

Zatory, dnia 24.05.2011

Gmina Zatory
07-217 Zatory
ul. Jana Pawła II 106
www.zatory.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zatory zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 14.000,00 EURO na „Bankową obsługę budżetu Gminy Zatory i jednostek organizacyjnych na lata 2011-2014”

Opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi bankowej budżetu Gminy Zatory i jej jednostek organizacyjnych przez okres: od daty podpisania umowy do dnia 31 maja 2014 r.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy i jednostek podległych Gminie Zatory obejmująca:

1. Prowadzenie rachunków bankowych, tj.

- bieżącego,
- depozytowych,
- pomocniczych - w zależności od potrzeb,
- specjalnych,

dla każdej z następujących jednostek organizacyjnych:

- Urzędu Gminy w Zatorach,
- Zakładu Usług Komunalnych w Zatorach,
- Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach,
- Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego w Zatorach,
- Gminnej Biblioteki Publicznej w Zatorach.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za:

- wpłaty i wypłaty gotówki przez Zamawiającego i jednostki organizacyjne na rachunki bieżące i pomocnicze,
- sporządzanie wyciągów bankowych oraz wtórników do wyciągów bankowych,
- dokonywanie wszystkich przelewów na rachunki w wybranym banku i innych bankach,
- druki czeków gotówkowych i opłat za zaświadczenia i opinie bankowe.

3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego

- bezpłatnego zainstalowania w siedzibie Zamawiającego pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej,
- możliwość zaciągania kredytu w rachunku bieżącym do limitu określonego corocznie Uchwałami Rady Gminy w Zatorach,
- odsetki w rachunku bieżącym w PLN ustalane w formie negocjacji,
- zorganizowanie i prowadzenie we własnym zakresie i na własny koszt punktu bankowego przeznaczonego do obsługi Zamawiającego w pełnym zakresie czynnego w godzinach 7.30 do godz. 15.30 od poniedziałku do piątku w obrębie 500 metrów od siedziby Zamawiającego (głównego wejścia do budynku urzędu gminy), bądź zaoferowanie usługi równoważącej zapewniającej tożsamy szybki dostęp do środków pieniężnych Zamawiającego znajdujących się w dyspozycji Wykonawcy,

- prowadzenie wszystkich rachunków dla gminy i jednostek organizacyjnych na jednakowych warunkach.

4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium porównywania cen ofert obsługi:

- cena 100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

5. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Dla kryterium cena:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

Cx = cena oferty badanej.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Sposób obliczania ceny:

1) Cena powinna być podana:

a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,

b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa),

c) cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,

d) cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.

e) podatek VAT Wykonawca wyliczy zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu sporządzania oferty,

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

3) Warunki dokonywania zmian:

a) inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek Wykonawcy i Zamawiającego,

b) zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na bankową obsługę budżetu Gminy Zatory i jednostek organizacyjnych na lata 2011-2014”.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Termin składania ofert: 30.05.2011 r. do godz. 10.00

Miejsce składania ofert: Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory, pokój nr 11.

Forma składania ofert: Ofertę należy złożyć osobiście u Zamawiającego, pocztą na adres Urząd Gminy w Zatorach ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory lub faxem: 29 741 03 94.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował ceną w PLN usług, którymi m.in. są: opłata za otwarcie rachunku bankowego, opłata za prowadzenie rachunku bankowego, opłata za przelewy papierowe środków na rachunki prowadzone w innych bankach, opłata za przelewy dokonywane z wykorzystaniem systemu elektronicznego środki na rachunki prowadzone w innych bankach.

Do Formularza ofertowego należy dołączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- statut banku,
- zezwolenie na prowadzenie działalności, zgodnie z ustawą Prawo Bankowe,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Usług Społecznych o braku zaległości w odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Kontakt:

Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Pani Joanna Jarosik - Skarbnik Gminy, tel. 23 741 03 94 w. 30.

**WOJCI
GMINY ZATORY**
ngr Włodzimierz Kaczmarczyk