

Nr sprawy: Nr ZP.271.2.2013

Gmina Zatory  
ul. Jana Pawła II 106  
07-217 Zatory  
NIP 568-15-41-632  
REGON 550668143

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia - roboty budowlane

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.03.2013 r.

Nr ogłoszenia: Nr 39251 - 2013

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków Zatory”

Zatwierdził:

Wójt Gminy Zatory  
/-/ Włodzimierz Kaczmarczyk

04 kwiecień 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 na rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków Zatory.

### **Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacją istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### **Załączniki:**

1. Formularz oferty,
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.,
3. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p.,
4. Wykaz wykonanych robót,
5. Tabela elementów scalonych,
6. Projekt umowy,
7. Przedmiar robót,
8. Projekt budowlany,
9. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
10. Pozwolenie na budowę.

### **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory

tel. (29) 7410394, faks (29) 7410394

e-mail: ug@zatory.pl

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków Zatory”.

Zamówienie niniejsze obejmuje:

- 1) Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków Zatory - branża budowlana,
  - a) Roboty ziemne,
  - b) Roboty żelbetowe,
  - c) Montaż konstrukcji stalowych,
- 2) Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków Zatory - branża sanitarna – technologia,
  - a) Roboty ziemne i rozbiórkowe,
  - b) Odtworzenie posadzki,
  - c) Instalacja ścieków surowych i oczyszczonych,
  - d) Instalacja recykulacji i odprowadzania osadu nadmiernego,
  - e) Instalacja przeróbki osadów,
  - f) Instalacja rozprowadzająca powietrze,
- 3) Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków Zatory - branża elektryczna, AKPiA,
  - a) Instalacje zewnętrzne i sieć kablowa,
  - b) Aparatura AKPiA,
  - c) Instalacje wewnętrzne w budynku wielofunkcyjnym,
  - d) Badania.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także m.in. rozruch oczyszczalni ścieków potwierdzony uzyskaniem efektu ekologicznego oraz wykonanie wszelkich robót towarzyszących i tymczasowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu i zakresu zamówienia zawiera:

- 1) Projekt budowlany - załączniki nr 8 do SIWZ,
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - załączniki nr 9 do SIWZ,
- 3) Przedmiar robót - załączniki nr 7 do SIWZ.

3. Sposób realizacji zamówienia

1) Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, poleceniami Inspektora nadzoru oraz wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonymi dla Wykonawców robót w oparciu o dokumenty:

- Dokumentacje projektową,
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- Przedmiar robót,
- umowa z Wykonawcą robót.

2) Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

a) zorganizowanie i podzielenie realizacji inwestycji w taki sposób, aby nie zakłócić ciągłości pracy oczyszczalni przy jej wymaganej sprawności technologicznej;

- b) przejście terenu robót od Zamawiającego w terminie z nim uzgodnionym;
- c) zabezpieczenie terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia, utrzymanie terenu w stanie umożliwiającym komunikację, zapewnienie niezbędnych przejść oraz ładu i porządku na terenie robót;
- d) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- e) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- f) zapewnienie kontenerów do odbioru gruzu z rozbiórki;
- g) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów budowlanych do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji łącznie z kosztami utylizacji;
- h) jako wytwarzający odpady budowlane – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150),
  - Ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- i) z chwilą protokolarnego przejścia terenu robót do chwili oddania przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie, a spowodowane lub będące następstwem prac wykonywanych przez sprzęt i pracowników Wykonawcy;
- j) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych informacji wymaganych tą ustawą;
- k) zgłaszanie Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu, bądź zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Zamawiającego będzie zobowiązany na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego;
- l) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu Umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z Umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane wg Umowy;
- ł) wykonanie wszystkich prace tak, aby po wykonaniu robót obiekt stanowił funkcjonalną całość. Dlatego też należy założyć wykonanie wszystkich prac, które okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji robót.
- m) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry oraz wymagane normy stosowanych urządzeń i materiałów w tym np. wyników oraz protokołów badań, kart gwarancyjnych zamontowanych urządzeń, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;

n) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt odbudowy zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

o) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

p) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

r) przedstawienie Zamawiającemu kopii polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty przekazania terenu robót do czasu odbioru końcowego obejmujących:

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w pełnym zakresie, w związku z realizacją niniejszej Umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy, a także ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,

- Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN za wypadek niezależnie od ilości zdarzeń;

s) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;

t) przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, w tym opracowanie Operatu wodno – prawnego na podstawie przygotowanych dokumentów;

u) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p. poż.

