

Rozdział I

Podstawowe wiadomości o Zespole Szkół w Pniewie

§ 1

1. W skład Szkół w Pniewie zwanego dalej „Zespołem” wchodzi:
 - a. Publiczna Szkoła Podstawowa z klasami I-VI w strukturze, której funkcjonuje klasa „O” dla sześciolatków a do roku szkolnego 1999/2000 klasa VIII
 - b. Publiczne Gimnazjum w Pniewie zwane „Gimnazjum” z klasami I-III.

§ 2

„Zespół” jest jednostką budżetową.

§ 3

1. Siedzibą „Zespołu” jest obiekt znajdujący się w Pniewie zlokalizowany na posesji nr 65, w którym w wydzielonych częściach znajduje się pomieszczenia dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Rada Gminy Zatory, sprawująca nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie.

§ 4

Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą na etapach nauczania obejmującego klasę „O” i I-VI Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum z klasami I-III na podbudowie Szkoły Podstawowej.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w:
 - a. Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku i Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku (Dz. U. Nr 14 z dnia 23 lutego 1999 roku),
 - b. Konwencji Praw Dziecka,
 - c. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ.
2. Umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum poprzez:
 - a. realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych

- przedmiotów obowiązkowych,
- b. wyrabianie umiejętności wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem.
3. Umożliwiają absolwentom kontynuowanie nauki w kolejnych etapach kształcenia.
 4. Kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
 - a. ścisłą współpracę z rodzicami,
 - b. realizację celów wychowawczych w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c. kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
 - d. przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie.
 5. Sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości na etapie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
 6. Umożliwiają uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
 7. Kształtują poczucie odpowiedzialności i miłości do ojczyzny poprzez:
 - a. włączenie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
 - b. wyrabianie szacunku dla symboli narodowych (flaga, godło, hymn),
 - c. przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się poprawnym językiem ojczystym.
 8. Kształtują poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
 - a. obchody świąt i rocznic,
 - b. spotkania z twórcami ludowymi i bezpośredni udział w zajęciach zespołu folklorystycznego,
 - c. kontakt z placówkami kultury (kina, muzea itp.).
 9. Udzielają uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych przez kontakty z wychowawcami klas oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
 10. Umożliwiają realizację programów nauczania uczniom wymagającym szczególnej troski.
 11. Umożliwiają rozwijanie zainteresowań uczniów w ramach posiadanych możliwości.
 12. Umożliwiają pogłębianie wiedzy religijnej przez organizowanie przerw w zajęciach lekcyjnych na czas rekolekcji.

§ 6

Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:

1. Z chwilą wejścia na teren Zespołu oraz na zajęcia organizowane w Szkole Podstawowej i Gimnazjum, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Pracownicy, o których mowa w pkt 1 są zobowiązani do:
 - a. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym z prowadzonych przez siebie zajęciach (nie wolno uczniów pozostawić bez opieki),
 - b. Pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według planu opracowanego przez dyrektora Zespołu,
 - c. Wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów w nich obowiązujących,
 - d. Sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji i dopilnowanie tam porządku.
3. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku wypadku nauczyciel opracowuje regulamin pracowni i zapoznaje z nim uczniów.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego i inne zajęcia sportowe przed ich rozpoczęciem sprawdza stan sprzętu sportowego, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje ich podczas ćwiczeń na przyrządach.

Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Zespołu w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli Szkoły Podstawowej I Gimnazjum.

1. Każdy nauczyciel organizuje jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjściu dyrektorowi Zespołu na piśmie i wpisuje ją w dzienniku lekcyjnym podając cel, czas trwania i ilość uczestników.
2. Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad maksymalnie 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
3. Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 15 uczniami, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
4. Na udział w wycieczce organizowanej poza granice gminy nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
5. Wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „karty wycieczki”.
6. Nie wolno organizować wycieczek podczas bardzo niekorzystnych warunków atmosferycznych.

7. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia po uzyskaniu zgody dyrektora.

Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie Zespołu.

1. Nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego grafiku.
2. Dyżury pełnione są od godziny 7⁴⁵ do zakończenia zajęć w Zespole, w tym podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach oraz na terenie Zespołu.
4. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu dyrektor ustala zastępstwo do pełnienia dyżuru.
5. W razie wypadku ucznia nauczyciel, który jest jego świadkiem zawiadamia wychowawcę klasy, a następnie dyrektora.
6. Dyrektor lub wychowawca powiadamia o zaistniałym wypadku lekarza pierwszego kontaktu lub pogotowie ratunkowe oraz rodziców.

§ 7

1. Zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez:
 - a. Tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej.
 - b. Tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia przy uwzględnieniu wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza.
2. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
 - a. Zapobieganie pogłębianiu deficytów przez udział uczniów w zespołach korekcyjnych.
 - b. Organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualnych nauczania.
 - c. Ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu właściwych warunków do nauki w domu.
 - d. Analizowanie postępów uczniów w nauce w celu określenia i eliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników.
 - e. Obniżanie wymagań programowych z niektórych przedmiotów zgodnie z regulaminem klasyfikowania, oceniania i promowania.

§ 8

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - a. Uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i

środowiskowych wychowawca będzie udzielał porady i pomocy poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, jego rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami i koleżankami z klasy.

- b. Przy wystąpieniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych wychowawca nawiąże kontakt z domem rodzinnym dziecka w celu udzielenia porad i wskazówek, a w przypadku trudnym nawiąże kontakt z instytucjami wspomagającymi szkołę.
- c. W przypadku trudności powstałych pomoc ze strony nauczycieli oraz kolegów i koleżanek.

Rozdział III

Organy Zespołu

§ 9

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców.

§ 10

1. Zespołem kieruje dyrektor, który reprezentuje do na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 roku rozdział III art. 36, 36a, 37, 38 oraz Rozporządzenie MEN z dnia 15.02.1999 roku (Dz. U. Nr 14 z dnia 23.02.1999 roku).
2. Zadania dyrektora Zespołu:
 - a. Sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
 - b. Kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Zespole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami.
 - c. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d. Sprawowanie opieki nad uczniami ora stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - e. Realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.
 - f. Nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej.
 - g. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i

ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie.

- h. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu
 - i. Dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi.
 - j. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
 - k. Współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi.
 - l. Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.
 - m. Występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników zespołu.
3. Dyrektor Zespołu ma także prawo:
- a. Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu.
 - b. Zatrudnienia i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników szkoły.
 - c. Decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy zespołu i jego bieżącym funkcjonowaniu.
 - d. Wypożyczanie za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczeń szkoły po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi.
 - e. Wypożyczenie sprzętu i wyposażenia szkolnego (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) za odpłatnością, po podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami w celu przeznaczenia uzyskanych środków na rozwój Zespołu i poprawę jego bazy.
4. Dyrektor Zespołu odpowiada za:
- a. Poziom uzyskanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu wyników nauczania i wychowywania oraz opiekę nad uczniami.
 - b. Zgodność funkcjonowania szkół z przepisami prawa oświatowego i statutem zespołu.
 - c. Bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkolnym i podczas zajęć organizowanych przez szkoły oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej budynku.
 - d. Celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkół wchodzących w skład Zespołu.
 - e. Zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 11

1. Dyrektor Zespołu może być odwołany na podstawie Art. 38 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1991 roku :
 - a. Na własną prośbę - za 3-miesięcznym wypowiedzeniem.
 - b. Z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikającej z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów Zespołu – bez wypowiedzenia.
 - c. Z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny pracy – bez wypowiedzenia.
 - d. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego – bez wypowiedzenia.
 - e. Za nieprawidłowe dysponowanie przyznanymi Zespołowi środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem – bez wypowiedzenia.
 - f. Za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły – bez wypowiedzenia.

§ 12

1. W Zespole działa rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jego statusowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w zespołach, w których biorą udział nauczyciele uczący na poszczególnych etapach kształcenia (I, II, III) lub szkołach wchodzących w skład zespołu przy omawianiu zagadnień dotyczących określonego etapu, typu szkoły lub zagadnienia.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział - głosem doradczym – osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. Zatwierdzanie programów planu pracy szkoły.
 - b. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - c. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - d. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.

