

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)- **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Zatorach, zwany dalej „Zespołem”, który składa się z szefa, zastępy szefa oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.

§ 2

1. Celem działania Zespołu jest podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji zagrożenia życia i zdrowia oraz mienia i środowiska, monitorowania i prognozowania rozwoju sytuacji, koordynowanie akcją ratowniczą i odbudową na obszarze gminy jako następstw katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działalności człowieka oraz planowanie wsparcia działania Wójta, a także realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji;
 - realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej;
 - opracowanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego;
 - planowanie wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej;
 - przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej;
 - realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

1. Szef Zespołu – Wójt Gminy Zatory.
2. Zastępca Szefa Zespołu – Sekretarz Gminy.
3. Strukturę organizacyjną Zespołu przedstawia załącznik Nr 1.

§ 4

1. Grupami roboczymi Zespołu o charakterze stałym są:

- Grupa Monitorowania Prognoz i Analiz;
 - Grupa Planowania Cywilnego.
2. Grupy robocze będą pracować zgodnie z rozkładem pracy obowiązującym w urzędzie, w którym są usytuowane z zachowaniem dobowych dyżurów.

§ 5

1. Grupę Monitorowania, Prognoz i Analiz, stanowiąc będą:

- W stałej gotowości – Dyżurni Operacyjni Gminnego Stanowiska Kierowania /w razie zaistnienia takiej potrzeby/;
 - W podwyższonej gotowości – doraźnie powołani przedstawiciele - specjaliści z zakładów pracy z terenu gminy, służb i obrony cywilnej, wyznaczeni grafikami dyżurów.
2. Całodobową służbę w ramach grupy monitorowania prognoz i analiz będą pełnić - Dyżurni Operacyjni Gminnego Stanowiska Kierowania, a w chwili wystąpienia sytuacji zagrożenia noszącego znamiona klęski żywiołowej (kryzysu), bądź stanu klęski żywiołowej - służba będzie prowadzona przy udziale specjalistów z innych jednostek organizacyjnych gminy wg kompetencji do zaistniałego zagrożenia.
3. Doraźną obsadę dyżurną grupy monitorowania, prognoz i analiz będą pełnić, w systemie pozostawania w domowej dyspozycji operacyjnej, wyznaczeni przez właściwych kierowników jednostek organizacyjnych, przedstawiciele – specjaliści z:
- a) Przedstawiciel Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „MEDITEL” w Zatorach;
 - b) Lekarz weterynarii;
 - c) Funkcjonariusz Policji;
 - d) Komendant drużyny wykrywania i alarmowania;
 - e) Inni wg potrzeb.
4. Na Kierownika Grupy Monitorowania Prognoz i Analiz wyznaczam – Inspektora ds. rolnych.
5. Na miejsce funkcjonowania grupy monitorowania, prognoz i analiz wyznaczam sekretariat Urzędu Gminy w Zatorach.

§ 6

1. **Grupę Planowania Cywilnego** – stanowiąc będą pracownicy Urzędu Gminy oraz wyznaczeni przedstawiciele przez kierowników zakładów pracy z terenu gminy.
2. W skład grupy planowania cywilnego wejdą:
- a) Członkowie stali:
 - Kierownik OPS;

- Inspektor ds. wojskowych i OC ;
 - Inspektor ds. organizacyjnych, kadr;
 - Funkcjonariusz Policji;
 - przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej;
- b) Członkowie powoływani doraźnie:
- Dyrektor GZEAS;
 - przedstawiciel weterynarii;
 - przedstawiciel Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „MEDITEL” w Zatorach;
 - inni wg potrzeb wyznaczeni grafikiem dyżurów.
3. Obsadę dyżurną grupy planowania cywilnego będą stanowić:
- a) w godzinach pracy urzędu - pracownicy Urzędu Gminy oraz (wg potrzeb) wyznaczeni przedstawiciele zakładów pracy i Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy.
- b) po godzinach pracy urzędu - wyznaczeni grafikiem dyżurów domowych pracownicy Urzędu.
4. Na kierownika Grupy Planowania Cywilnego wyznaczam – inspektora ds. wojskowych i OC.
5. Na miejsce funkcjonowania grupy planowania cywilnego wyznaczam siedzibę Urzędu Gminy.

