**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE**

**STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Zarszyn**

**ogłasza otwarty i konkurencyjny konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Żłobka w Nowosielcach**

1. **Wymagania związane ze stanowiskiem**

**Nazwa i adres jednostki:**

Samorządowy Żłobek w Nowosielcach, ul. Heleny Gniewosz 146,

38-530 Zarszyn

1. **Stanowisko:** Dyrektor, 1 etat

1. **Wymagania niezbędne:**
2. posiada obywatelstwo polskie,
3. posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy   
   z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo - wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo),
4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
5. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo i nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
7. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
8. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
9. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem
10. posiada nieposzlakowaną opinię.

1. **Wymagania dodatkowe:**
2. znajomość następujących regulacji prawnych:
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.),
4. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603 ze zm.),
5. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925 ze zm.),
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
7. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.),
8. umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
9. umiejętność myślenia strategicznego i delegowania zadań,
10. umiejętność analitycznego myślenia,
11. staranność, dyspozycyjność, samodzielność, rzetelność, komunikatywność, oraz umiejętnością pracy w stresie i pod presją czasu, a także wysoka kultura osobista   
    i biegła znajomością obsługi komputera,
12. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
13. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m. in.:**

* kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Samorządowego Żłobka w Nowosielcach i reprezentowania go na zewnątrz,
* zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno - wychowawczej z uwzględnieniem potrzeb każdego dziecka,
* prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
* pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
* właściwe i zgodne z przepisami prawa dysponowanie środkami finansowymi,
* zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
* terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

1. **Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku pracy**

Pracownik będzie wykonywał pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w siedzibie Samorządowego Żłobka w Nowosielcach. Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych. Na stanowisku pracy panują bezpieczne warunki pracy.

1. W jednostce w miesiącu sierpniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był mniejszy niż **6 %.**
2. **Wymagane dokumenty:**
3. Życiorys (CV) ze **w**skazaniem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i list motywacyjny,
4. Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie oraz kwalifikacje potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń stwierdzających staż pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
6. Referencje i opinie poświadczające posiadanie nieposzlakowanej opinii i dawanie rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
7. Pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Samorządowego Żłobka   
   w Nowosielcach na okres 5 lat,
8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
9. Kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia przewidzianego, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.),
10. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach lub uprawnieniach,
11. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim,
12. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, o nie pozbawieniu lub zawieszeniu lub ograniczeniu kandydatowi władzy rodzicielskiej,
13. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
14. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, że ma pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na tym stanowisku,
15. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne a także za przestępstwo na tle seksualnym. Po wyłonieniu kandydata do zatrudnienia wymaga się przedłożenia zaświadczenia o niekaralności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
16. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze stanowiący załącznik do w/w ogłoszenia. Do pobrania ze strony internetowej [www.zarszyn.pl](http://www.zarszyn.pl) jako załącznik do ogłoszenia.
17. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **25 października 2018 r.** (włącznie) w siedzibie Urzędu Gminy Zarszyn pok. 19, w godzinach 7.30- 15.30 lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres:

**Urząd Gminy Zarszyn**

**ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn**

1. **Inne informacje**
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Żłobka w Nowosielcach”.**
4. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną o tym fakcie telefonicznie poinformowani – prosimy o umieszczenie w cv nr telefonu kontaktowego.
5. Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap - rozmowy kwalifikacyjne/test z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP   
   i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74,   
   38-530 Zarszyn,
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Zarszyn, 2018-10-15

Wójt Gminy Zarszyn

*Andrzej Betlej*