- e. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania ucznia do klasy I gimnazjum spoza obwodu, nagradzania i ukarania uczniów.
 - f. Udział w pracach nad przygotowaniem projektu Statutu Zespołu i ewentualnych jego zmian.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a. Organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowym rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - b. Projekt planu finansowego szkół wchodzących w skład zespołu.
 - c. Wnioski dyrektora Zespołu w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń i wyróżnień.
 - d. Propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o dowołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Zespole.
11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala regulamin działania Rady Pedagogicznej ustalony przez tą Radę Pedagogiczną.
12. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest zasięgać opinii rodziców i uczniów w sprawach:
- a. Roczego planu finansowego środków specjalnych.
 - b. Projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - c. Organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
13. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 13

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
3. Rada Rodziców może występować do rady Rodziców lub dyrektora Zespołu z

wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.

4. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Rodzice mają prawo do:

- a. Uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o jej zadaniach oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych.
- b. Zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów poprawkowych, egzaminu klasyfikacyjnego oraz możliwości kształcenia po ukończeniu szkoły podstawowej i gimnazjum.
- c. W każdym czasie mogą uzyskać ustnej lub sporządzonej na piśmie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
- d. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkół.

6. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane spotkania z rodzicami – nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 14

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu, wszyscy uczniowie do niego należą, a uczniowie poszczególnych klas – do samorządu klasowego.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Do zadań samorządu należy:

- a. Rozwijanie demokratycznych zasad współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
- b. Kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny.
- c. Organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych.
- d. Przedstawienia władzom szkoły opinii uczniów.
- e. Współdziałanie z władzami Zespołu w zapewnieniu uczniom należnych

warunków do nauki oraz współdziałania w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych.

- f. Dbanie o mienie szkolne.
 - g. Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce.
 - h. Rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński), zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie do poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej.
 - i. Dbanie – w całości swojej działalności – o dobre imię i honor szkoły.
5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
- a. Przedstawienia radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.
 - b. Przedstawienia propozycji do planu wychowawczego, dydaktycznego i systemu oceniania wewnątrzszkolnego wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
 - c. Wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży.
 - d. Udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej.
 - e. Wydawania gazetek, prowadzeni kroniki.
 - f. Współdecydowanie o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży.
 - g. Zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w Zespole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach, poręczeń za uczniów.
 - h. Udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.
 - i. Wnioskowanie do dyrektora zespołu w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady pedagogicznej.
 - j. Dysponowania w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież.
 - k. Samorząd uczniowski na wniosek dyrektora Zespołu wydaje opinie w sprawie pracy nauczyciela.

§ 15

1. Wszystkie organy Zespołu szkół współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych

- problemów.
2. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor, który:
 - a. Zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji.
 - b. Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
 - c. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych, podejmowanych działaniach i decyzjach w miarę potrzeby organizuje spotkania ich przedstawicieli.
 3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Zespołu lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany:
 - a. Zbadania przyczyny konfliktu.
 - b. Wydawania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.
 4. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami Zespołu rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący szkołę lub sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 16

1. W Zespole mogą działać organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizacje, o których mowa w pkt 1, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział IV

Organizacja Zespołu

§ 17

1. Do realizacji celów statutowych Zespołu posiada własny budynek z następującymi pomieszczeniami: 10 sal lekcyjnych, pracownię internetową, salę dla klasy „O”, świetlicę, kuchnię, bibliotekę, salę do gimnastyki korekcyjnej, szatnię z wydzielonymi boksami, pokój nauczycielski, pokój dyrektora, pomieszczenia socjalne, oddzielne sanitariaty dla chłopców oraz dziewcząt i dla personelu oraz własne boiska sportowe do gier drużynowych (siatkówka, koszykówka, piłka nożna, piłka ręczna).
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora Zespołu do dnia 15 maja każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
2. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. W Zespole tworzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego dla dzieci 6-cio letnich.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia języków obcych i informatyki jeżeli liczba uczniów przekracza 24.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum można prowadzić w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. Oddział powinien liczyć w szkole podstawowej do 30 uczniów, gimnazjum do 26 uczniów.
8. Godzina lekcyjna w szkole podstawowej i gimnazjum trwa 45 minut. Dopuszcza się na szczeblu nauczania zintegrowanego Szkoły Podstawowej prowadzenie zajęć edukacyjnych w rozmiarze od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Jedne zajęcia religii w oddziale przedszkolnym trwają 30 minut i odbywają się dwukrotnie w tygodniu.
10. Dla uczniów Zespołu, którzy muszą po zajęciach przewidzianych rozkładem dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu lub czas pracy rodziców (opiekunów) Zespół organizuje świetlicę.