§ 7

Grupami roboczymi o charakterze czasowym są:

1. **Grupa Operacji i Organizacji Działań** - której skład stanowią kierownicy zakładów pracy lub ich przedstawiciele, w zależności od rodzaju zagrożenia zgodnie z siatką bezpieczeństwa gminnego planu reagowania .
- 1) W skład grupy operacji i organizacji działań wchodzi :
- a) Członkowie stali :
- Komendant Zarządu Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych;
 - Funkcjonariusz Policji;
 - Lekarz Weterynarii;
 - Inspektor ds. planowania przestrzennego, gospodarki gruntami i obronnych;
 - Kierownik Publicznego Zakładu Opieki „MEDITEL” w Zatorach;
 - Radca Prawny.
- b) Członkowie powoływani doraźnie:
- Kierownik Inspektoratu w Pułtuskach Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie Oddział Ciechanów, /w razie zaistnienia potrzeby/;

- Przedstawiciel Dowódcy Jednostki Wojskowej (przydzielonej przez Wojewodę) do realizacji zadań na terenie powiatu pułtuskiego, /w razie zaistnienia potrzeby/;
 - przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg, /w razie zaistnienia potrzeby/;
 - przedstawiciel Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, /w razie zaistnienia potrzeby/;
 - kierownicy stałych i czasowych grup roboczych;
 - inni wg potrzeb.
- 2) Grupa operacji i organizacji działań podporządkowana będzie Komendantowi Zarządu Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych.

2. Grupa Zabezpieczenia Logistycznego:

1) W skład grupy zabezpieczenia logistycznego wchodzi:

a) Członkowie stali:

- Skarbnik Gminy;
- przedstawiciel Ochotniczych Straży Pożarnych;
- przedstawiciel Policji.

b) Członkowie powoływani doraźnie:

- koordynatorzy Zespołów Wsparcia Logistycznego zgodnie z tabelą koordynacji gminnego planu reagowania ;
- inni wg potrzeb.

2) Na Kierownika Grupy Zabezpieczenia Logistycznego wyznaczam Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Zatorach.

3. Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej

1) W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno- bytowej wchodzi:

a) Członkowie stali:

- Kierownik Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „MEDITEL” w Zatorach;
- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej .

b) Członkowie powoływani doraźnie:

- wolontariusze organizacji charytatywnych;
- gminni koordynatorzy ds. opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej;
- inni wg potrzeb.

2) Na Kierownika Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej wyznaczam Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „MEDITEL” w Zatorach.

Grupy robocze Zespołu o charakterze czasowym pracują z chwilą wystąpienia zagrożenia na polecenie Szefa lub jego zastępcy.

§ 9

1. Za ogólne przygotowanie i koordynację działań grup roboczych Zespołu odpowiada Szef.
2. Za przygotowanie specjalistyczne i realizację zadań poszczególnych grup roboczych Zespołu odpowiadają kierownicy tych grup.

§ 10

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w lokalu Urzędu Gminy, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 11

Szef stosownie do zaistniałych zdarzeń może doraźnie włączać w jego skład przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych i charytatywnych oraz ekspertów.

§ 12

Zespół działa w oparciu o zatwierdzony przez mnie Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 13

Ogólne zasady pracy Zespołu:

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Wójta.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się punkt informacyjny w systemie całodobowego numeru kontaktowego.
3. Zespół zbiera się, raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Szef.
5. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie w trybie natychmiastowym.
6. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności – zastępca szefa. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, Szef może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
7. Posiedzenia Zespołu dokumentowane są w formie; protokołów posiedzeń, raportów bieżących i okresowych.
8. Dokumentowanie działań reagowania odbywa się w formie kart zdarzeń oraz raportów odbudowy.
- 11 Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu stanowisko ds. zarządzania kryzysowego.
12. Co najmniej raz na dwa lata na polecenie Wójta Zespół będzie odbywał ćwiczenia w pełnym

składzie.

