

Gmina Zatory
ul. Jana Pawła II 106
07-217 Zatory
NIP 568-15-41-632
REGON 550668143

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia - usługi

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.07.2013 r.

Nr ogłoszenia: 271752 - 2013

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Świadczenie usługi polegającej na dowozie dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Zatory”.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Zatory
/-/ Włodzimierz Kaczmarczyk

11.07.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku na świadczenie usługi polegającej na dowozie dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Zatory.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.,
3. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p.,
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca,
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
7. Informacja w trybie art. 26 ust. 2d u Pzp,
8. Wzór projektu umowy,

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory

tel. (29) 7410394, faks (29) 7410394

e-mail: ug@zatory.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dowozie dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Zatory, w tym:

1) Przedmiotem części nr 1 zamówienia jest: dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach i Zespołu Szkół w Pniewie.

2) W zakres zamówienia wchodzi dwa autobusy z liczbą nie mniejszą niż 42 miejsc siedzących każdy, dwa autobusy z liczbą nie mniejszą niż 39 miejsc siedzących każdy i samochód do przewozu osób o liczbie nie mniejszej niż 9 miejsc siedzących.

3) Dzienna trasa przejazdu wszystkich środków komunikacji służących realizacji zamówienia wynosi 404 km w tym: 178 km do Zespołu Szkół w Pniewie i 226 km do Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach.

4) Godziny dowożenia:

a) od 6.50 do 7.50 – przywóz uczniów

b) od 12.30 do 17.00 – odwóz uczniów

5) Zakres podstawowego zamówienia obejmuje maksymalnie 149480,00 km – dotyczy dowozu na zajęcia szkolne.

6) Zakres świadczonej przez Wykonawcę usługi obejmuje również dowóz uczniów na imprezy kulturalne i sportowe poza terenem gminy oraz odwóz z imprez kulturalnych i sportowych na teren szkoły. Zamówienie obejmuje dowóz uczniów na trasie 6000 km w tym: 3000 km dla Zespołu Szkół w Pniewie i 3000 km dla Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie wyjazdu na wyżej wymienione imprezy co najmniej 72 godziny przed planowanym terminem.

2. Część nr 2 zamówienia

1) Przedmiotem części nr 2 zamówienia jest: realizacja cyklu dodatkowego transportu uczniów na zajęcia realizowane w ramach prowadzonego projektu „AKADEMIA RÓWNYCH SZANS.”

2) Tygodniowa trasa przejazdu środków komunikacji służących realizacji części nr 2 zamówienia wynosi 280 km. Zajęcia realizowane w ramach prowadzonego projektu odbywać się będą od poniedziałku do soboty. Dyrektor Zespołu Szkół w Pniewie dostarczy Wykonawcy harmonogram transportu dzieci w ramach projektu 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.

3) Godziny dowożenia w soboty:

a) od 8.00 do 9.00 – przywóz uczniów

b) od 13.00 do 14.00 – odwóz uczniów

4) Zakres podstawowego zamówienia obejmuje maksymalnie 8400 km – dotyczy realizacja cyklu dodatkowego transportu uczniów na zajęcia realizowane w ramach prowadzonego projektu „AKADEMIA RÓWNYCH SZANS.”

Część nr 2 zamówienia będzie finansowana ze środków pochodzących z budżetu Zamawiającego oraz Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki).

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie.
4. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
5. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
7. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj:
 - c) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy;
 - d) przestrzegać przepisy ppoż. i BHP;
 - e) ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia;
 - f) oznaczyć pojazd, na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych;
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia.
9. Symbole CPV: 60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
10. Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez zamawiającego.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 p.z.p.
2. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) część nr 1 zamówienia od 2 września 2013 r. do dnia 30 czerwca 2015 r. zgodnie z przerwami zgodnymi z organizacją roku szkolnego (ferie i dni wolne od nauki).
 - 2) część nr 2 zamówienia od września 2013 r. do czerwca 2014 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli przedłoży licencję na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli wykaże, że dysponuje przynajmniej dwoma autobusami z liczbą minimum 42 miejsc siedzących każdy, przynajmniej dwoma autobusami z liczbą minimum 39 miejsc siedzących każdy i przynajmniej jednym samochodem do przewozu osób o liczbie minimum 9 miejsc siedzących, którymi będzie wykonywana usługa przewozowa, poprzez złożenie wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca - załącznik nr 4.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli przedłoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.

6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji;
- 2) licencję na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób;
- 3) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca - załącznik nr 4;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5;

2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – w formie załącznika nr 6 lub załącznika nr 7.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji;

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (poczta, fax).

2. Zapytania dotyczące treści SIWZ należy składać nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.

3. Pracownik Zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Imię i nazwisko: Jacek Jackiewicz;

Stanowisko służbowe: Inspektor ds. zamówień publicznych, funduszy strukturalnych i drogownictwa;

Numer telefonu: 29 7410394;

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: w dni robocze od 8:00 – 16:00.

§ 8 . Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru, na załączniku nr 1 do SIWZ;
 - 2) dokumenty wymienione w rozdziale § 6 SIWZ.
2. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
 4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być ceną ryczałtową za 1 km dowozu.
 5. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
 6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
 8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
 12. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTPNIAC”.
 13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
16. Opakowanie powinno zostać opatrzone napisem OFERTA, nazwę przedmiotu zamówienia (Świadczenie usługi polegającej na dowozie dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Zatory) oraz nazwę Wykonawcy z adresem.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory – pok. nr 11.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 19.07.2013 r. godzina 11:00.

3. Terminem otwarcia ofert jest dzień 19.07.2013 r. godzina 11:15.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu oferty.
2. Cena 1 km przejazdu autokaru musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę, bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszystkie ceny należy podawać po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN).

§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe: cena – 100%.

2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę wśród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: - Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C x = cena oferty badanej.

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

6. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

1) niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a p.z.p.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.
3. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:
 - a. wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - zmiany stawki podatku VAT dla usługi objętej przedmiotem zamówienia,
4. Warunki dokonywania zmian:
 - a. inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek Wykonawcy i Zamawiającego,
 - b. zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 18. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

§ 20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 25. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.