

**ZARZĄDZENIE nr 653 /2018**

**Wójta Gminy Zarszyn**  
**z dnia 10.10.2018 r.**

**w sprawie określenia procedury kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Zarszyn**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. 2018 r., poz. 994 z późn.zm.) w związku z art. 78a ust. 1 i art. 79 a ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. prawo o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. 2017, poz. 2168 z późn.zm.), art. 9u i 9 v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.2018r., poz. 1454 z późn.zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 t. j.). zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Zarszyn , która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzory upoważnienia stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzory protokołów kontroli, który stanowi załącznik nr 3 i nr.4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór protokołu przyjęcia ustnych /\* pisemnych wyjaśnień, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Przemysłowej, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*dr inż. Andrzej Betlej*

Załącznik nr 1

do zarządzenia Nr ...  
Wójta Gminy Zarszyn  
z dnia .....

## **Procedura kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Zarszyn.**

### **I. PODSTAWA PRAWNA DO PRZEPROWADZANIA KONTROLI**

- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn.zm );
- art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018 r. poz. 799 z późn.zm.);
- Uchwała nr Uchwała RG XL VI/316/2017 z dnia 28.12.2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zarszyn .

### **II. ORGAN UPRAWNIONY DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Zgodnie z art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn.zm.) „wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy”. Organem uprawnionym do kontrolowania właścicieli nieruchomości

w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów wyżej przywołanej ustawy na terenie Gminy Zarszyn jest Wójt Gminy Zarszyn. Do kontroli stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn.zm.).

Zgodnie z art. 379 ust. 1 „marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów”.

### **III. KONTROLUJĄCY PRACOWNICY**

Jako organ kontrolny Wójt Gminy Zarszyn upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Gminy w Zarszynie . Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie wydanego upoważnienia.

Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn.zm.) kontrolujący wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

W kontroli powinien uczestniczyć Przedstawiciel Policji posiadający uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI**

Kontroli podlega stosowanie się właścicieli nieruchomości do obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości zasad segregacji odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zarszyn, oraz kontroli przedsiębiorców odbierających odpady – spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu.

#### **V. PODMIOTY KONTROLOWANE**

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w szczególności: właściciele domków jednorodzinnych, właściciele lokali mieszkalnych, którzy złożyli indywidualne deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wspólnoty mieszkaniowe, oraz właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza.

## **VI. TYPOWANIE NIERUCHOMOŚCI DO KONTROLI**

Do kontroli wybierane są:

1. nieruchomości, na które właściciele nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
2. nieruchomości, których właściciele zadeklarowali zbieranie odpadów komunalnych w sposób selektywny;
3. nieruchomości wskazane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, na których stwierdzono niedopełnienie obowiązku segregacji odpadów komunalnych - zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot odbierający odpady komunalne ma obowiązek powiadomić gminę o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
4. nieruchomości, na których, zachodzi podejrzenie wytwarzania odpadów komunalnych a nie oddawania ich.

## **VII. CZYNNOŚCI POPRZEDZAJĄCE KONTROLĘ**

Przed przeprowadzeniem kontroli właściciele nieruchomości, o których mowa w rozdziale VI pracownik Urzędu Gminy w Zarszynie powinien ustalić, w odniesieniu do każdej nieruchomości wytypowanej do kontroli:

1. czy dany właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz czy zadeklarował prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,
2. jaka pojemność pojemników na odpady komunalne wymagana jest dla danej nieruchomości,
3. które pojemniki ( worki) przypisane są do danej nieruchomości,
4. sprawdzić dzień odbioru odpadów przez firmę odbierającą odpady na podstawie obowiązującego harmonogramu. Zaleca się planowanie kontroli przed odbiorem odpadów.

Pracownik przygotowuje stosowne upoważnienie.

## **VIII. CZYNNOŚCI DOKONYWANE PODCZAS KONTROLI**

W przypadku nieruchomości, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 kontrolujący sprawdzają w pierwszej kolejności czy nieruchomość jest zamieszkała lub przebywają na niej ludzie, których obecność świadczy o możliwości wytwarzania odpadów. Kontrola odbywa się, o ile to możliwe w obecności właściciela nieruchomości lub dorosłej osoby reprezentującej właściciela nieruchomości np. dorosłego domownika.