3) Ponadto Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:

a) zapewnienia wykonania i kierowania robotami objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,

b) opróżnienia i usunięcia ścieków i osadów z istniejącego reaktora,

c) oczyszczenia istniejącego reaktora,

d) utylizacji osadu usuniętego z reaktora,

e) wykonania tymczasowych pompowni i rurociągów tłocznych koniecznych do bieżącego funkcjonowania oczyszczalni,

f) udowodnienia uzyskania efektu ekologicznego przez rozbudowaną oczyszczalnię ścieków przez okres minimum 14 dni. Ocena uzyskania efektu ekologicznego musi zostać dokonana przez akredytowane

niezależne laboratorium na zlecenie Wykonawcy, przy czym co najwyżej 2 z 14 pobranych próbek nie musi spełniać wymaganych przepisami parametrów,

g) zapewnienie rozruchu i materiałów do rozruchu/ uruchomienia danego urządzenia przez wykwalifikowane osoby, najlepiej wskazane przez dostawcę urządzenia, potwierdzając ten fakt w karcie gwarancyjnej urządzenia.

h) przeprowadzenia po zakończeniu robót budowlanych rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków, przed rozruchem i w czasie rozruchu, szkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w obsłudze urządzeń oraz systemów dozoru. Program szkolenia powinien uwzględniać przekazanie szkolonym pracownikom wszystkich niezbędnych informacji w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzeń technicznych oraz systemów automatyki. Szkolenie będzie przeprowadzone w języku polskim, dla maksymalnie 3 osób, na terenie oczyszczalni. Zakres merytoryczny szkolenie powinien wynikać z wymagań przedstawionych w specyfikacjach technicznych urządzeń i obowiązujących przepisów.

#### 4. Zastosowanie urządzeń równoważnych:

1) W przypadku gdy w projektach budowlanych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub przedmiarach robót przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych (mark), patentów lub pochodzenia (producenta), to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów / urządzeń równoważnych w takim zakresie i w taki sposób, aby łącznie:

a) gwarantowały wykonanie robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem budowlanym (bez dokonywania w projekcie budowlanym zmian powodujących istotne odstępianie od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę i nakładających obowiązek uzyskania zmiany pozwolenia na budowę);

b) zastosowane materiały / urządzenia miały parametry techniczne nie gorsze od zaprojektowanych, przy czym przyjmuje się, że wszelkie materiały i urządzenia określone w Dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia pochodzące od konkretnych producentów lub ze wskazaną marką albo patentem, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały/urządzenia oferowane, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego;

c) zużycie energii przez poszczególne oferowane urządzenia równoważne nie było wyższe niż założone w dokumentacji projektowej.

3) Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę Wykonawcy.

**„Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków Zatory” jest współfinansowana ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach Działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”.**

## 5. Wspólny Słownik Zamówień

- CPV: 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- CPV: 45262400-5 Wnoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej
- CPV: 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- CPV: 45000000-7 Roboty budowlane
- CPV: 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- CPV: 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- CPV: 45231500-0 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów sprężonego powietrza
- CPV: 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- CPV: 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
- CPV: 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- CPV: 45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

6. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 p.z.p.
2. Termin wykonania zamówienia do dnia 15.10.2013 r.

### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże on, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty polegające na budowie nowego, przebudowie lub rozbudowie istniejącego obiektu oczyszczalni ścieków o RLM > 5000 każda. Wykonawca wykaże, że co najmniej jedna robota prowadzona była na czynnym obiekcie oczyszczalni ścieków.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.

