

ZARZĄDZENIE Nr 59

Wójta Gminy Zarszyn

z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy Urzędu Gminy Zarszyn.

Na podstawie art. 7 pkt. 1 i 3, art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2018, poz. 1260 z późn. zm.) w związku z art. 104, art. 104¹, art. 104², art. 104³ i art. 134 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Zarszyn, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 351 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 16 grudnia 2016 r., dokonuje się następujących zmian:

1. „§ 18 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy pracownika wynosi co najmniej 6 godzin, pracownik ma prawo do przerwy w pracy trwającej co najmniej 15 minut, wliczanej do czasu pracy.

- a) Kierownik referatu w uzgodnieniu z podległymi mu pracownikami ustala dokładnie godziny przerwy i informuje poprzez wywieszenie na drzwiach wejściowych do referatu informacji dla petentów.
- b) Godziny przerw w poszczególnych referatach muszą być zróżnicowane, tak aby nie destabilizować pracy Urzędu.

2. „§ 25 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

O przyczynie nieobecności pracownik może zawiadomić osobiście lub telefonicznie.

3. „§ 25 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

Przez zawiadomienie pracodawcy należy rozumieć zawiadomienie kierownika urzędu, jego zastępcy lub sekretarza.

4. „§ 31 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, chyba, że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych. Wypłata wynagrodzeń za pracę następuje co miesiąc z dołu, w 28 dniu każdego miesiąca. Jeżeli 28 dzień miesiąca przypada w dniu wolnym od pracy, termin wypłaty przypada w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny pracy.

5. „§ 32 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Pracownikom, którzy wzorowo wypełniają obowiązki, wykazują inicjatywę w pracy, dążą do usprawnienia metod pracy, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Wójt Gminy, w dniu pracownika samorządowego oraz na koniec roku.
2. Zawiadomienia o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia składa się do akt osobowych pracownika.
3. Skreśla się pkt. 3

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Zarszyn.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

WÓJT
Magdalena Gajewska