

.....

WOJTA
GMINY ZATORY

mgr Włodzimierz Kaczmarczyk

§ 3

Umowę zawiera się na okres od dnia do dnia
z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim
dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 4

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności
zachowania formy pisemnej.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu
Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje
rodzic, a dwa Wójt Gminy Zatory.

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis Wójta)