

**ZARZĄDZENIE NR 26/2011**  
**WÓJTA GMINY W ZATORACH**  
**z dnia 1 września 2011 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Zatorach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Zatorach stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 60/2009 Wójta Gminy Zatory z dnia 23 grudnia 2009r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale III Struktura Organizacyjna Urzędu § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Referat Finansów i Budżetu – 7 etatów

a) Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu – 1 etat

b) stanowisko pracy głównego specjalisty ds. księgowo - budżetowych – 1 etat

c) stanowisko pracy ds. wymiaru należności podatkowej – 1 etat

d) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej – 1 etat

e) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej – 2 etaty

f) stanowisko pracy ds. rozliczeń płac, ZUS i podatków – 1 etat.”

2) w Rozdziale VI Zakres działania referatu i samodzielnych stanowisk pracy w § 15 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Stanowisko pracy głównego specjalisty ds. księgowo – budżetowych

Do zadań stanowiska należy:

1) załatwianie spraw w zakresie opracowywania projektu budżetu Gminy oraz sprawozdań z jego wykonania,

2) zapewnienie właściwej realizacji budżetu Gminy, a w szczególności równowagi pomiędzy przychodami a wydatkami,

3) zapewnienie realizacji zadań gospodarki finansowej Urzędu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności przepisami ustawy o finansach publicznych,

- 4) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) opracowywanie projektu planu kont,
- 6) sporządzanie planów, analiz i sprawozdań finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie wskazanym przez Wójta lub organy kontroli i nadzoru,
- 7) koordynacja i nadzór nad sporządzaniem i realizacją planów finansowych gminnych jednostek organizacyjnych,
- 8) współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym przygotowywanie wystąpień w sprawie wydania opinii przez RIO w sprawach określonych odrębnymi przepisami,
- 9) współpraca z bankami,
- 10) zapewnienie nadzoru nad właściwym wykorzystaniem i rozliczaniem dotacji udzielanych z budżetu gminy,
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie ustalania procedury uchwalania budżetu gminy oraz realizacja zadań wynikających z procedury uchwalonej przez Radę,
- 12) zapewnienie przestrzegania przepisów w zakresie jawności finansowej gminy na warunkach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz ustawie o dostępie do informacji publicznej,
- 13) nadzór nad sprawozdawczością budżetową jednostek organizacyjnych gminy w zakresie przestrzegania dyscypliny finansowej.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Doradcy Wójta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA  
GMINY ZATORY**  
*mgr Włodzimierz Kaczmarczyk*