



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY



Akademia równych szans
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Realizator projektu - Gmina Zatory

Zarządzenie Nr 32/2013
Wójta Gminy zatory
z dnia 26 sierpnia 2013 r.

**w sprawie powołania zespołu ds. realizacji projektu „Akademia równych szans”
realizowanego przez Gminę Zatory**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r., poz.594) zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół ds. realizacji projektu „Akademia równych szans” w następującym składzie:

- 1) Anna Abramczyk – Koordynator projektu
- 2) Jolanta Jackowska – Asystent koordynatora
- 3) Bożena Kalinowska – Inspektor ds. księgowości.

§ 2

Do zadań zespołu o którym mowa w § 1 należy:

1. Podejmowanie przez poszczególnych członków zespołu w ramach ich kompetencji, działań zmierzających do realizacji wyżej określonego projektu,
2. Podejmowanie kolegialnie decyzji w sprawach dotyczących realizacji projektu, nie będących zadaniem własnym poszczególnych członków zespołu.

§ 3

Szczegółowy wykaz obowiązków poszczególnych członków zespołu ds. realizacji projektu:

1. Anna Abramczyk – Koordynator projektu
 - a) ustalenie zadań do realizacji projektu,
 - b) nabór Beneficjentów ostatecznych,
 - c) kierowanie realizacją i wdrożeniem projektu: ścisła współpraca i regularna komunikacja z wszystkimi osobami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - d) nadzór nad dokumentacją projektu, w tym: nadzór nad harmonogramami, umowami oraz innymi dokumentami dot. realizacji projektu
 - e) uczestnictwo w odbiorach poszczególnych etapów projektu,

- f) nadzór nad trwałością projektu,
- g) prowadzenie promocji projektu,
- h) przygotowywanie wniosku o płatność we współpracy z pozostałymi członkami zespołu,
- i) kontrola prawidłowości i terminowości realizacji projektu poprzez monitorowanie fizycznego i finansowego postępu wdrożenia projektu,
- j) nadzór merytoryczny nad dokumentami finansowymi,
- k) współpraca z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w zakresie umowy o dofinansowanie, zmian w umowie, harmonogramie finansowo-rzeczowym,
- l) utrzymywanie personelu projektu w świadomości na temat zasady równości płci
- m) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu (np. dokumentacja przetargowa, umowy, zlecenia, ankiety, oświadczenia, ulotki, plakat).

2. Jolanta Jackowska – Asystent koordynatora

- a) wspomaganie koordynatora w realizacji projektu,
- b) nabór Beneficjentów ostatecznych,
- c) nadzór nad kompletnością dokumentacji do projektu
- d) nadzór nad wykonywaniem zajęć prowadzonych w ramach projektu oraz zabezpieczenie sal i sprzętu,
- e) monitoring wskaźników, produktów, uczestników projektu,
- f) weryfikacja dokumentacji zajęć, spotkania z rodzicami (w tym informacja nt. równości szans płci)
- g) dbałość o zabezpieczenie sal i sprzętu w szkole,
- h) pilnowanie grafika dowozów, zamawianie i wydawanie posiłków, dystrybucja materiałów dydaktycznych,
- i) współpraca z pozostałymi członkami zespołu przy sporządzaniu wniosku o płatność,
- j) współpraca z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w zakresie umowy o dofinansowanie, zmian w umowie, harmonogramie finansowo-rzeczowym.

3. Bożena Kalinowska – Inspektor ds. księgowości

- a) prowadzenie wyodrębnionej księgowości projektu w zakresie poszczególnych wydatków, kosztów, zaangażowania, wpływu dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) dekretacja i ujęcie w księgach rachunkowych wszystkich operacji dotyczących projektu,
- c) przyjmowanie zgodnie z obiegiem dokumentów faktur, dokonywanie wstępnych czynności kontrolnych: sprawdzenie pod względem formalno rachunkowym faktur i innych dokumentów księgowych,
- d) sporządzanie przelewów ze wskazanych źródeł finansowania i dokonywanie płatności dotyczących realizacji projektu,
- e) kontrola kompletności dokumentów,
- f) archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej projektu,
- g) przygotowywanie części finansowej wniosku o płatność,
- h) współpraca z koordynatorem i asystentem koordynatora w sprawach związanych z prawidłową realizacją projektu

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Zatory
/-/Włodzimierz Kaczmarczyk