

**ZARZĄDZENIE NR 13**  
**Wójta Gminy Zarszyn**  
**6 grudnia 2018 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej w roku 2019.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz „Rocznego programu współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2019 roku” przyjętego w drodze uchwały Rady Gminy Zarszyn Nr II/11/2018 z dnia 28 listopada 2018 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej w roku 2019. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zarszynie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zarszynie.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Promocji Gminy.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Magdalena Gajewska*  
**WÓJTA**  
**Magdalena Gajewska**

**Wójt Gminy Zarszyn**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowia,**  
**polityki społecznej i integracji społecznej w roku 2019**

**I. Rodzaj zadań.**

*Zadanie 1 - „Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży w miejscowości Odrzechowa”*

*Zadanie 2 - „Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży w miejscowości Posada Jaćmierska”*

**Szczegółowe warunki:**

- a) prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży,*
- b) realizacja programów rozwojowo-profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,*
- c) rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej oraz utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka,*
- d) pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami,*
- e) organizacja czasu wolnego*
- g) czas pracy placówki – minimum 20 godzin tygodniowo, 5 dni w tygodniu , w godzinach popołudniowych,*
- h) liczba uczestników – minimum 15 osób,*
- i) zajęcia powinny być prowadzone przez osoby odpowiednio przygotowane, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć,*

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku.**

55 000,00 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

Gmina Zarszyn zleci realizację zadań publicznych w **formie wsparcia** zadania i udzieli na ten cel dotacji.

Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne i składa się z dwóch etapów:

Etap I - złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej. Następnie, jeśli zaistnieje taka potrzeba, z oferentem mogą być prowadzone negocjacje w zakresie doprecyzowania warunków realizacji zadania. Może wówczas nastąpić konieczność zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu zadania;

Etap II – konkurs rozstrzyga Wójt Gminy, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od stycznia 2019r. a kończy nie później niż dnia 31 grudnia 2019r.

Warunki realizacji zadania:

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300 z późn zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w przypadku gdy w ofercie nastąpią zmiany w zakresie rzeczowym zadania. Wówczas oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania. W przypadku gdy zdecyduje się realizować zadania zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn.zm.);
  - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300 z późn zm.).
  - c) udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionym przez Zleceniodawcę pracownikom celem dokonania kontroli i oceny realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji;
  - d) informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.
4. W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji.
5. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowalne tj. niezbędne zaplanowane w budżecie oraz racjonalne koszty poniesione przez Oferenta w trakcie realizacji projektu.
6. Wymagany jest co najmniej 10 % wkład własny finansowy lub niefinansowy (osobowy).

## **V. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 74, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 grudnia do godziny 15.30. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Kultury Sportu i Promocji Gminy – Urząd Gminy w Zarszynie pok. nr 10, tel. 13 46 71 001, 13 46 71 038.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 2) Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 z późn zm.). Formularz oferty i sprawozdania dostępny jest w Urzędzie Gminy Zarszyn pok. 10 oraz jako załącznik do ogłoszenia w BIP w zakładce „*Konkurs ofert*”.
- 3) Oferty złożone na innych drukach, nieczytelne, podpisane przez osoby nieupoważnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Na jedno zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „*nie dotyczy*”.
- 6) Przygotowane oferty należy składać w kopercie w siedzibie Urzędu Gminy na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania, na które jest składana oferta oraz dopisek (*np.*: „*Konkurs*”). O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 7) Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.
- 8) Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- b) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- c) planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- d) innowacyjność i działania komplementarne, służące osiągnięciu celom założonym w zadaniu,
- e) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- f) posiadanie przez Oferenta odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów.

**VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018 r. wynosiła:**  
63 000,00 zł