

Zarządzenie Nr 539
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 13 lutego 2018 r.

w sprawie wprowadzenia procedur w zakresie dokonywania zmian w uchwale budżetowej Gminy Zarszyn

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy Zarszyn w sprawie uchwały budżetowej na dany rok, Wójt Gminy Zarszyn zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę dokonywania zmian w uchwale budżetowej Gminy Zarszyn określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom, kierownikom jednostek podległych oraz kierownikom referatów i samodzielnyim pracownikom Urzędu Gminy w Zarszynie .

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
dr inż. Andrzej Dostlej

Procedura dokonywania zmian w budżecie Gminy Zarszyn

I. Podstawa prawna stosowania procedury

1. Art. 257 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) .
2. Uchwała budżetowa na dany rok budżetowy (zakres upoważnień dla Wójta Gminy).

II. Cel i zakres stosowania procedury

1. Wprowadzenie procedury ma na celu określenie szczegółowego sposobu postępowania przy dokonywaniu zmian w budżecie gminy Zarszyn.
2. Przez dokonywanie zmian w budżecie gminy Zarszyn należy rozumieć zmiany:
 - 1) dokonywane uchwałą Rady Gminy Zarszyn, obejmujące:
 - a) zmiany w planie dochodów budżetu,
 - b) zmiany w planie przychodów budżetu,
 - c) zmiany w planie wydatków budżetu polegające na wprowadzeniu nowych zadań bieżących, remontowych i majątkowych (w tym inwestycyjnych),
 - d) zmiany wielkości wydatków na zadania realizowane w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 - e) przeniesienia wydatków między działami klasyfikacji budżetowej,
 - f) zmiany kwot dotacji z budżetu,
 - g) zmiany w planie rozchodów budżetu,
 - h) zmiany planu dochodów i wydatków rachunku dochodów jednostek, o którym mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych,
 - i) zmiany planu przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego.
 - 2) dokonywane zarządzeniem Wójta Gminy Zarszyn, obejmujące:
 - a) zmiany w planie dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu państwa, z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych,
 - b) zmiany w planie dochodów i wydatków związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) podział środków z rezerw budżetowych,
 - d) zmiany w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem: przeniesień wydatków między działami klasyfikacji budżetowej, wprowadzenia nowych zadań, w tym remontowych i majątkowych, a także zadań realizowanych w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej.
3. Dokonywanie zmian w budżecie gminy Zarszyn odbywa się na podstawie:
 - 1) zawiadomień Ministra Finansów o zmianach kwot subwencji oraz wpływów z tytułu udziału w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
 - 2) zawiadomień dysponentów środków budżetu państwa o kwotach dotacji celowych,

