

ZARZĄDZENIE NR 75
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 12.02.2019 r.

**w sprawie powołania i zasad pracy Komisji Konkursowej ds. dokonania oceny
ofert na realizację zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 99475 z późn. zm.), art.27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018r. poz. 1669 z późn. zm.), Uchwały Rady Gminy Zarszyn nr. XIII/93/2011 rozdział 3 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Zarszyn w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową ds. oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2019 r. zwaną dalej Komisją Konkursową w składzie:

1. Adrian Herbut - przewodniczący
2. Beata Nawalaniec – Sekretarz
3. Damian Komański – Członek
4. Rafał Komański – Członek
5. Wojciech Forys – Członek

§ 2.

- 1) Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Komisja pracuje w oparciu o formularze stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 3) Członkowie Komisji składają „oświadczenie o bezstronności”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury Sportu i Promocji Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Magdalena Gajewska

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu przeprowadzenia oceny ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Zarszyn.
2. Komisja przedkłada wyniki konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gmin Zarszyn.

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji i trzech członków. Co najmniej dwie osoby wchodzące w skład Komisji reprezentują obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący i Komisja działa na jej posiedzeniach.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 3 jej członków.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
 - a) składające oferty,
 - b) pozostające z oferentem w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) związane z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) pozostające z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
5. W razie niemożności powołania bezstronnych członków komisji w stosunku do wszystkich ofert, dopuszcza się udział osób, o których mowa w §2, punkt 4 z zastrzeżeniem, że podlegają one wyłączeniu z prac Komisji na czas oceny oferty w którą mogą być zaangażowane.

§ 3.

1. Otwarcie ofert następuje w Urzędzie Gminy w Zarszynie.
2. Ocena formalna i merytoryczna oferty następuje bez udziału oferenta.

§ 4.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają następujące wymogi:
 - a) Zachowanie terminu złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie.
 - b) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.
 - c) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - d) wypełnienie oferty na druku zgodnym z ogłoszeniem, w sposób kompletny i poprawny;
 - e) załączenie wszystkich wymaganych dokumentów;
2. merytorycznej ocenie podlegają jedynie oferty spełniające wymogi określone w ust. 1.
3. członkowie Komisji Konkursowej oceniając przedłożone oferty stosują następujące kryteria ocen:
 - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu,
 - b) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - c) posiadanie przez wnioskodawcę/partnera odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
 - d) posiadane zasoby materialne i kadrowe.

§ 5.

Z prac Komisji Konkursowej Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§ 6.

1. Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanych dotacji oraz przedstawia w formie Protokołu z pracy Komisji Wójtowi Gminy Zarszyn.
2. Wyniki konkursu zatwierdza Wójt Gminy Zarszyn.

§ 7.

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej UG w Zarszynie.

Formularz nr 2

Arkusz ocen formalnej oferty na realizację zadania publicznego.

Formularz oceny formalnej oferty na realizację zadania			
.....			
Nazwa podmiotu składającego ofertę			
Numer oferty (nr rejestracyjny)			
Warunki formalne		Tak (T)	Nie (N)
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie ofert?		
2	Zbieżność oferty z celami statutowymi oferenta		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert ?		
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji składającej ofertę?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpis członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Formularz nr 3**Arkusze ocen merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego.**

Formularz oceny merytorycznej oferty na realizację zadania			
.....			
Nazwa wnioskodawcy			
Nr oferty			
Opis oferty:		Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I	Merytoryczna zawartość oferty	5	
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu	5	
II	Realność wykonania zadania przez oferenta	15	
1.	Posiadane zasoby kadrowe przeznaczone do realizacji zadania (własne i partnerów)	6	
2.	Posiadane zasoby rzeczowe przeznaczone do realizacji zadania (własne i partnerów)	6	
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju w tym we współpracy z administracją publiczną (własne lub partnera)	3	
III	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	10	
1.	Adekwatność kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów do zakresu rzeczowego zadania	10	
IV.	Klasa OZPN	30	
1	okręgowa	15	
	Kl, A	10	
	Kl .B	5	
2	Ilość prowadzonych drużyn	30	
	(10 pkt, za drużynę)		
IV	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy	10	
1.	Finansowy wkład własny lub partnera w realizację zadania	5	
2.	Pozafinansowy wkład własny lub partnera w realizację zadania	5	
Razem		100	

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Formularz nr 4

Lista wyników otwartego konkursu ofert w 2017 roku.

LP	Nazwa podmiotu składającego ofertę	Nazwa zadania objętego ofertą	Liczba uzyskanych punktów w wyniku oceny	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja zam.

Oświadczam, co następuje:

1. Nie jestem/ jestem* członkiem władz podmiotów , które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Nie jestem/jestem* członkiem podmiotów które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Nie jestem/ jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
4. Nie pozostaję/ pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności mojej osoby.
5. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko, podpis

*Nieodpowiednie przekreślić. W sytuacji potwierdzenia opisanej sytuacji, należy poniżej wskazać , jakiego oferenta dotyczy:

.....

Protokół końcowy z posiedzenia Komisji konkursowej rozpatrującej oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z

.....
.....
.....
.....,

odbytego w dniu

1. Łączna liczba złożonych w terminie ofert:

2. Oferty spełniające wymogi formalne:

- 1)
- 2).....
- 3)
- 4)
- 5).....
- 6)
- 7).....

3. Oferty, które zostały odrzucone z braków formalnych i przyczyny ich odrzucenia:

- 1)
- 2).....
- 3)
- 4)

4. Oferty ocenione pod względem merytorycznym – według Załącznika nr 4 ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

5. Oferty, które uzyskały taką samą, najwyższą liczbę punktów oceny merytorycznej :

- 1)
- 2).....

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.
2.
3.
4.
5.

Zarszyn, dnia