13. Szef, jego zastępcy, kierownicy grup stałych i czasowych oraz inne osoby wg potrzeb tworzą **Gminny Sztab Zarządzania Kryzysowego**, którego głównym zadaniem będzie wypracowanie propozycji decyzji Wójta do prowadzenia działań w czasie klęski żywiołowej.

§14

W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowywania, reagowania i odbudowy.

§15

1. Siedzibą Zespołu będzie budynek Urzędu Gminy w Zatorach.
2. Na zastępcze miejsce funkcjonowania Zespołu wyznaczam Budynek Szkoły Podstawowej w Zatorach.

§ 16

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu

1. Infrastruktura techniczna i wyposażenie, powinny umożliwić efektywne wypełnianie zadań Zespołu, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwości pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności.
2. Wyposażenie techniczne i pomieszczenia do pracy Zespołu będzie zapewnione zgodnie z obowiązującymi standardami, wg odrębnych ustaleń.
3. Za zapewnienie zaplecza socjalnego, sanitarnego i technicznego Zespołu odpowiada Sekretarz Gminy we współdziałaniu z pracownikami sekretariatu.
4. W szczególności, za zapewnienie pomieszczeń oraz warunków technicznych do pracy grup roboczych odpowiadają:
 - 1) Grupy Planowania Cywilnego – inspektora ds. wojskowych i OC .
 - 2) Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych.
 - 3) Grupy Operacji i Organizacji Działań – Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych.
 - 4) Grupy Zabezpieczenia Logistycznego – podinspektor ds. rolnictwa
 - 5) Grupy Opieki Zdrowotnej i Zabezpieczenia Socjalno-Bytowego – Kierownik Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Meditel” w Zatorach.
5. Kierownicy stałych i czasowych grup roboczych Zespołu są odpowiedzialni za opracowanie właściwej dokumentacji, planów działania, powiadamiania oraz utrzymanie w stałej aktualności składów osobowych podległych grup.

§ 17

1. Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania w wykonywaniu powierzonych im zadań, z wykorzystaniem posiadanych sił i środków - odpowiednio do zaistniałego zagrożenia.
2. Kierowników zakładów pracy zobowiązuję do:
 - 1) Delegowania swoich przedstawicieli (specjalistów) do wykonywania zadań w ramach Zespołu.
 - 2) Partycypowania w kosztach utrzymania i funkcjonowania Zespołu.
 - 3) Wyznaczenia osób zobowiązanych do pełnienia dyżurów domowych w ramach Zespołu.
 - 4) Utrzymania w gotowości do działania posiadanych sił i środków niezbędnych do przeciwdziałania i zwalczania zagrożeń.
 - 5) Udostępnienia posiadanej łączności przewodowej i bezprzewodowej do koordynacji i kierowania podległymi siłami w ramach Zespołu.
 - 6) Składania Wójtowi dobowych meldunków sytuacyjnych o nadzwyczajnych zdarzeniach i prowadzonych działań na terenie gminy.
 - 7) Natychmiastowego przekazywania informacji o zaistniałych nadzwyczajnych zdarzeniach, które powodują zagrożenia dla ludzi i środowiska .

§ 18

Finansowanie Zespołu planuje się w ramach budżetu gminnego oraz dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy, określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

§ 19

Traci moc Zarządzenie nr 2/2002 Wójta Gminy Zatory z dnia 10.02.2004 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 20

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz inspektorowi ds. wojskowych i OC .

§ 21

Nadzór nad realizacją zarządzenia będę pełnił osobiście.

§ 22

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O P K
GMINY ZATORY
mgr Włodzimierz Kaczmarczyk