§ 19

Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie mogą być na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej za zgodą rodziców kierowani do gimnazjum z oddziałem przysposabiającym do pracy po uwzględnieniu opinii lekarskiej oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 20

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - a. Z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie naszej szkoły.
 - b. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześciolatków szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem naszego gimnazjum w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza gimnazjum prowadzonego przez gminę listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Kryteria, o których mowa w pkt 2 podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora.
4. W roku 1999/2000 uczniowie, którzy ukończyli klasę szóstą oraz uczniowie klasy siódmej, którzy nie otrzymali promocji do klasy ósmej dotychczasowych szkół podstawowych stają się uczniami pierwszej klasy gimnazjum.

§ 21

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem a daną placówką.

§ 22

Biblioteka szkolna jest pracownia służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 23

1. Biblioteka szkolna zajmuje pomieszczenie w budynku szkolnym o powierzchni 48 m².
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy gimnazjum oraz rodzice uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela-bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora Zespołu.

§ 24

Realizacja celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:

1. Gromadzenie zbiorów:
 - a. Księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,
 - b. Czasopism przedmiotowo-metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli.
 - c. Pomocy audiowizualnych.
2. Opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Udostępnienie zbiorów czytelnikom.

4. Organizację warsztatu czytelniczego.
5. Pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych form i środków propagowania czytelnictwa oraz realizację programu „Przysposobienie czytelnicze i informacyjne”.
6. Współpracę z dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz innymi instytucjami.

§ 25

1. Organizacja pracy biblioteki:

- a. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- b. Czas pracy nauczycieli-bibliotekarzy określają oddzielne przepisy.
- c. Systematycznie dokonują się selekcję księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy Zespołu oraz zacytane.
- d. Czasopisma społeczno-kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne przez 5 lat.
- e. Inwentaryzacje księgozbioru przeprowadza się na wniosek dyrektora Zespołu co najmniej raz na 5 lat (wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony). Inwentaryzacja została przeprowadzona w roku szkolnym 1999/2000 do 1 października.
- f. Dyrektor Zespołu sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela-bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia warunkujące pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
- g. Wydatki biblioteczne obejmują zakup nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmienniczych oraz pomocy dydaktycznych.
- h. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor z budżetu w miarę posiadanych możliwości.
- i. Biblioteka może prowadzić własną działalność gospodarczą w celu uzyskania dodatkowych środków na wzbogacenie księgozbioru.
- j. W bibliotece działa aktyw biblioteczny założony z łączników wytypowanych spośród uczniów wszystkich oddziałów. Działa on wg ustalonego regulaminu.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 26

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. zasady zatrudniania pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 27

Pracownicy pedagogiczni Zespołu to: dyrektor Zespołu, nauczyciele, nauczyciel-bibliotekarz, (w miarę potrzeb kierownik świetlicy).

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a. Sporządzenie rozkładu materiału z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi Zespołu.
 - b. Nauczyciel rozpoczynający pracę oprócz sporządzenia rozkładu materiału, przez pierwsze dwa lata pracy w Zespole zobowiązani są do przygotowania konspektów do poszczególnych jednostek lekcyjnych.
 - c. Sprawdzenie na początku każdej lekcji listy obecności uczniów i odnotowanie nieobecności.
 - d. Rzetelne i systematyczne przygotowanie do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki.
 - e. Prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników.
 - f. Tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej.
 - g. Indywidualizacja nauczania w pracy a uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce, kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu Zespołu, rodziny, środowiska i kraju.
 - h. Upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej.
 - i. Ochrona ucznia przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej.
 - j. Systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów.
 - k. Zachowanie bezstronności w ocenianiu uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia.
 - l. Poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru.