- 3) pisemnego wniosku jednostek budżetowych gminy Zarszyn lub referatów, stanowisk samodzielnych Urzędu Gminy Zarszyn, sporządzanego wg wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej procedury:
 - a) Nr 1 – Wniosek o dokonanie zmian w planie finansowym poprzez dokonanie zmian w uchwale budżetowej gminy Zarszyn na dany rok.
 - b) Nr 2 Wniosek o zwiększenie/zmniejszenie planu finansowego poprzez dokonanie zmian w uchwale budżetowej gminy Zarszyn na dany rok.
 - c) Nr 3 - Wniosek o zwiększenie/zmniejszenie planu finansowego poprzez dokonanie zmian w uchwale budżetowej gminy Zarszyn na dany rok, związku z: przyjęciem do realizacji nowego zadania inwestycyjnego lub ze zmianą już istniejącego zadania inwestycyjnego.
4. Wniosek o dokonanie zmian w planie finansowym dochodów/wydatków w budżecie gminy Zarszyn:
 - 1) sporządza się na formularzach stanowiących załączniki nr 1 do niniejszej procedury,
 - 2) sporządza się odrębnie dla zmian wymagających wprowadzenia uchwałą Rady Gminy Zarszyn i zarządzeniem Wójta Gminy Zarszyn,
 - 3) powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę jednostki realizującej zadanie budżetowe, dokonującej zmiany w swych planach finansowych,
 - b) klasyfikację budżetową (dział, rozdział, paragraf),
 - c) źródła finansowania, (zwiększenie +/zmniejszenie-)
 - d) wysokość środków wg aktualnego planu, kwotę proponowanej zmiany oraz wysokość planu po zmianie,
 - e) szczegółowe uzasadnienie zmiany w budżecie, które winno obejmować: wyjaśnienie przyczyny zmiany, zakres i cel zmiany, szczegółową kalkulację kosztową, opracowaną na podstawie m.in. kosztorysów, zebranych ofert i innych informacji.
5. Wniosek o zwiększenie/zmniejszenie planu finansowego dochodów/wydatków bieżących w budżecie gminy Zarszyn:
 - 1) sporządza się na formularzach stanowiących załączniki nr 2 do niniejszej procedury,
 - 2) sporządza się odrębnie dla zmian wymagających wprowadzenia uchwałą Rady Gminy Zarszyn i zarządzeniem Wójta Gminy Zarszyn,
 - 3) powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę jednostki realizującej zadanie budżetowe,
 - b) klasyfikację budżetową (dział, rozdział, paragraf),
 - c) kwotę zwiększenia/zmniejszenia,
 - d) źródła finansowania,
 - e) szczegółowe uzasadnienie zmiany w budżecie, które winno obejmować:
 - wyjaśnienie dotyczące zmniejszenia/zwiększenia źródła dochodów, np. umowa o dofinansowanie zadania, umowa/decyzja dotacji z budżetu państwa lub innej jednostki jst, NFOŚiGW, WFOŚiGW, darowizny itp., Do uzasadnienia należy załączyć kopię umowy, porozumienia decyzje itp.
 - wyjaśnienie zakresu i celu zwiększenia/zmniejszenia planowanych wydatków np. wskutek wynikłych dodatkowych wydatków, błędnej kalkulacji, wprowadzenie nowego lub rezygnacja z realizacji zadania remontowego, zmiany przepisów prawa, rozstrzygnięcia przetargowego, awarie itp. Do uzasadnienia należy załączyć szczegółową kalkulację

kosztową, opracowaną na podstawie m.in. kosztorysów, zebranych ofert i innych informacji.

