

UMOWA Nr 272....2018

zawarta w Gminnej Bibliotece Publicznej ul. Szkolna 1 Zarszyn, 38-530 Zarszyn, dnia roku pomiędzy:

Gminną Biblioteką Publiczną , 38-530 Zarszyn, ul. Szkolna 1;

NIP: 687-16-47-328 REGON: 001033562

zwaną w dalszej części niniejszej umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez :

Panią Agnieszkę Bieleń– Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Zarszynie, zwanym w treści umowy "**Zamawiającym**",

1. przy kontrasygnacie Głównej Księgowej :

2. Pani Anny PASTERNEK,

a firmą

1.

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części niniejszej umowy **Stronami**

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji operację: „Budowa budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Zarszynie” współfinansowanej z Narodowego programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016 -2020 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa w następującym zakresie:

1. Zakup dostawa i montaż księgozbioru młodzieży i dorosłych, zbiorów multimedialnych

-regał na książki dwustronny szt.3

- regał na książki dwustronny szt. 28

- regał ekspozycyjny szt. 4

- regał na książki jednostronny szt. 1

- regał na książki jednostronny szt. 5

2. Zakup dostawa i montaż wyposażenia części dla dzieci

- regał na zabawki szt. 3

- skrzynia na zabawki szt.3

- pufa szt. 5

- kolorowy dywan szt. 1

- krzesło drewniane szt. 6

- stolik sześciokątny szt.1

- sofa szt.1

3. Zakup dostawa i montaż wyposażenia czytelnicy, księgozbioru podręcznego

- regał na książki dwustronny szt. 2

- regał na książki dwustronny szt. 3

- regał ekspozycyjny na czasopisma szt. 1

- stolik do pracy indywidualnej szt. 2

- krzesła szt.2

- stolik okrągły szt.2

- fotele szt.- 8

4. Zakup dostawa i montaż katalogów

- szafka katalogowa szt.1

5. Zakup dostawa i montaż wyposażenia stanowiska bibliotekarza

- lada biblioteczna prosta szt. 6
- nadstawka nad ladę biblioteczną prostą szt.4
- lada biblioteczna narożna- szt.1
- nadstawka nad ladę biblioteczną narożną szt.1
- fotel biurowy szt.2
- szafka wolnostojąca na sprzęt biurowy szt. 1
- wózek na książki szt.1
- rozdzielacze do książek alfabetyczne szt.1
- rozdzielacze do książek tematyczne szt. 20
- tabliczki informacyjne na księgozbiór szt.20
- drukarka szt. 1

6. Zakup dostawa i montaż wyposażenia stanowisk komputerowych

- szafka wolnostojąca na sprzęt biurowy szt.1
- krzesła szt.4
- stolik pod komputer szt.4
- zestaw komputerowy szt. 4

7. Zakup dostawa i montaż

- szafki wolnostojącej na sprzęt biurowy szt.1
- drukarki szt. 1
- wieszaka na ubrania szt. 1
- bramki antykradzieżowej szt.2

8. Zakup dostawa i montaż wyposażenia Sali konferencyjnej

- fotel biurowy szt. 1
- krzesła konferencyjne szt. 30
- stolik konferencyjny szt. 16
- flipchart mobilny szt.1
- tablica sucho-ścieralna szt. 2
- ekran projekcyjny szt. 1
- zestaw nagłaśniający szt. 1
- wieszak ścienny na ubrania szt. 2
- laptop szt. 1
- rzutnik multimedialny szt. 1

9. Zakup dostawa i montaż wyposażenia biura i pracowni

- fotele biurowe szt.2
- szafka wolnostojąca na sprzęt biurowy szt. 2
- biurka szt. 2
- sejf biurwy szt. 1
- stół z krzesłami szt. 1
- szafa biurowa żaluzjowa szt. 2
- szafa na dokumenty szt. 2
- szafa na ubrania szt. 1
- stolik dwuosobowy szt. 1
- lodówka szt. 1
- szafki kuchenne góra dół szt. 1
- zlew + bateria szt. 1
- kuchenka elektryczna szt. 1

10. Zakup dostawa i montaż wyposażenia zaplecza

- kuchenka elektryczna szt. 1
- zlewozmywak dwukomorowy szt. 1
- zestaw mebli kuchennych szt. 1

11. Zakup dostawa i montaż wyposażenia holu

- stojak na broszury szt. 1

12. Zakup dostawa i montaż

- witryn stojących przeszklonych szt. 3
- gablot szklanych ekspozycyjnych szt. 3

13. Zakup dostawa i montaż wyposażenia magazynu książek

- fotel biurowy szt. 1
- regał magazynowy szt. 4
- stół szt. 1
- zgrzewarka do folii do książek szt. 1
- krzesło składane szt. 20
- wózek na krzesła składane szt. 1

2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do montażu i uruchomienia urządzeń, o których mowa w ust.1, do ich zainstalowania i skonfigurowania oraz wydania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy, w tym instrukcji obsługi w języku polskim.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że dostarczany sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych, prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć cały asortyment objęty przedmiotem zamówienia - do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt, w terminie do – 15.10.2019 r.

2. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, zgodne ze złożoną w przetargu nieograniczonym ofertą, w wysokości: netto: zł. plus% podatek VAT, łącznie bruttozł (słownie:)

§ 4

1. Ustalona w wyniku przetargu nieograniczonego wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, co obejmuje m.in. koszty wydania i odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, oraz dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Należność Wykonawcy określona w §3 umowy zostanie przelana na konto bankowe Wykonawcy Nr w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT oraz po wykonaniu całości zadania, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w §2 umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień dokonania przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

§ 6

Zamawiający nie udzielają zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 7

Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.

§ 8

Wraz z wydaniem przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy wszelkie dokumenty i karty gwarancyjne, niezbędne do prawidłowego korzystania z rzeczy.

§ 9

1. Strony umowy zgodnie ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest umownie wyłączona. Strony ustalają dwuletni okres rękojmi i miesięczny okres gwarancji licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
2. Serwis powinien być wyznaczony na dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku.
3. Serwis gwarancyjny odbywać się w miejscu użytkowania sprzętu.
4. Serwis gwarancyjny jest nieopłatny, i nie wiąże się z obowiązkiem ponoszenia jakichkolwiek opłat/kosztów związanych z przyjazdem, zwrotem kosztów zakwaterowanie, wyżywienia, części zamiennych itp.
5. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych urządzeniach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli dostarczony sprzęt:
 - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, uniemożliwiająca korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem dla jakiego został nabyty;
 - c) nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczony został w stanie niepełnym.
6. Serwis w okresie gwarancji będzie świadczony na następujących warunkach:
 - a) okres gwarancyjny: miesięcy,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń: przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku,
 - c) zgłoszenie będzie przekazywane przez Zamawiającego faksem na nr lub pocztą elektroniczną na e-mail:
 - d) gwarantowany czas usunięcia awarii/usterki: do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia,
 - e) Wykonawca zapewni naprawę sprzętu lub dostarczenie sprzętu zamiennego.
 - f) jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W tym wypadku Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
7. Wraz ze zgłoszeniem osoba zgłaszająca zobowiązana jest do podania krótkiego opisu awarii/usterki.

8. Jako awarię rozumie się częściową lub całkowitą niesprawność urządzenia będących przedmiotem niniejszej umowy, polegającą na istotnym pogorszeniu parametrów pracy przez użytkowników bądź niewykonywaniu albo niewłaściwym wykonywaniu poszczególnych funkcji lub operacji.
9. Jako usterkę rozumie się inną niż określona w ust. 8 nieprawidłowość w działaniu urządzenia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
10. W sytuacji trzykrotnej naprawy danej usterki, przy kolejnym zgłoszeniu Wykonawca wymieni sprzęt na nowy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
12. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
13. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej Umowy.
14. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać użytkownika do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy nie mających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie urządzenia.
15. Serwisem nie są objęte:
 - a) mechaniczne uszkodzenia urządzeń lub ich części oraz wszelkie spowodowane nimi wady powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) wady powstałe wskutek niedbalstwa, niewłaściwego używania i/lub konserwacji niezgodnego z instrukcją obsługi i dokumentacją,
 - c) wady powstałe w wyniku przeróbek, modyfikacji urządzeń lub ich części dokonane przez Zamawiającego lub osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (podstawa prawna - art. 145 upzp).

§ 11

Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż określone w art. 145 upzp oraz innych niż nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 12

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.

2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:

a) zmiana terminu umowy - w przypadku :

- niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę, Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.).

W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.

b) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych.

c) zmiana wynagrodzenia:

- zmiana urzędowej stawki podatku VAT,

4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych pkt.3 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

5. Wszelkie zmiany umowy nie mogą być niezgodne z przepisami upzp. Wymagają one formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 14

Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca :

.....

Zamawiający :

.....

Kontrasygnata
Głównej Księgowej

.....