- m. Udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.
- n. Prowadzenie klaso-pracowni przedmiotowej, przejawienie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy.
- o. Współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie Zespołu.
- p. Dbłość o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez ucznia.
- q. Prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie.
- r. Aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej.
- s. Prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych.
- t. Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - udział w konferencjach metodycznych,
 - kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych lub wieczorowych,
- u. Prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa lasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizując obowiązki szkolny w Zespole.
- v. Opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela.
- w. Prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- x. Pełnienie obowiązków podczas dyżurów w budynku i na terenie Zespołu wg harmonogramu dyżurów.
- y. Wykonanie innych czynności zleconych przez dyrektora a wynikająca z organizacji pracy Zespołu.
- z. Informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie okresowej (rocznej), a w przypadku stopnia niedostatecznego – informowanie ucznia i rodziców (opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku).

§ 29

1. Uprawnienia nauczycieli przedstawiają się następująco:
 - a. Nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
 - b. Jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół decyduje o treści programowej koła lub zespołu.
 - c. Decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z dnia 19.04.1999 roku oraz aktualnym wewnątrzszkolnym systemie oceniania stanowiącym załącznik do statutu.
 - d. Ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów.
 - e. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
 - f. Nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

§ 30

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - a. Poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach, stosownie do podstaw programowych realizowanego programu i warunków w jakich działa.
 - b. Stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

§ 31

1. Nauczyciel Zespołu odpowiada służbowo przed władzami tej szkoły ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a. Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych. Pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych.
 - b. Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub w wypadku pożaru.
 - c. Zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonemu mu przez dyrektora Zespołu, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy w rozumieniu art. 108 kodeksu pracy, wymierza nauczycielowi kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.
3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 „Karty Nauczyciela” z 1997 roku.

§ 32

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe).
2. Praca zespołu kieruje powołany przez dyrektora Zespołu Szkół, Radę Pedagogiczną lub zespół wychowawczy przewodniczący (kierownik zespołu).
3. Cel i zadania zespołu obejmują:
 - a. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
 - b. Podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń.
 - c. Poszerzenie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczania przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.
 - d. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
 - e. Organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - f. Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia.
 - g. Opiniowanie przygotowanych w Zespole autorskich programów nauczania

§ 33

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym dziale (klasie), zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały rok nauczania tj. w klasach O-III, IV-VI podstawowej i I-III gimnazjum (z wyłączeniem przyczyn obiektywnych).
3. Dyrektor Zespołu może zmieniać nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - a. Zmiany miejsca lub stanowiska pracy przez nauczyciela.

- b. Długotrwałej nieobecności.
- c. Braku efektów pracy wychowawczej.
- d. Zgłoszenia na ogólnym zebraniu rodziców wniosku o zmianę nauczyciela wychowawcy jeżeli opowie się za nim 51% obecnych na zebraniu rodziców (lub przynajmniej 2/3 uczniów) po upływie przynajmniej 3 miesięcy nauki.

§ 34

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - a. Troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce.
 - b. Czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu.
 - c. Utrzymanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce.
 - d. Interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym.
 - e. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne.
 - f. Organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego.
 - g. Zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć.
 - h. Kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni.
 - i. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - j. Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetyk, czystość na terenie klasy i Zespołu, organizowanie różnych form samoobsługi.
 - k. Utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji.
 - l. Wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią,

badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów,
podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem
uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami).

- m. Udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych.
- n. Interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami (opiekunami) uczniów.
- o. Wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w Zespole i poza nim.
- p. Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami), odwiedzanie uczniów w domu przynajmniej raz w roku w celu zapoznania się w ich warunkami domowymi.
- q. Omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał.
- r. Wykonywanie czynności administracyjnych i innych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władz, poleceniami dyrektora Zespołu uchwałami Rady Pedagogicznej oraz:
 - prowadzenie dziennika i arkuszy ocen klasy,
 - pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.
 - wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkół wchodzących w skład Zespołu.
- s. Opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w Zespole określony w programie wychowawczym.
- t. Zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz standardami wymagań.
- u. Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą Pedagogiczną, samorządem uczniowskim, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
 - bezpłatnych lub zniżkowych posiłków w stołówce szkolnej,
 - pomoc finansową przy zakupie podręczników,
 - pomoc przy pozyskiwaniu odzieży,
 - stypendium socjalne.
- u. wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego.