6. Wniosek o zwiększenie/zmniejszenie planu finansowego dochodów/wydatków majątkowych w budżecie gminy Zarszyn:
 - 1) sporządza się na formularzach stanowiących załączniki nr 3 do niniejszej procedury,
 - 2) sporządza się odrębnie dla zmian wymagających wprowadzenia uchwałą Rady Gminy Zarszyn i zarządzeniem Wójta Gminy Zarszyn,
 - 3) powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę jednostki realizującej zadanie budżetowe,
 - b) klasyfikację budżetową (dział, rozdział, paragraf),
 - c) kwotę zwiększenia/zmniejszenia,
 - d) jeżeli zadanie jest realizowane w latach, należy podać jego wartość w poszczególnych latach według planowanego harmonogramu prac,
 - e) źródła finansowania,
 - f) nazwę zadania,
 - g) wartość planowanej inwestycji,
 - h) szczegółowe uzasadnienie zmiany w budżecie, które winno obejmować:
 - wyjaśnienie dotyczące zmniejszenia/zwiększenia źródła dochodów, np. umowa o dofinansowanie zadania, umowa/decyzja dotacji z budżetu państwa lub innej jednostki jst, NFOŚiGW, WFOŚiGW, darowizny itp., Do uzasadnienia należy załączyć kopię umowy, porozumienia decyzje itp.
 - wyjaśnienie zakresu i celu zwiększenia/zmniejszenia planowanego zadania inwestycyjnego np. wprowadzenie nowego zadania inwestycyjnego, zmiany w skutek wynikłych dodatkowych wydatków, błędnej kalkulacji, zmiany przepisów prawa, rozstrzygnięcia przetargowego, awarie itp. Do uzasadnienia należy załączyć szczegółową kalkulację kosztową, opracowaną na podstawie m.in. kosztorysów, zebranych ofert i innych informacji.
7. W przypadku wniosków o zmianę w uchwale budżetowej Gminy Zarszyn dotyczących zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej wymagane jest dołączenie kopii wniosku o dofinansowanie projektu wraz z umową.
8. Wnioski sporządzane są przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy, kierowników referatów oraz samodzielnych pracowników urzędu gminy.
9. Wnioski muszą uzyskać przed złożeniem akceptację bezpośredniego przełożonego.
10. Zmiany w uchwale budżetowej polegające na przeniesieniu planu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi gminy Zarszyn podlegają uzgodnieniu pomiędzy nimi i wymagają złożenia odrębnych wniosków o zmianę planu.
11. Wnioski należy złożyć w formie papierowej do Wójta Gminy Zarszyn w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy w Zarszynie.
12. Wnioski powinny być składane na bieżąco, w momencie stwierdzenia wystąpienia potrzeby dokonania zmian, bez zbędnej zwłoki, przed dokonaniem wydatku.
13. Wnioski weryfikowane są przez Skarbnika Gminy, pod względem rachunkowym oraz zgodności z wymogami formalnymi oraz przepisami prawa.
14. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, bądź stwierdzenia nieprawidłowości Skarbnik Gminy może zwrócić się z prośbą o uzupełnienie wniosku o dodatkowe wyjaśnienia i opinie, a wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia poprawionego wniosku.

15. W przypadku błędów rachunkowych lub stwierdzenia błędnego zaklasyfikowania zadania w złożonym wniosku Skarbnik Gminy może dokonać korekty wniosku w granicach prawa.
16. Na podstawie zweryfikowanych wniosków Skarbnik Gminy przygotowuje projekt uchwały Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy.

III Opis postępowania

1. Ustala się następujące terminy składania wniosków:
 - a) Wnioski dotyczące zmian w uchwale budżetowej gminy należące do kompetencji Rady należy składać najpóźniej 12 dni przed planowanym terminem sesji Rady, na którą skierowany ma być projekt uchwały w sprawie zmian w uchwale budżetowej,
 - b) Wnioski dotyczące zmian w uchwale budżetowej gminy należące do kompetencji Wójta należy składać najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem sporządzenia Zarządzenia Wójta Gminy, w którym zmiany mają być wprowadzone.
 - c) Wnioski nieujęte w projekcie uchwały, bądź w zarządzeniu lub złożone po terminach określonych w pkt. a i b mogą zostać rozpatrzone i uwzględnione w kolejnym projekcie uchwały, bądź zarządzeniu.
 - d) Dopuszcza się możliwość ujęcia wniosku, który wpłynął po terminie określonym w pkt. a i b i wówczas następuje proces wprowadzenia zmian w projekcie zmian w uchwale budżetowej.
 - e) W przypadku wniesienia wniosku przed sesją Rady Gminy jest dopuszczalne wniesienie zmian również przed obradami Rady Gminy poprzez dokonanie autopoprawki do projektu zmian w uchwale budżetowej bez ujęcia punktu w programie sesji. Taka sytuacja jest dopuszczalna w szczególnych uzasadnionych okolicznościach.
 - f) Po podjęciu zmian w uchwale budżetowej Skarbnik Gminy w terminie do 7 dni zawiadamia jednostki organizacyjne oraz pracowników Urzędu Gminy, których zmiany dotyczą, o dokonanych zmianach. Zawiadomienie przesyła się w formie papierowej.
 - g) Zarządzenia Wójta Gminy i uchwały Rady Gminy w sprawie zmian w uchwale budżetowej Skarbnik Gminy przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, Oddział w Krośnie .