2. W przypadkach, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2 i 3 sprawdzeniu podlega zawartość pojemników na odpady zmieszane. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości np. obecność odpadów, które zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zarszyn powinny być zbierane w sposób selektywny - wykonuje się dokumentację fotograficzną prezentującą skład i morfologię odpadów zgromadzonych w pojemniku. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający opis stwierdzonych nieprawidłowości, uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. W przypadku nieobecności właściciela lub jego przedstawiciela albo odmowy podpisania protokołu należy umieścić o tym wzmiankę w protokole. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać na głos obecności kontrolowanego.

Jeden egzemplarz protokołu kontroli otrzymuje kontrolowany właściciel nieruchomości. W razie jego nieobecności protokół wysyła się właścicielowi nieruchomości pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli na danej nieruchomości mogą skutkować pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.

#### **IX. KONTROLA SPRAWDZAJĄCA WYKONANIE ZALECEŃ POKONTROLNYCH PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**

Po upływie wyznaczonego terminu należy sprawdzić wykonanie zaleceń pokontrolnych, niezależnie od faktu powiadomienia Wójta Gminy Zarszyn o ich wykonaniu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia pierwszej kontroli. W przypadku poinformowania Wójta o dokonaniu zmiany deklaracji informującej o zbieraniu odpadów w sposób nieselektywny – sprawdzenia dokonuje się w systemie informatycznym ewidencjonującym deklaracje, zaś w przypadku powiadomienia o zastosowaniu się do obowiązku segregacji – ponownie podejmuje się czynności kontrolne u właściciela nieruchomości.

Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i kontroli sprawdzającej mogą skutkować zastosowaniem sankcji karnych (grzywna), o których mowa w art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydaniem decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6o wyżej przywołanej ustawy.

## **X. KONTROLA W ZAKRESIE PROWADZĄCYCH DZIAŁNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

Wszczęcie kontroli :

Kontrola wszczynana jest w przypadku ustalenia , że podmiot gospodarczy nie odbiera odpadów komunalnych lub uchylił się od zawarcia umowy na wywóz odpadów komunalnych z zleceniobiorcą usługi .

Podstawa prawna kontroli :

- art. 379 ustawy Prawo ochrony Środowiska
- art. 9 u i 9v ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- art. 79 a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej

Kontrola jest przeprowadzana Zespole Kontrolnym składającym się pracowników Referatu GKP Urzędu Gminy w Zarszynie.

Wójt Gminy Zarszyn wydaje pisemne :

- zawiadomienie o wszczęciu kontroli

Wzór stanowi załącznik Nr 6

- upoważnienia dla Zespołu kontrolującego

Wzór stanowi załącznik Nr 2

Czynności kontrole przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub za jego zgoda w miejscu wskazanym

Dokumentację kontrolną stanowią :

- protokół kontrolny ( załącznik Nr 3 lub 4 do zarządzenia )
- akta kontroli ( dokumentacja kontrolna )
- pisemne i ustne wyjaśnienia kontrolowanego ( załącznik Nr 5 do zarządzenia)
- dokumentacja końcowa jak informacja pokontrolna lub wystąpienia pokontrolne

W razie stwierdzenia znaczących nieprawidłowości skutkujących sankcjami karnymi z ustawy o zachowaniu porządku i czystości w gminach niezwłocznie powiadamia się organy ścigania .

**WOJT**  
dr inż. Andrzej Betlej

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr .....  
Wójta Gminy Zarszyn  
z dnia .....2018 r.

Wzór

### UPOWAŻNIENIE nr ..... / .....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn.zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia

27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn.zm.)

upoważniam

Pana / Panią .....,

pracownika Urzędu Gminy w Zarszynie , legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr .....

wydanym przez Wójta Gminy Zarszyn oraz legitymacją służbową nr ..... do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie należącym do zadań Wójta Gminy Zarszyn .

Niniejsze upoważnienie jest ważne jedynie z dowodem osobistym oraz legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....  
(podpis pieczętka Wójta )





Pokwitowanie odbioru upoważnienia przez Kontrolowanego :

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr .....  
Wójta Gminy Zarszyn  
z dnia ..... 2018 r.

Wzór

Urząd Gminy w Zarszynie

### PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w:

.....  
(dokładny adres nieruchomości, na której prowadzona jest kontrola)

w dniu ..... o godz. ....

