

ZARZĄDZENIE Nr 9

Wójta Gminy Zarszyn

z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Zarszyn do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Zarszyn oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania innych czynności.

Na podstawie art. 76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.); art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 599 ze zm.); art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 201 ze zm.); art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.); art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.); art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 ze zm.); art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 718 ze zm.); art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.); art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Pana Andrzeja Piotrowskiego – Sekretarza Gminy Zarszyn do:

- 1) wydawania w imieniu Wójta Gminy Zarszyn decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie;
- 3) wydawania w imieniu Wójta Gminy Zarszyn decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 4) wydawania w imieniu Wójta Gminy Zarszyn zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIII A ustawy Ordynacja podatkowa;

5) podejmowania w imieniu Gminy Zarszyn, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych, wydawania postanowień i zarządzeń;

6) składania jednoosobowo w imieniu Gminy Zarszyn oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym, oraz podejmowania czynności w toku postępowań przetargowych w ramach udzielania przez Gminę zamówień publicznych w tym również zamówień, których kwota nie przekracza kwoty 30.000 Euro;

7) reprezentowania Gminy Zarszyn we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracji, prokuraturą, w których stroną jest Gmina Zarszyn oraz do udzielania radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach, jak również występowania w imieniu Gminy Zarszyn w związku z dochodzeniem należności pieniężnych, w tym w postępowaniach egzekucyjnych;

8) dokonywania w imieniu Wójta Gminy Zarszyn czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Zarszyn;

9) dokonywania w imieniu Wójta Gminy Zarszyn czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Zarszyn;

10) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Zarszyn, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;

11) udzielania w imieniu Wójta Gminy Zarszyn we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;

12) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Zarszyn lub do Wójta Gminy Zarszyn w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych.

§ 2.

1. Upoważnienia, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Gminy Zarszyn, od dnia nawiązania, do dnia rozwiązania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Upoważnienia, o których mowa w § 1 pkt. 6, 9, 10 i 12 zostają udzielone wyłącznie na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy Wójta Gminy Zarszyn i wygasają z dniem powrotu do pracy nieobecnego pracownika.
3. W każdym przypadku upoważnienia wygasają z dniem ich cofnięcia lub zmiany.

§ 3.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Magdalena Gajewska
Magdalena Gajewska