- v. Tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystanie ich walorów opiekuńczo-wychowawczym.
 - w. Opracowanie wspólnie z klasą planu uczęszczania do teatru, kina, na koncerty itp., planu organizowania imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych.
2. Wychowawca ma prawo:
- a. Współdecydowania z samorządem klas, rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy. Pod warunkiem zgodności z obowiązującymi dokumentami wewnątrzszkolnymi i przepisami.
 - b. Uzyskanie pomocy merytorycznej od dyrekcji Zespołu i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej i od instytucji wspomagających szkoły np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 - c. Ustawiania przy współpracy z klasą i szkolną radą rodziców własnych form nagradzania i motywowania wychowanków.
3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu za :
- a. Osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie.
 - b. Integrowanie wysiłków w nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i Zespołu.
 - c. Poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej.
 - d. Prawidłowości dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 35

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Zespołu, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
2. Początkującym nauczycielom wychowawcom dyrektor Zespołu przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

§ 36

Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1. W zakresie pracy pedagogicznej:
 - a. udostępniania zbiorów,
 - b. udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,

- c. informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
- d. inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenia,
- e. prowadzenie różnych form informacji o książkach,
- f. przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
- g. udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w prowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych.

2. W zakresie pracy organizacyjnej:

- a. gromadzenie i ewidencję zbiorów,
- b. konserwację i selekcje zbiorów,
- c. opracowanie bibliotecznych zbiorów,
- d. organizację warsztatu informacyjnego,
- e. organizację udostępniania zbiorów.

3. W zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:

- a. poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
- b. organizowanie w miarę potrzeb i możliwości wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
- c. uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

§ 37

Jeżeli w Zespole przewidziana została działalność świetlicy (klubu młodzieżowego).
Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 1. Sprawowanie opieki nad organizacją w Zespole żywienia
- 2. Współpraca z wychowawcami klas w zakresie prawidłowej organizacji działalności opiekuńczej Zespołu.
- 3. Organizacja zajęć świetlicowych dla uczniów Zespołu oczekujących na odjazd do domu i uczęszczających na zajęcia.
- 4. Organizacja zajęć wynikających z organizacji pracy szkoły.
- 5. Wykonywanie zajęć opiekuńczych nad uczniami Zespołu oraz realizacja zadań dekoracyjnych w obiekcie zleconym przez dyrektora.

§ 38

- 1. Obsługę finansowo księgową Zespołu prowadzi będzie Gminny Zespół

Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Zatorach.

2. Dyrektor Zespołu odpowiada za prawidłową realizację budżetu Zespołu, nadzoruje administrację i obsługę oraz odpowiada za sprawy kadrowe.
3. Pracownikami obsługi szkolnej są:
 - a. Sprzątaczkę,
 - b. Konserwator,
 - c. Palacz sezonowy.
4. Do obowiązków osób wymienionych w pkt 3 należy:
 - a. Sprzątaczkę odpowiadają za czystość wydzielonych rejonach budynku i terenu Zespołu,
 - b. Konserwator wykonuje drobne naprawy i konserwacje budynku i na terenie Zespołu.
 - c. Palacz c.o ogrzewa budynek w trakcie trwania sezonu grzewczego i odpowiada za urządzenia w kotłowni.

Rozdział VI

Uczniowie Zespołu

§ 39

Do Zespołu uczęszczają uczniowie w wieku od 6-ciu do 18-tu lat.

§ 40

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej :
 - ilości godzin w jednym dniu nie może przekraczać siedmiu.
 - b. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowania jego godności.
 - c. Przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
 - d. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczego.
 - e. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkolnego, a także światopoglądowego i religijnych:
 - religia nie jest przedmiotem obowiązkowym,
 - uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii Zespół na ten czas zapewnia opiekę,