WÓJT
dr inż. Andrzej Dąbaj



.....
(miejsowość, dnia)

.....
Nazwa jednostki/Referatu lub stanowiska w UG w Zarszynie

Wójt Gminy Zarszyn
Urząd Gminy w Zarszynie
ul. Bieszczadzka 74

Wniosek o dokonanie zmian w planie finansowym
(Nazwa jednostki/Referatu lub stanowiska w UG w Zarszynie)
poprzez dokonanie zmian w uchwale budżetowej gminy Zarszyn na rok.

Dochody*/Wydatki*

Dział	Rozdział	§	Plan przed zmianą	Zmiana		Plan po zmianie
				zwiększenie	zmniejszenie	

*Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie: *

* Uzasadnienie winno zawierać:

- 1) Wyjaśnienie przyczyn zmian,
- 2) Zakres i cel zmian,
- 3) Szczegółową kalkulację opracowaną na podstawie m.in. kosztorysów, zebranych ofert i innych informacji,

Akceptuję

.....
(podpis Wójta)

.....
(podpis Kierownika Jednostki /referatu)

.....
(miejsowość, dnia)

.....
Nazwa jednostki/Referatu lub stanowiska w UG w Zarszynie

**Wójt Gminy Zarszyn
Urząd Gminy w Zarszynie
ul. Bieszczadzka 74**

Wniosek o zwiększenie/zmniejszenie* planu finansowego

.....
(Nazwa jednostki/Referatu lub stanowiska w UG w Zarszynie)

poprzez dokonanie zmian w uchwale budżetowej gminy Zarszyn na rok

Wydatki/Dochody* bieżące

Dział	Rozdział	§	Kwota		Źródła finansowania
			zwiększenia	zmniejszenia	

*Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie:

Wskazać przyczynę zwiększenia/zmniejszenia planowanych wydatków/dochodów np. wskutek wynikłych dodatkowych wydatków, błędnej kalkulacji, wprowadzenie nowego lub rezygnacja z realizacji zadania remontowego, zmiany przepisów prawa, rozstrzygnięcia przetargowego, awarie, itp.

W przypadku

Akceptuję

.....
(podpis Wójta)

.....
(podpis Kierownika Jednostki /referatu)

.....
(miejscowość, dnia)

.....
Nazwa jednostki/Referatu lub stanowiska w UG w Zarszynie

Wójt Gminy Zarszyn
Urząd Gminy w Zarszynie
ul. Bieszczadzka 74

Wniosek o zwiększenie/zmniejszenie* planu finansowego

.....
(Nazwa jednostki/Referatu lub stanowiska w UG w Zarszynie)

poprzez dokonanie zmian w uchwale budżetowej gminy Zarszyn na rok, związku z:
przyjęciem do realizacji nowego zadania inwestycyjnego/ze zmianą już istniejącego
zadania inwestycyjnego.*

Wydatki/Dochody * Majątkowe

Dział	Rozdział	§	Kwota (+/-)			Źródło finansowania
			Rok	Rok.....	Rok....	

*Niepotrzebne skreślić

1. Nazwa zadania.....
2. Wartość inwestycji ogółem, z tego:.....
 - dokumentacja projektowa
 - kosztorys inwestorski.....
 - nadzór budowlany.....
 - inne planowane koszty (podać jakie).....

Uzasadnienie:

Uzasadnienie zakresu i celu zwiększenia/zmniejszenia planowanego zadania inwestycyjnego np. wprowadzenie nowego zadania inwestycyjnego, zmiany w skutek wynikłych dodatkowych wydatków, błędnej kalkulacji, zmiany przepisów prawa, rozstrzygnięcia przetargowego, awarie itp.

Akceptuję

.....
(podpis Wójta)

.....
(podpis Kierownika Jednostki /referatu)