1. Kontrole prowadzili Przedstawiciele Urzędu Gminy w Zarszynie :

2. Oznaczenie kontrolowanego:

.....  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli, )

3. Określenie przedmiotu kontroli: *przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zarszyn w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.*

4. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....  
.....

Wpis o ukaraniu karą grzywny .

6. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

7. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości kontrolowanej.

8. Miejsce i data sporządzenia protokołu:

.....  
(podpis właściciela nieruchomości)

.....  
(podpisy kontrolujących pracowników)

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr .....  
Wójta Gminy Zarszyn  
z dnia ..... 2018 r.

Wzór

Postępowanie kontrolne z podmiotami prowadzącymi  
działalność gospodarczą

Urząd Gminy w Zarszynie

**PROTOKÓŁ**

Z kontroli przeprowadzonej w dniu ..... w zakresie szczegółowych  
wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych/\* innych właścicieli  
nieruchomości na terenie Gminy Zarszyn.

Przedsiębiorca :

.....  
.....

Prowadzący działalność w zakresie :

.....  
.....

NIP ; .....REGON

.....KRS.....

Nr telefonu .....

Siedziba .....

Zakład działa / \* nie działa na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej w  
zakresie odbierania odpadów komunalnych / \* innych od właścicieli nieruchomości

Nr rejestrowy .....

Działając na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Zarszyn kontrole przeprowadził zespół  
kontrolny w składzie :

1.....

2.....

3.....

Podstawa prawna :

- art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.).
- art. 9 u i 9 v ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.).
- Art. 79 a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.).

### **I. Ustalenia ogólne**

W okresie objętym kontrolą właścicielem / prezesem / kierownikiem, / zarządcza kontrolowanego podmiotu był :

.....  
.....

Ze strony kontrolowanego podmiotu uczestniczył (li) :

.....  
.....

Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu upoważnienia do wykonania czynności kontrolnych .

Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnień do przeprowadzenia kontroli stosownym ich pokwitowaniem z dnia ..... złożonym na upoważnieniu.

Przedsiębiorca wyraził zgodę / nie wyraził zgody na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności.

Przed podjęciem czynności kontrolnych kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli .

Okres trwania kontroli : .....

### **I. OPIS STANU FAKTYCZNEGO** Stwierzonego w wyniku czynności kontrolnych : ( nie dotyczy innych – pozostałych )

1. Baza magazynowo – transportowa usytuowana jest :

Gmina ..... po za Gminą .....

Tak NIE w odległości km .....

2/ Baza transportowa :

Gmina ..... po za Gminą .....

Tak NIE w odległości km .....

3/ Na terenie do którego podsiada tytułu prawny :

Posiada akt prawny

nie posiada tytułu prawnego

- **PODREŚLIĆ**

Rodzaj dokumentu :

Akt notarialny ( Nr REP data wydania )

.....  
.....

## **II. Wymagania dotyczące wyposażenia bazy magazynowo – transportowej**

1/Teren bazy magazynowo – transportowej jest zabezpieczony w sposób umożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym

TAK

NIE

Sposób zabezpieczenia :

.....  
.....  
.....

2/ Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczenia gruntów

TAK

NIE

Rodzaj zabezpieczenia :

.....  
.....

3) miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu przed działaniem czynników atmosferycznych

TAK

NIE

Sposób zabezpieczenia :

Na terenie bazy magazynowo – transportowej są /\* nie są magazynowane selektywne zebrane odpady komunalne

4) teren bazy magazynowej - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych , pochodzących terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy Prawo wodne

TAK

NIE

Rodzaj urządzeń :

.....  
.....

5) baza magazynowo- transportowa jest wyposażona w :

LP	wyszczególnienie	TAK	NIE	ND
1	Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów			
2	pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych			
3	miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
4	Legalizowaną wagę samochodowa najezdna - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów			
5	posiada legalizowaną wagę samochodową			

X – oznaczenie

6) Na terenie bazy magazynowo – transportowej pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej mycie i dezynfekcja pojazdów wykonywane są :

Na terenie bazy

Po za terenem bazy

TAK NIE

.....

Miejsce do mycia i dezynfekcji

TAK NIE

.....

### III. Wymagania dotyczące wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego

1) Ilość pojazdów do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych : .....