- f. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
- ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego w Zespole,
 - reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach.
- g. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela.
- h. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.
- i. Bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów.
- j. Być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania.
- k. Znać co najmniej z tygodniowym wypowiedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości, sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia i najwyżej dwa w ciągu tygodnia.
- l. Opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów.
- m. Powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną.
- n. Do trzech pierwszych dni wolnych od prac kontrolnych po przerwach świątecznych i feriach.
- o. Zadawania pytań nauczycielowi przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji.
- p. Wykorzystać na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwolnionym od zadań domowych.
- q. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Zespole.
- r. Organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora.
- s. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
- t. Zmieniać szkołę w ciągu roku szkolnego.
- u. Korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- v. Dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia).
- w. Korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła i rada rodziców.
- x. Wygłaszania na zebraniach lub rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych

konsekwencji.

y. Odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora Zespołu.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
- b. Systematycznego przygotowania się do zajęć lekcyjnych („kartkówka” nie wymaga uprzedzenia uczniów).
- c. Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki.
- d. Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły.
- e. Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia.
- f. Przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne. szanować i ochronić mienie szkoły.
- g. Dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu obiektu szkolnego.
- h. Podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego.
- i. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
- j. Przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmowi.
- k. Szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka.
- l. Przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniając obuwie.
- m. Uzupelniać braki wynikające z nieobecności w szkole.

§ 41

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:
 - a. pochwała wychowawcy klasy,
 - b. wyróżnienie przez dyrektora Zespołu na apelu,
 - c. przyznanie nagrody rzeczowej: Dyplomy, książki itp.
 - d. zmniejszenie odpłatności lub sfinansowanie wycieczki,
 - e. wystosowanie przez dyrektora szkoły listu pochwalnego do rodziców (opiekunów),
2. Dla wyróżniających się uczniów Rada Pedagogiczna może przyznać odznaki: wzorowy uczeń, wzorowy sportowiec:

- a. wzorowy uczeń – za średnią ocen 4,75 oraz wzorowe zachowanie.
- b. wzorowy sportowiec – za znaczące miejsca we współzawodnictwie sportowym, wewnątrzszkolnym i międzyszkolnym oraz za wzorową sportową postawę „fair play”.

§ 42

1. Za nie przestrzeganie przez ucznia statutu Zespołu i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
 - a. upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
 - b. upomnienie lub nagana dyrektora Zespołu,
 - c. upomnienie lub nagana dyrektora Zespołu udzielona publicznie wobec uczniów,
 - d. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub w imprezach organizowanych przez szkołę,
 - e. przeniesienie do innej klasy,
 - f. skreślenie z listy uczniów szkoły z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły.
2. Przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w następujących wypadkach:
 - a. stosowania przemocy w stosunku do innych ludzi,
 - b. dokonania udowodnionej kradzieży na terenie Zespołu,
 - c. wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów,
 - d. nagminnego, nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć lekcyjnych (30% w ciągu semestru).
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela lub dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
5. Dyrektor Zespołu może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
6. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Warszawie, za pośrednictwem dyrektora w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
7. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

§ 43

Szkoła ma obowiązek informować rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego karze.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Zespół używa pieczęci firmowych o następującym brzmieniu:
„Zespół Szkół w Pniewie” z podaniem kodu, miejscowości i adresu, a dyrektor Zespołu pieczęci imiennej „Dyrektor Zespołu Szkół w Pniewie”.
2. szkoły wchodzące w skład Zespołu na świadectwach szkolnych i innych wydawanych dokumentach dotyczących wyłącznie jednej z nich używają pieczęć firmowych i okrągłych o następującym brzmieniu:
 - a. „Publiczna Szkoła w Pniewie” z podaniem kodu, miejscowości i adresu,
 - b. „Publiczne Gimnazjum w Pniewie” z podaniem kodu, miejscowości i adresu,
 - c. okrągłych z Godłem Państwa w środku: „szkoła Podstawowa w Pniewie”, „Publiczne Gimnazjum w Pniewie”.
3. Dyrektor używa imiennej w brzmieniu:
 - a. „Dyrektor Szkoły Podstawowej”
 - b. „Dyrektor Gimnazjum”
4. Zespołowi oraz szkołom wchodzącym w jego skład zostaną nadane odrębne dla nich „REGONY” przez właściwy Urząd Statystyczny i „NIP-y” przez właściwy Urząd Skarbowy.
5. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa odrębne przepisy.
7. Statut w przypadku utraty aktualności może być nowelizowany.

§ 44

Statut wchodzi z dniem 01 września 1999 roku.