6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**



1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem – numer faxu (29) 741 03 94 lub drogą elektroniczną - adres e-mail: ug@zatory.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Pracownik Zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Imię i nazwisko: Jacek Jackiewicz

Stanowisko służbowe: Inspektor ds. zamówień publicznych, funduszy strukturalnych i drogownictwa,

Numer telefonu: 29 7410394 ,

Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): pok. 11

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: w dni robocze od 8:00 – 16:00.

### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść do dnia 10.04.2013 r. do godz. 11:00.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: Urząd Gminy w Zatorach 02 8232 0005 0600 1270 2006 0004
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Oryginał wyżej wymienionego dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie razem z ofertą, przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **§ 10. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

#### **§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
- 5) Tabela elementów scalonych, sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;
- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 7) dowód wniesienia wadium,

- 8) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale § 6 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
  3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu robót zgodnie z przedmiarem robót, dokumentacją techniczną i specyfikacją techniczną.
  4. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
  5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  6. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
  7. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  9. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
  11. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTPNIAC”.
  12. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinien być dostarczony do Zamawiającego w oryginale.
  13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
  14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
  15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

16. Opakowanie powinno zostać opatrzone napisem OFERTA, nazwę przedmiotu zamówienia („Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków Zatory”) oraz nazwę Wykonawcy z adresem (może być pieczęć).

## **§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory – pok. nr 11.

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 10.04.2013 r. godzina 11:00.**

**3. Terminem otwarcia ofert jest dzień 10.04.2013 r. godzina 11:15.**

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

## **§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, którą należy podać w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, wykonanie m.in.: wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, towarzyszących i tymczasowych, obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, dokumentacji powykonawczej, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych, jak również wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, opłaty celne, podatkowe, koszty transportu, wywozu śmieci powstałych podczas realizacji umowy, odwadnianie osadów z opróżnionego reaktora, utylizację osadów i inne).

2. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. Przedmiar robót stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ stanowi dokument pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę.

W cenie oferty należy uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w przedmiarze robót (a ujętych w dokumentacji projektowej) i wszystkie inne prace niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

Wyliczone przez Wykonawcę wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót należy przenieść do Tabeli elementów scalonych, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ oraz w tej tabeli wyliczyć cenę oferty brutto.

4. W przypadku gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.

5. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54 poz. 535 ze zm.), oferta będzie podlegała odrzuceniu.

6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, w wysokości 23%. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ (projekt umowy).

#### **§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe: cena – 100%.

2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę wśród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: - Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C_{\min}$$
$$C = \left( \frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C x = cena oferty badanej.

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

#### **§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
  - 1) niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a p.z.p.

#### **§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu - numer konta Zamawiającego: 02 8232 0005 0600 1270 2006 0004
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.
3. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem poniższych przypadków:
  - 1) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku:
    - a) konieczności przeprowadzenia innych prac niezidentyfikowanych,
    - b) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
      - a.a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
      - a.b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej,
      - d) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
        - a.a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
        - a.b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w Dokumentacji projektowej,
        - a.c) wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego,
        - a.d) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy,
  - 2) obniżenie kosztu wykonania robót i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 3) wydłużenia terminu gwarancji,



- 4) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmianę technologii,
- 5) podniesienia bezpieczeństwa,
- 6) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
- 7) rezygnacji z części robót i tym samym obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy,
- 8) zmiany Podwykonawców,
- 9) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
- 10) ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

#### 4. Warunki dokonywania zmian:

- 1) Inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek Wykonawcy i Zamawiającego.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3 pkt 1) termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty – nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- 4) W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
  - a) wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed datą upływu terminu zakończenia Umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
  - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania Umowy. Warunkiem dokonania zmian postanowień Umowy jest zgoda obu stron.
- 5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 6) W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 19. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

### **§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ug@zatory.pl

**§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 24. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

**§ 25. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.