2) Ilość pojazdów do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych : .....

3) Ilość pojazdów bez funkcji kompaktującej : .....

2) pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu , nazwa formy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

TAK

NIE

- 4) Na terenie bazy magazynowo transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania :

TAK

NIE

Typ urządzeń

- pojemniki o pojemności : .....

#### IV. Wymagania dotyczące utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń

LP	wyszczególnienie	TAK	NIE
1	Urządzenia o których mowa w rozdz. 3 pkt. 3 s utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym		
2	pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów , podczas ich magazynowania , przeładunku a także transportu		
3	pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz w miesiącu a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie		
4	Podmiot odbierający odpady komunalnej od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzający wykonanie z czynności o których mowa w pkt. 3		
	rodzaje dokumentów		
5	Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżniane z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej		

X oznaczenie

#### V. Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów

LP	Wyszczególnienie	Tak	NIE
1	konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i		

	minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady		
2	Pojazdy są wyposażone w system		
	a/ monitoring bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów		
	b/ czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów p umożliwiający weryfikację tych danych		
3	pojazdy są wyposażone w narzędzie i urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników		
4	pojazdy są wyposażone w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych		

Stwierdzono naruszenia i nieprawidłowości :

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z ich uzasadnieniem dowodowym

**Dane Końcowe :**

Po odczytaniu protokołu sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach każdy został podpisany przez kontrolujących i kontrolowanych

Do akt kontroli dołączono załączniki ujęte w zestawienie od Nr ..... do Nr .....w ogólnej ilości .....

Na tym protokół kontroli podpisano po uprzednim jego odczytaniu i nie wniesieniu uwag przez kontrolowanych

**PODPISY :**

Kontrolujących :

Kontrolowanych :

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia nr .....  
Wójta Gminy Zarszyn  
z dnia ..... 2018 r.

Wzór

**PROTOKÓŁ  
PRZYJĘCIA USTNYCH /\* PISEMNYCH WYJAŚNIEŃ**

Sporządzony w dniu ..... Na okoliczność przyjęcia wyjaśnień o niżej podanej treści :

Wyjaśnienia ustne\* :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyjaśnienia pisemne przyjęto jako załącznik do protokołu kontroli \* .

Podpisy :

Kontrolujących

Kontrolowanego :

- Niepotrzebne skreślić



.....  
Pieczęć data podpis

Załącznik nr 6  
do Zarządzenia nr .....  
Wójta Gminy Zarszyn  
z dnia ..... 2018 r.

Wzór

Znak Sprawy : .....

**ADRESAT :**

.....  
.....

**Zawiadomienie  
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Działając na mocy art. 9 u ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2018 poz. 799 z późn. zm.) i art. 79 a ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. prawo o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. 2017, poz. 2168 t. j.) zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie\ zakresie : przestrzegania szczegółowych wymagań zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11.01.2013 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zarszyn realizowanych przez :

.....  
.....

Nazwa i adres podmiotu

W celu sprawnego przeprowadzenia czynności kontrolnych proszę o kontakt telefoniczny z Kierownikiem Referatu GKP Urzędu Gminy w Zarszynie Panem Bogusławem Rakoczym pod nr 13 46 710 01 wew. 33 w godzinach od 8:00 do 15 :00 w celu ustalenia konkretnego terminu kontroli .

Jednocześnie informuje , że kontrolowany jest zobowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli w szczególności w czasie jego nieobecności, art. 80 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. prawo o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017, poz. 2168 z późn. zm).

.....  
Podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

.....  
Podpis osoby odbierającej zawiadomienie

Zawiadomienie doręczono dnia : .....

### **UZASADNIENIE**

Regulacja zagadnień kontroli w zakresie gospodarowania odpadami dotyczącym właścicieli nieruchomości jest niezbędnym elementem całokształtu działającego systemu.

Przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przewidują organy powołane do kontroli zagadnień.

Dbłość i kontrole i nadzór wynika także z przyjętego w Gminie Zarszyn działającego systemu kontroli zarządczej .

Postępowanie kontrolne jest ustalane według określonych w zarządzeniu zasad . W jego wyniku w sposób jednoznaczny ustalony jest stan rzeczywisty i konsekwencje z niego płynące dla strony postępowania.